



# МОНГОЛ УЛСЫН НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ЗАХИРАМЖ

89

19 97 оны 3 дугаар сарын 11 өдөр

Дугаар 6-58

Улаанбаатар хот

Нийслэлийн Өмчийн газрын дүрэм батлах, ажлаас чөлөөлөх, томилгох тухай

1. Монгол улсын Засгийн газрын 1996 оны 263 дугаар тогтоол, нийслэлийн Засаг даргын 1997 оны Б/18 дугаар захирамжийг үндэслэн Нийслэлийн Өмчийн газрыг Өмчийн хэлтэс, Өмч хувьчлалын хэлтэс, Барилга захиалагчийн хэлтэстэй ажиллахаар тогтоож, дүрмийг хавсралтаар баталсугай.

2. Өмчийн газарт орж байгаа бүтцийн өөрчлөлттэй холбогдуулан н.Найданг 1997 оны 03 дугаар сарын 12-ноор тасалбар болгон нийслэлийн Өмчийн газрын даргын үүрэгт ажлаас чөлөөлсүгэй.

3. Нийслэлийн Өмчийн газрын даргаар Базаргүрийн Буянмөнхийг 1997 оны 03 дугаар сарын 12-ноос томилж, сарын үндсэн цалинг 31400 төгрөгөөр, нэмэгдлийг үндсэн цалингийн 15 хувиар бодож тогтоосугай.

4. Газрын албан хаагчдыг ажилд томилж, цалин, нэмэгдлийг холбогдох журмын дагуу тогтоож ажиллахыг нийслэлийн Өмчийн газар (н.Буянмөнх)-т даалгасугай.

5. Өмчийн газрын даргын ажлыг хүлээлцүүлэх комиссыг дараах бүрэлдэхүүнтэйгээр томилсугай.

Комиссын дарга  
Гишүүн

Ц.Болдсайхан  
Х.Самбаа

-Тамгын газрын дарга  
-Тамгын газрын боловсон хүчний эрхлэгч

Д.Гонгор

-Тамгын газрын Санхүүгийн хэлтсийн дарга



НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГА БӨГӨӨД  
УЛААНБААТАР ХОТЫН ЗАХИРАГЧ

*[Handwritten signature]* Ж.НАРАНЦАЦРАЛТ



Нийслэлийн Засаг даргын 1997 оны 6-р сар 28-ны өдөр захирамжийн хавсралт

### НИЙСЛЭЛИЙН ӨМЧИЙН ГАЗРЫН ДҮРЭМ

#### Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1 Монгол Улсын Нийслэлийн Засаг даргын дэргэдэх Өмчийн газар нь (цаашид газар гэнэ) орон нутгийн төрийн өмчит (цаашид "төрийн өмчит" гэнэ) УҮГ төсөвт байгууллага болон орон нутгийн төрийн өмчийн (цаашид төрийн өмчийн гэнэ) оролцоотой хуулийн этгээдэд төрийн төлөөлөл болон барилга захиалагчийн хяналтыг хэрэгжүүлэх үүрэг бүхий хэрэгжүүлэгч байгууллага мөн.

1.2 Газар нь өөрийн үйл ажиллагаандаа Монгол улсын хууль тогтоомж, Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал, Засаг даргын шийдвэр болон энэхүү дүрмийг удирдлага болгон ажиллана.

1.3 Газар нь төрийн өмчит УҮГ болон төрийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдийн эдийн засаг санхүү, үйлдвэрлэлийн үйл ажиллагаанд үнэлэлт дүгнэлт өгөх, тэдгээрийн эдийн засгийн гол үзүүлэлтийг жил бүр батлах, бүтэц зохион байгуулалтыг сайжруулж үр ашгийг нь дээшлүүлэх, төрийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдээс ногдол ашиг болон түрээсийн төлбөрийг орон нутгийн төсөвт төвлөрүүлэх, үл хөдлөх хөрөнгийг түрээслүүлэх, эзэмшилт ашиглалтанд хяналт тавих зэргээр төрийн өмчийн төлөөллийг хэрэгжүүлж, нийслэлийн захиалгаар хийгдэх барилга угсралт, их засварын ажлын захиалагчийн үүргийг гүйцэтгэнэ.

1.4 Газрын бүтэц зохион байгуулалт орон тоог Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагч тогтоож, газрын даргыг томилж чөлөөлнө.

1.5 Газар нь үйл ажиллагаагаа нийслэлийн засаг дарга, түүний Тамгын газрын харьяанд явуулж, ажлаа тайлагнана.

1.6 Газар нь тэмдэг, албан бичгийн хэвлэмэл хуудас хэрэглэнэ.

#### Хоёр. Газрын гүйцэтгэх үүрэг:

2.1 Орон нутгийн өмчийн талаар гарсан төр засгийн бодлого шийдвэр, хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулж биелэлтэнд нь хяналт тавина.

2.2 Төрийн өмчийн эзэмшилт ашиглалтын талаар байгууллагын удирдлагатай гэрээ байгуулж биелэлтэнд нь хяналт тавих, үл хөдлөх хөрөнгийн ашиглалтын үр өгөөжийг дээшлүүлэн үргүй зардлыг багасгах арга хэмжээг авна.

2.3 Төрийн өмчийн хуулийн этгээдийн эзэмшилд байгаа эд хөрөнгийн эзэмшил, захиран зарцуулалтын байдалд хяналт тавина.

2.4 Төрийн өмчит хуулийн этгээдийг байгуулах, өөрчлөх, татан буулгах, төрийн өмчит үйлдвэрийн газар болон төрийн өмчийн оролцоотой хуулийн

этгээдийн хөрөнгөнөөс бусад хөрөнгийн этгээдтэй хамтран хөрөнгө оруулалт хийх, шинээр хамтарсан аж ахуйн нэгж байгуулах, оруулсан хөрөнгөө татан авах, төрийн өмчийн хувьцаа, хувь хөрөнгийг худалдах, хувьчлах зэрэг асуудлаар санал боловсруулан шийдвэр гаргуулах, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулна.

2.5.Төрийн өмчийн болон төрийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдийн төрийн өмчийн сангийн бүртгэл, түүний хөдөлгөөнийг хийх, өмч хөрөнгийн анхан шатны бүртгэл хөтлөлт, тооллого, тайлан тэнцлийг хянан шийдвэр гаргана

2.6.Төрийн өмчийн хүчин чадлын ашиглалт, түүний үр өгөөжийг нэмэгдүүлэх, бизнес төлөвлөгөөг зохиолгож холбогдох байгууллагын дүгнэлтийг гаргуулсны үндсэн дээр баталж, хэрэгжилтэнд нь хяналт тавина

2.7.Төрийн өмчит байгууллагуудад өргөтгөл шинэчлэл, их засвар, техник технологийн өөрчлөлттэй холбогдсон хөрөнгө оруулалт хийх асуудлаар санал боловсруулж шийдвэрлүүлэн түүний хэрэгжилтэнд хяналт тавина

2.8.Төрийн өмчийн тооллогыг явуулах ажлыг зохион байгуулж дүнг нэгтгэнэ

2.9. Төрийн өмчийн хуулийн этгээдээс дагаж мөрдөх төлөвлөлт, ашиг орлогын хуваарилалт, цалин хөлсний норм, нормативыг холбогдох эрх бүхий байгууллагын санал дүгнэлтийг авсны үндсэн дээр батлан тогтоож өгнө.

2.10.Төрийн өмчийг өмчийн бүх хэлбэрийн аж ахуйн нэгжид түрээсээр эзэмшүүлэн төлбөр тооцоог хийх, ашиглалтанд нь хяналт тавих ажлыг зохион байгуулж гүйцэтгэнэ.

2.11.Хууль тогтоомжинд заасан журмын дагуу төрийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдэд төрийн төлөөллийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулж гүйцэтгэлийг зохих шатны Засаг даргад тайлагнана.

2.12.Засаг даргаас томилсон төрийн өмчит үйлдвэрийн газрын захиралтай гэрээ байгуулж түүний хэрэгжилтэд хяналт тавьж үнэлэлт дүгнэлт өгнө

2.13.Төрийн өмчит үйлдвэрийн газар болон төрийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдэд удирдах, төлөөлөх үүргийг гүйцэтгэх албан тушаалтныг шилж сонгох, тэднийг мэргэшүүлэх, давтан сургах замаар мэргэжлийн боловсон хүчин бэлтгэх ажлыг зохион байгуулна

2.14.Төрийн өмчид ноогдох ногдол ашиг, түрээсийн төлбөр, өмч хувьчлалаар олсон орлогыг орон нутгийн төсөвт төвлөрүүлэн хотын хөрөнгө оруулалтын сангийн төлөвлөгдсөн эх үүсвэрийг бүрдүүлнэ

2.15.Нийслэлийн захиалгаар шинээр баригдах болон өргөтгөл шинэчлэлт хийгдэх барилга байгууламжийн техник, эдийн засгийн үндэслэл тооцоо-зургийн дөөлгөврыг боловсруулан зураг төслийг захиалан хийлгэх

2.16.Барилга, хөрөнгө оруулалтын талаар гарч буй норм дүрэм, журмыг мөрдөх, сурталчлах хэрэгжилтэд хяналт тавих.

2.17 Хотын захиалгаар баригдах барилга байгууламж, их засварын ажилд шаардагдах хөрөнгө оруулалтын хэмжээг тооцон, хөрөнгө оруулалтын төлөвлөгөөнд тусгуулах, төлөвлөгдсөн хөрөнгийг төвлөрүүлэх, санхүүжилтийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих.

2.18. Нийслэлийн хөрөнгө оруулалтаар гүйцэтгэж буй бүхий л барилга үгсралт их засвар тохижилтын ажлыг мэргэжлийн гүйцэтгэгч байгууллагуудын удирдлагад заавал тендер зарлан шалгаруулж, санхүүжүүлж байх.

2.19. Хөрөнгө оруулалтын төлөвлөгөөгөөр баригдах барилга байгууламж, их засварын ажлыг гүйцэтгэгч байгууллагатай хэлцэл хийж, аж ахуйн гэрээ байгуулах.

2.20. Гүйцэтгэгч байгууллагатай байгуулсан гэрээний дагуу хөрөнгө төвлөрүүлж, санхүүжилтийг хугацаанд нь хийх, барилгын технологи, чанар, гэрээний үүрэг хариуцлагыг анхаарч ажиглах.

2.21. Барилга үгсралт, их засварын ажилд техникийн хяналтыг тогтоосон журмын дагуу явуулах.

2.22. Хөрөнгө оруулалтын санхүүжилт, барилга үгсралт, их засварын ажил, ашиглалтанд оруулах хүч чадал, үндсэн фондын гүйцэтгэлийг сар бүр гаргаж холбогдох байгууллагуудад хугацаанд нь хүргэх.

### **Гурав. Газрын эрх**

3.1. Төрийн өмчийн эд хөрөнгийн эзэмшилт, хадгалалт, хамгаалалтыг сайжруулах ажлыг зохион байгуулж гүйцэтгэлийг хангуулах.

3.2. Төрийн өмчийн эд хөрөнгийн анхан шатны бүртгэл, тооллого, тайлан тэнцэл гаргах ажлыг зохион байгуулж удирдах, төрийн өмчийн эд хөрөнгийн ашиглалтад хяналт тавьж, түүний үр ашгийг дээшлүүлэх арга хэмжээ авах.

3.3. Төрийн өмчит хуулийн этгээдээс дагаж мөрдөх төлөвлөлт, ашиг орлогын хуваарилалт, цалин хөлсний норм, нормативыг холбогдох байгууллагатай тохиролцон тогтоох.

3.4. Эрх бүхий байгууллагаас баталсан жагсаалтын дагуу эд хөрөнгийг хувьчлах ажлыг зохион байгуулж, гүйцэтгэлийг тайлагнах.

3.5. Газар нь алслагдсан дүүрэгт өөрийн төлөөлөгчтэй байж болох бөгөөд орон нутгийн өмчийн эзэмшилт, ашиглалтанд хяналт тавих.

3.6. Төрийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдийн эрх барих байгууллага болох гишүүдийн хуралд оролцох болон тухайн хуулийн этгээдийн ТУЗ-ийн бүрэлдэхүүнд орох төрийн өмчийн төлөөлөгчийн эрх хэмжээ, түүний ажиллах удирдамж, зааврыг боловсруулж батлуулан түүний хэрэгжилтэнд хяналт тавих.

3.7. Төрийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдийн гишүүдийн хурал болон тухайн хуулийн этгээдийн ТУЗ-ийн бүрэлдэхүүнд төрийг төлөөлж орох төрийн өмчийн төлөөлөгчийг томилох, чөлөөлөх асуудлаар Засаг даргад санал оруулах.

3.8. Төрийн өмчийн хорооноос тогтоосон журмын дагуу төрийн өмчийн төлөөлөгчид шагнал урамшуулал олгох асуудлыг шийдвэрлүүлэх.

3.9. Төрийн өмчит болон төрийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдийн захирлыг томилох, чөлөөлөх саналыг Засаг даргад тавьж шийдвэрлүүлэх.

3.10. Шинээр төрийн өмчийн аж ахуйн тооцоотой хуулийн этгээд байгуулах, өөрчлөх, татан буулгах, түүнчлэг үг үйлдвэрийн газарт олгогдох эд хөрөнгө, түүнийг захиран зарцуулах хэмжээ хязгаарын талаар санаа боловсруулан эрх бүхий байгууллагаар шийдвэрлүүлэх ажлыг зохион байгуулах.

3.11. Барилга байгууламж, инженерийн шугам сүлжээний угсралтын ажил батлагдсан зургийг зөрчиж, чанаргүй хийгдсэн тохиолдолд ажлыг зогсоож буруутай этгээдийн зардлаар дахин гүйцэтгүүлэх.

Хэрэв буруутай этгээд үг зөрчлийг хугацаанд нь биелүүлээгүй тохиолдолд тухайн байгууллагын үйл ажиллагааг зөрчил арилгатай зогсоох.

3.12. Олгогдсон хөрөнгийг зориулалтын бүс ашигласан этгээдийг холбогдох банк, банк, санхүү, хуулийн байгууллагатай хамтран төлбөрийг зохих хууль, дүрмийн дагуу барагдуулах.

3.13. Стандарт, техник, технологийн горим зөрчсөн материал, хийц эдлэл үйлдвэрлэх, нийлүүлэх, ашиглахыг хориглох.

3.14. Мэргэжлийн байгууллагатай тохиролцон барилга захиалагчийн ажилд хяналт шалгалтын ажлыг хамтран явуулах, илэрсэн зөрчил доголдлыг арилгуулж, зохих хууль дүрмийн дагуу хариуцлага хүлээлгөх.

3.15. Бүх төрлийн барилга байгууламж, их засвар, хот тохижилтын ажлыг хийж дууссаны дараа ажлын чанарын баталгааг гүйцэтгэгч байгууллага хариуцах хугацааг тогтоон, ажил бүр дээр баталгаат хугацааны үед хяналт тавьж, гарсан хохирол эвдрэл гэмтлийг арилгуулж байх.