



**НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН
ЗАХИРАМЖ**

2006 оны 11 сарын 23 өдөр

Дугаар 577

Улаанбаатар хот

Дүрэм батлах тухай

Монгол Улсын "Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай" хуулийн 28 дугаар зүйлийн 3 дугаар заалт, Монгол Улсын Засгийн газрын 2006 оны 196 дугаар тогтоолыг үндэслэн ЗАХИРАМЖЛАХ НЬ:

Нэг. Нийслэлийн Засаг даргын хэрэгжүүлэгч агентлаг Байгаль хамгаалах газрын дүрмийг хавсралтаар баталсугай.

Хоёр. Нийслэлийн Засаг даргын өмнө дүрмээр хүлээсэн үүргээ бүрэн хэрэгжүүлж, батлагдсан орон тооны хязгаарт багтаан албан хаагчдыг томилох, цалин нэмэгдлийг зохих журмны дагуу тогтоох, байгууллагын дотоод журмыг шинэчлэн мөрдөж ажиллахыг Байгаль хамгаалах газар /Г.Бүдрагчаа/-т даалгасугай.

Гурав. Энэ захирамж гарсантай холбогдуулан Нийслэлийн Засаг даргын 2005 оны 97 дугаар захирамжийг хүчингүй болсонд тооцсугай.



НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГА
БӨГӨӨД УЛААНБААТАР
ХОТЫН ЗАХИРАГЧ

Ц.БАТБАЯР



НИЙСЛЭЛИЙН БАЙГАЛЬ ХАМГААЛАХ ГАЗРЫН ДҮРЭМ

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1. Нийслэлийн Засаг даргын хэрэгжүүлэгч агентлаг Байгаль хамгаалах газар нь /цаашид "газар" гэх/ байгаль орчныг хамгаалах, байгалийн баялгийг зохистой ашиглах, нөхөн сэргээх, агаарын чанарыг тодорхойлох, агаарын бохирдлыг бууруулах, экологийн гэнцлийг хангах талаар явуулж байгаа төрийн бодлого, шийдвэрийг нийслэлийн нутаг дэвсгэр, Улаанбаатар хотын ногоон бүсэд хэрэгжүүлэх үүрэг, зорилго бүхий төрийн захиргааны орон нутгийн байгууллага мөн.

1.2. Газар нь үйл ажиллагаандаа Монгол Улсын Үндсэн хууль, Засаг захиргаа нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирлагын тухай, Байгаль орчны хуулиуд хууль болон холбогдох бусад хууль, тогтоомжууд, төрөөс байгаль орчны талаар баримтлах бодлого, Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал, Засаг даргын бодлого, тогтоол, шийдвэр, энэхүү дүрмийг удирдлага болгоно.

1.3. Газар нь Нийслэлийн Засаг дарга, Засаг даргын орлогч, Тамгын газарт ажлаа тайлагнана.

1.4. Нийслэлийн Засаг дарга нь газрын орон тооны хязгаарыг тогтоож, даргыг томилж, чөлөөлнө.

1.5. Газар нь дэргэдээ Улаанбаатар хотын агаарын бохирдлыг бууруулах үүрэг бүхий Агаарын чанарын албатай байна. Агаарын чанарын албаны дүрмийг Газрын дарга батална.

1.6. Газрын дарга нь нийслэлийн Засаг даргатай зөвшилцсөний үндсэн дээр лэд даргыг томилж, чөлөөлнө.

1.7. Газрын дарга нь эрх хэмжээнийхээ асуудлаар тушаал гаргана. Батлагдсан орон тооны хязгаарт багтаан ажиллагсдыг томилж, чөлөөлнө.

1.8. Газар нь үүрэг зорилгоо хэрэгжүүлэхтэй холбогдсон асуудлаар газрын даргад зөвлөх үүрэг бүхий орон тооны бус зөвлөлийг байгуулан ажиллуулж болно. Зөвлөлийн бүрэлдэхүүн, ажиллах журмыг Газрын дарга батална.

1.9. Газрын дарга нь Төсвийн байгууллагын удирдлага санхүүжилтийн тухай хуулийн 19 дүгээр зүйлд заасны дагуу үр дүнгийн гэрээнд тусгасан бүтээгдэхүүнийг нийлүүлэн төсвийг зарцуулна.

1.10. Газрын дарга нь газрын үйл ажиллагаатай холбоотой асуудлаар гарсан хууль тогтоомж, Улсын Их Хурал, Засгийн газрын тогтоол шийдвэр, байгаль орчны асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага болон Засгийн газрын холбогдох харьяа агентлаг, нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал, Засаг даргын шийдвэрийг хэрэгжүүлэх ажлыг төсвийн байгууллагын удирдлага, санхүүжилтийн тухай хуульд заасны дагуу үр дүнгийн гэрээ байгуулж, бүтээгдэхүүн нийлүүлэх зарчмаар зохион байгуулна.

1.11. Газар нь тогтоосон журмын дагуу хийгдсэн тэмдэг, албан бичгийн хэвлэмэл хуудас хэрэглэх ба банкинд харилцах данстай байна.

Хоёр. Газрын үүрэг

2.1. Монгол Улсын Засгийн газар болон Нийслэлийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хотолбор, эдийн засаг, нийгмийн зорилтуудыг хэрэгжүүлэхэд үйл ажиллагаагаа чиглүүлэх.

2.2. Холбогдох хууль тогтоомж, Засгийн газрын шийдвэр, Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоол, Нийслэлийн Засаг даргын захирамж, үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулж, биелэлтийн явц, үр дүнг хугацаанд нь тайлагнах.

2.3. Нийслэлийн нутаг дэвсгэрт экологийн тэнцлийг хангах, байгалийн нооц баялгийг хамгаалах, зохистой ашиглах бодлого боловсруулахад оролцох.

2.4. Тусгай хамгаалалттай газар нутгийн талаархи төрийн бодлого, хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхэд дэмжлэг үзүүлэх, орон нутгийн тусгай хамгаалалттай газрын хамгаалалтыг хариуцах.

2.5. Нийслэлийн ногоон бүсийн байгалийн нөөц баялаг ашигласны төлбөр хураамж, үнэлгээг шаардлагатай тохиолдолд шинэчлэн боловсруулан батлуулж мөрдүүлэх, хэрэгжилтийг ханган ажиллах.

2.6. Нийслэл Улаанбаатар хотын хөгжлийн срөнхий төлөвлөгөө, алслагдсан дүүрэг, суурингуудын ерөнхий төлөвлөгөө, шинээр байгуулах болон өргөтгөн шинэчлэх, тоноглох аж ахуйн нэгжийн барилга байгууламжийн байршилт, зургийн

даалгавар, техник эдийн засгийн үндэслэл, зураг төсөлд экологийн магадлан шинжилгээ гаргуулж, байгаль орчинд сөрөг нөлөө үзүүлэхгүй байх шаардлагыг хангуулах.

2.7. Шинээр байгуулах болон одоо ажиллаж буй үйлдвэр, үйлчилгээ, барилга байгууламж, гэдгээрийг шинэчлэх, өргөтгөх болон байгалийн нөөц баялаг ашиглах тосол, арга хэмжээг байгаль орчинд нөлөөлөх байдлын үнэлгээнд хамруулах.

2.8. Улаанбаатар хотын ногоон бүсийн байгаль орчин, экологийн төлөв байдлыг тодорхойлох, байгалийн баялгийн нөөцийг хамгаалах, нөхөн сэргээх, зохистой ашиглах, агаарыг хамгаалах талаар хөтөлбөр, төлөвлөгөө, төслийг холбогдох байгууллагатай хамтран боловсруулж нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал, Засаг даргын зөвлөл, Байгаль орчны сайдын зөвлөлийн хуралд оруулан шийдвэрлүүлэх, хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах.

2.9. Хотын ногоон бүсийн байгалийн баялаг / ашигт малтмал, ан амьтан, ургамал, хөрс, ой мод, газар, ус гэх мэт/ болон орчныг бохирдуулах эх үүсвэрийн тооллого, бүртгэл судалгаа гаргах.

2.10. Цацраг идэвхит болон химийн бусад хортой бодис, нефть, хий, үйлдвэрлэлийн хаягдлыг тусгайлан хадгалах, булахад байгаль орчинд сөрөг нөлөө үзүүлэхээс сэргийлэх, болзошгүй тохиолдолд тархалтын явцыг шуурхай мэдээлэх.

2.11. Байгаль орчныг хамгаалах, нөхөн сэргээх улсын даалгавар, захиалгат ажлын биелэлтийг хангуулж гүйцэтгэлийг тогтоосон журмаар гаргуулах.

2.12. Иргэд, аж ахуйн нэгж, байгууллагуудын дунд Байгаль орчныг хамгаалах хууль тогтоомжийг сурталчлах, иргэдэд экологийн боловсрол олгох ажлыг холбогдох байгууллагуудтай хамтран зохион байгуулах. Ой, ус, хөрс, ургамал, ан амьтан зэрэг байгалийн баялгийг хамгаалах, нөхөн сэргээх, зохистой ашиглахад зориулсан хялбарчилсан гарын авлага, зөвлөмж боловсруулан нийтийн хүртээл болгох.

2.13. Агаарыг хамгаалахтай холбогдсон дүрэм, журам, стандартын төсөл боловсруулан эрх бүхий байгууллагад санал оруулж шийдвэрлүүлэх.

2.14. Улаанбаатар хотын хэмжээнд агаарын бохирдлыг бууруулах талаар авч хэрэгжүүлэх нэн шаардлагатай арга хэмжээнүүдийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах, нэгдсэн арга зүйгээр хангах.

2.15. Агаарын мониторингийн хяналтын цэг байгуулах, татан буулгах болон хяналт шинжилгээний үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн хэрэгжилтийг хангах.

2.16. Нийслэлийн аж ахуйн нэгж, байгууллага, иргэдийн суурин эх үүсвэрээс агаарыг гаргах бохирдуулагч бодисын зовшөөрөгдөх дээд хэмжээнд хяналт тавьж дүгнэлт гаргах, гарган зөрчлийг арилгуулах.

2.17. Байгаль орчныг хамгаалах ажилд иргэд, аж ахуйн нэгж байгууллагын санал хүсэлт, мэдээллийг хүлээн авч тэдний оролцоог өргөжүүлэх.

2.18. Холбогдох хууль тогтоомж, газрын дотоод журмын дагуу ажиллагсадын нийгмийн асуудлыг шийдвэрлэх, мэдлэг ур чадварыг дээшлүүлэх мэргэшүүлэх талаар шат дараалсан арга хэмжээ авч ажиллах.

2.19. Эрхэлж буй ажлын хүрээнд хамаарах зайлшгүй шаардлагатай асуудлаар Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал, Засаг даргад асуудал боловсруулан оруулж шийдвэрлүүлэх.

2.20. Газрын даргын нийтлэг хэм хэмжээ тогтоосон тушаалыг тухай бүр Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Хууль зүйн хэлтсээр хянуулах.

2.21. Газрын хэмжээнд сахилга дэг журам, төрийн албан хаагчдын ёс зүйн хэм хэмжээг сахиулах, ажилтнуудын ажлын цаг ашиглалт, өмч хөрөнгийн хадгалалт, хамгаалалт, төсвийн хөрөнгийн зарцуулалтанд хяналт тавьж ажиллах.

Гурав. Газрын эрх

3.1. Нийслэлийн ногоон бүсэд үйл ажиллагаа явуулж байгаа аж ахуйн нэгж, байгууллага болон иргэдээс байгаль орчныг хамгаалах хууль тогтоомж зөрчсөн үйлдэлд зохих журмын дагуу арга хэмжээ авах.

3.2. Нийслэлд үйл ажиллагаа явуулж байгаа экологийн хувьд зөвшөөрч болохгүй үйлдвэр, цех, аж ахуйн нэгжийн судалгааг гаргаж, цаашид авах арга хэмжээг тодорхойлох, шинээр байгуулахад хориг тавих.

3.3. Байгаль орчин, экологийн төлөв байдлыг үнэлэх, хамгаалах, тодорхой асуудлаар магадлагаа гаргахад шаардагдах мэдээ баримт, судалгааг холбогдох байгууллага хүмүүсээс гаргуулж авах.

3.4. Хот, дүүргийн төр захиргааны болон аж ахуйн нэгж, байгууллагаас гаргасан тогтоол, тушаал, захирамж, заавар, журам, аргачлал, техник технологийн шийдэл нь байгаль орчныг хамгаалах хууль тогтоомжид нийцэхгүй, байгальд сөрөг нөлөө үзүүлэхээр байвал түүний заалтыг хүчингүй болгуулах буюу оорчлүүлэх тухай шаардах, дээд байгууллагад тавьж шийдвэрлүүлэх.

3.5. Байгаль орчин экологийн сөрөг нөлөөлөлийг бууруулах чиглэлээр мэргэжлийн болон хяналтын байгууллагуудтай хамтарсан үзлэг шалгалт явуулж дүгнэлт гаргах, илэрсэн зөрчлийг арилгуулах арга хэмжээ авах.

3.6. Хотын нутаг дэвсгэр, байгалийн нөөц баялгийг зохистой ашиглах, хамгаалах, экологийн тэнцлийг хадгалах бодлогыг хэрэгжүүлэх талаарх санал дүгнэлтээ Байгаль орчны яам, Нийслэлийн Засаг даргад тавьж шийдвэрлүүлэх.

3.7. Байгалийн нөөц ашигласны төлбөрийн орлогоос байгаль орчныг хамгаалах, байгалийн нөөцийг нөхөн сэргээх арга хэмжээнд зарцуулах хөрөнгийн эх үүсвэрийн асуудлыг холбогдох байгууллагад тавьж шийдвэрлүүлэх, улмаар баталгаатай эх үүсвэрийг буй болгож, эдгээр хөрөнгөөр нийслэлд хэрэгжүүлэх төсөл, арга хэмжээг сонгон шалгаруулж, хэрэгжилтийг зохион байгуулах.

3.8. Эрхэлсэн ажилдаа амжилт гаргасан хүмүүсийг төр, засгийн болон Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал, Засаг даргын шагналд уламжлах, газрын шагналаар шагнах.

3.9. Байгаль хамгаалагчдыг бие хамгаалах техник хэрэгсэл, унаагаар хангах асуудлыг Засаг даргад тавьж шийдвэрлүүлэх, тэдний нийгмийн асуудлыг шийдвэрлэх.

3.10. Нийслэлийн Засаг даргаас шилжүүлсэн болон хууль, тогтоомжоор олгогдсон бусад эрхийг эдлэх.

Дорov. Хүлээлэх хариуцлага

4.1. Газрын дарга, дэд дарга, ажилтнууд нь бүтээгдэхүүн нийлүүлэх үр дүнгийн гэрээ болон энэхүү дүрмээр хүлээсэн үүргээ хангалтгүй биелүүлсэн тохиолдолд холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хариуцлага хүлээнэ.

Тав. Бусад зүйл

5.1. Энэхүү дүрмэнд нийслэлийн Засаг даргын захиамжаар нэмэлт оорчлолт оруулж болох бөгөөд тэдгээр нь дүрмийн салшгүй хэсэг болно.

5.2. Энэхүү дүрмэнд оруулсан нэмэлт оорчлолтийг тухай бүр зохих эрх бүхий байгууллагад мэдэгдэж бүртгүүлнэ.