



# МОНГОЛ УЛСЫН НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ЗАХИРАМЖ

1998 оны 3 дугаар сарын 05 өдөр

Дугаар А-42

Улаанбаатар хот

## Дүрэм батлах тухай

Нэг. "Геодезийн үйлчилгээ" компанийн дүрмийг хавсралт ёсоор баталсугай.

Хоёр. Энэхүү дүрмийг үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллахыг тус компанийн захирал (П.Баатар)-т даалгасугай.



НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГА  
БӨГӨӨД УЛААНБААТАР  
ХОТЫН ЗАХИРАГЧ

Ж.НАРАНЦАЦРАЛТ

Нийслэлийн Засаг даргын 1998 оны  
 4/11/98 тоот захирамжийн хавсралт

**УЛААНБААТАР ХОТЫН ГЕОДЕЗИЙН  
 ҮЙЛЧИЛГЭЭ (УУГ) КОМПАНИЙ ДҮРЭМ**

**Нэг.Нийтлэг үндэслэл**

1.1. "Геозезийн үйлчилгээ" компани нь (цаашид компани гэх) хотын нутаг дэвсгэрт 1:200, 1:500, 1:1000,1:2000-ын масштабтай дэвсгэр зураг, хотын газар доорх инженерийн шугам сүлжээний зураглал, барилга байгууламж, инженерийн шугам сүлжээ, зам талбай, амины орон сууцны барилгын улаан шугам тэг тэнхлэгийг татаж баталгаажуулах зорилго бүхий Нийслэлийн Захирагчийн ажлын албаны хэрэгжүүлэгч агентлагийн чиглэлээр ажиллах төрийн өмчийн улсын үйлдвэрийн газар мөн.

1.2.Компани нь үйл ажиллагаандаа Монгол улсын Үндсэн хууль, бусад хууль тогтоомж, удирдах дээд байгууллагын шийдвэр болон энэхүү дүрмийг удирдлага болгоно.

1.3. Компани нь нөхөрлөл, компаний тухай хууль, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн дагуу өөрийгөө удирдах, өөрт олгогдсон эд хөрөнгийн бүрэн байдлыг хангаж үйл ажиллагаандаа зорилгод нийцүүлэн зориулалтын дагуу эзэмшиж, өөрийгөө санхүүжүүлэх зарчим дээр ажиллана. Компаний хөрөнгө нь төрөөс эзэмшүүлсэн өмч, эд материал, санхүүгийн нөөцөөс бүрдэнэ. Компани нь хөрөнгөө Монгол улсын хууль тогтоомж, энэхүү дүрэмд заасан үйл ажиллагааны чиглэлийн дагуу эзэмшин ашиглаж, захиран зарцуулах бөгөөд бие даасан тайлан тэнцэл гаргаж банкинд дотоод, гадаад гүйшээний харилцах данжтай байна.

1.4. Компани нь өөрийн таних тэмдэгтэй байх бөгөөд зохих журмаар хийгээсэн тэмдэг, тушаал, албан бичгийн хэвлэмэл хуудас хэрэглэнэ. Компанийг Нийслэлийн Засаг даргын томилсон захирал удирдана. Компани нь Улаанбаатар хотын ерөнхий менежерийн эрхлэх ажлын хүрээнд үйл ажиллагаагаа явуулна. Компанийг Нийслэлийн Засаг даргын шийдвэрээр өөрчлөх буюу татан буулгана.

**Хоёр.Компаний үүрэг, эрх**

2.1. Компани нь дор дурьдсан үүрэг гүйцэтгэнэ.

а/ Нийслэл хотын иргэд, албан байгууллага, компани,хоршоодын захиалгаар хэрэгцээт газар нь 1:500, 1:1000, 1:2000-ны масштабтай газрын зураглалын ажлыг хийж гүйцэтгэнэ.

б/ Нийслэл хотын нутаг дэвсгэрийн газар доорх инженерийн шугам сүлжээнд тодотгол хийнэ.

в/ Барилга байгууламж, инженерийн шугам сүлжээ, амины орон сууцны улаан шугам тавьж баталгаажуулна.

г/ Улаанбаатар хотын дэвсгэр зурагт тодотгол хийнэ.

д/ Компанийхаа үйл ажиллагаатай холбоотой бусад ажил, асуудлыг зохион байгуулж гүйцэтгэнэ.

2.2. Компани нь дор дурьдсан эрх эдлэнэ. Үүнд:

а/ Монгол улсын хууль тогтоомжийн дагуу аж ахуйн болон эдийн засгийн үйл ажиллагааг бие даан явуулна

б/ Хэрэглэгчийн болон компанийн эрх ашгийг хамгаалахтай холбогдсон асуудлыг зохих шатны байгууллагад тавьж шийдвэрлүүлнэ.

в/ Компаний аж ахуйн үйл ажиллагааны үр дүнтэй холбож орон тоо, ажилтан ажилчдын цалин, шагнал урамшууллын хэмжээг хамт олны саналыг үндэслэн тогтоож байна.

### Гурав.Компаний удирдлага

3.1. Компанийг Нийслэлийн Засаг даргын томилсон захирал удирдаж компаний зорилго, үүргийг хэрэгжүүлж, нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар, ерөнхий менежерг ажлаа тайлагнана.

3.2. Компаний захирал нь Монгол улсын хууль тогтоомжинд нийцүүлэн өөрийн эрх мэдлийн хүрээнд тушаал гаргаж, биелэлтийг зохион байгуулна.

3.3. Захирал нь дор дурьдсан эрх эдлэнэ.

а/ Тухайн компанийг итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх, итгэмжлэл олгох.

б/ Компаний нэрийн өмнөөс эд хөрөнгийг төрийн болон орон нутгийн өмчийн хууль, нийслэлийн өмчийн газартай байгуулсан гэрээнд заасан эрх хэмжээний дотор захиран зарцуулах.

в/ Компаний бизнес санхүүгийн төлөвлөгөөг боловсруулж зохих байгууллагаар хянуулан баталж биелэлтийг хангах.

г/ Компаний удирдлага зохион байгуулалтын бүтцийг тогтоож, албан тушаалтан, ажилчдыг томилох, чөлөөлөх, эрх бүхий байгууллагаас тогтоосон цалингийн бүдүүвч, сангийн хэмжээнд багтаан цалин урамшуулал тогтоох.

д/ Компаний үйлдвэрлэл, газрын зургийн нууцад хамаарах мэдээллийг тогтоох.

е/ Эрх хэмжээнийхээ асуудлаар холбогдох хууль тогтоомж, Засгийн газрын шийдвэрт нийцүүлэн компаний хэмжээнд дагаж мөрдөх заавар журам гаргах.

3.4. Захирал нь дор дурьдсан үүрэг хүлээнэ.

а/ Тогтоосон журмын дагуу анхан шатны болон ня-бо бүртгэлийг хөтөлж, нягтлан бодох бүртгэлийн тайлан тэнцэл, статистикийн мэдээ гаргах ажлыг зохион байгуулж, тэдгээрийн үнэн зөвийг хариуцах.

б/ Хөдөлмөрийн хууль тогтоомжинд нийцсэн хөдөлмөрийн дотоод журам баталж мөрдүүлэх.

в/ Маргаантай асуудлаар компанийг төлөөлж шүүхэд нэмжлэл гаргах.

3.5. Компаний захирал дараах үндэслэлээр ажлаас чөлөөлөгдөнө.

- а/ Хууль тогтоомж, нийслэлийн Засаг даргатай байгуулсан гэрээг зөрчсөн,
- б/ Өөрийн бүрэн эрхийг хэрэгжүүлэх боломжгүй шалтгаан нөхцөл бий болсон.
- в/ Компанийг татан буулгасан өөрчлөн зохион байгуулсан, дампуурсан.
- г/ Хуульд заасан бусад үндэслэлүүд.

— оОо —