



МОНГОЛ УЛСЫН НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ЗАХИРАМЖ

2001. оны 01 дугаар сарын 17 -ны өдөр

Дугаар 35

Улаанбаатар хот

Дүрэм батлах тухай

Монгол улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 28 дугаар зүйлийн 3 дугаар заалт, Засгийн газрын 2000 оны 185 дугаар тогтоолын 8 дугаар заалтыг үндэслэн ЗАХИРАМЖЛАХ НЬ:

Нэг. Улаанбаатар хотын Захирагчийн харъяа "Ус суваг ашиглалтын газар"-ын дүрмийг хавсралтаар баталсугай.

Хоёр. "Ус суваг ашиглалтын газар"-ын бүтэц, орон тоо, дүрмийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Захирагчийн ажлын алба /Т.Бадамжунай/-нд үүрэг болгосугай.

Гурав. Энэ захирамж гарсантай холбогдуулан нийслэлийн Засаг даргын 1998 оны А/94 дүгээр захирамжийг хүчингүй болсонд тооцсугай.



НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГА
БӨГӨӨД УЛААНБААТАР
ХОТЫН ЗАХИРАГЧ


М.ЭНХБОЛД



Нийслэлийн Засаг даргын *2001* оны
35-дугаар захирамжийн хавсралт

“ УС СУВАГ АШИГЛАЛТЫН ГАЗАР” ЛУУГ-ЫН ДҮРЭМ

Нэг. Ерөнхий зүйл.

1.1 Улаанбаатар хотын Захирагчийн харъяа Ус суваг ашиглалтын газар нь Төрийн өмчид үндэслэн байгуулагдсан улсын үйлдвэрийн газар буюу хязгаарлагдмал хариуцлагатай компани хэлбэрээр үйл ажиллагаагаа явуулна.

1.2. Газрын үйл ажиллагаанд Монгол Улсын Үндсэн хууль, Нийслэлийн эрх зүйн байдлын тухай хууль, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль, Нөхөрлөл, компаний тухай хууль, бусад холбогдох хууль тогтоомж, Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоол, Нийслэлийн Засаг даргын захирамж, мөрийн хөтөлбөр, энэхүү дүрмийг удирдлага болгоно.

1.3. Газрын зорилго нь Улаанбаатар хотын хэрэглэгчдийн унд, ахуйн стандартад тохирсон усаар тасралтгүй хангаж, экологийн тэнцвэрийг хадгалах шалгуурт тохирох усыг байгальд нийлүүлнэ.

1.4. Газар нь өөрт олгогдсон эд хөрөнгийн үндсэн дээр өөрийгөө санхүүжүүлэх зарчмаар ажиллаж бие даан иргэний гүйлгээнд ордог хуулийн этгээд мөн.

1.5. Газар нь тогтоосон журмын дагуу хийгдсэн тэмдэг, бэлэгдэл, албан бичгийн хэвлэмэл хуудас, банкинд харилцах данстай байна.

1.6. Газар нь Улаанбаатар хотын Чингэлтэй дүүргийн Их тойруугийн 4-р хороонд байрлана.

1.7. Газар нь Нийслэлийн Баянзүрх дүүргийн 3-р хороо, Хөх тэнгэрийн гудамжинд байрлана. Утас: 455055, факс: 976-11-450120

Хоёр. Удирдлага зохион байгуулалт, үүсгэн байгуулагчийн эрх

2.1. Газрын даргыг Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн саналыг үндэслэн Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагч томилж, чөлөөлнө.

2.2. Газрын тэргүүн дэд болон дэд даргыг Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчтай зөвшилцсөний үндсэн дээр Газрын дарга томилж, чөлөөлнө.

2.3. Газар нь үйл ажиллагаагаа Төлөөлөн удирдах зөвлөл болон Улаанбаатар хотын Захирагч, түүний Ажлын албаны удирдлага дор явуулж ажлаа тайлагнана.

2.4. Газрын дүрмийг Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагч баталж, бүтэц, орон тооны хязгаарт ерөнхий менежер хяналт тавина.

2.5. Газрын дарга нь байгууллагын бүтэц, дотоод журам, орон тоо, цалингийн хэмжээ, урамшууллын журмыг тогтоож мөрдүүлэх ба албан хаагчдыг томилж, чөлөөлнө.

2.6. Газрын дарга нь эрх хэмжээнийхээ хүрээнд Монгол Улсын хууль тогтоомжид нийцүүлэн тушаал гаргаж, байгууллагын эд хөрөнгийн бүрэн бүтэн байдлыг хангаж, үйл ажиллагааныхаа зорилгод ашиглаж эзэмшинэ.

2.7. Газрын төлөөлөн удирдах зөвлөлийн дарга, гишүүдийг 4 жилийн хугацаагаар үүсгэн байгуулагч томилно.

2.8. Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн дарга, гишүүд хууль бус үйл ажиллагаа явуулах, баримт бичиг хуурамчаар үйлдэх, ажилд хайнга хандвал тэднийг хэдийд ч өөрчилж болно.

2.9. Газрын даргын эрх, үүрэг, хариуцлага, цалин хөлс, урамшуулал болон бусад харилцааг нийслэлийн өмчит үйлдвэрийн газрын захиралтай байгуулах гэрээгээр зохицуулах бөгөөд энэхүү гэрээг Өмчийн газар, үйл ажиллагааны чиглэлээр ерөнхий менежертэй гэрээ байгуулан ажиллана.

Гурав. Газрын үйл ажиллагааны эрх хэмжээ

3.1. Газрыг байгуулах тухай үүсгэн байгуулагчийн шийдвэр гарсан өдрөөс байгуулагдсанд тооцож компаний тухай хуулинд заасан журмаар бүртгүүлж хуулийн этгээдийн эрхтэй болно.

3.2. Газар нь өөрийн нэрийн өмнөөс гадаад, дотоодын байгууллагатай эрх зүйн харилцаанд орох, эд хөрөнгө болон эд хөрөнгийн бус эрх эдлэх, үүрэг хүлээх түүнчлэн шүүх, арбитрийн байгууллагад нэхэмжлэгч буюу хариуцагчаар оролцоно.

3.3. Газар нь өөрийн салбар нэгж байгуулан ажиллуулж болно.

3.4. Газар нь үйлчилгээний үнийн саналаа Улаанбаатар хотын Захирагч болон газрынхаа Төлөөлөн удирдах зөвлөлд оруулан зөвшилцөж шийдвэрлэнэ.

3.5. Ашиглалт, засварын түүхий эд, материал, тоног төхөөрөмжийг гадаад, дотоодын зах зээлээс бие даан бэлтгэнэ.

3.6. Газар нь дараах хөрөнгийн эрх үүрэгтэй.

а. Өөрийн эд хөрөнгийн бүрэн байдлыг хангаж үйл ажиллагааныхаа зорилгод нийцүүлэн эзэмшиж ашиглана.

б. Үндсэн хөрөнгийг холбогдох хууль тогтоомжинд заасан эрх хэмжээнийхээ дотор захиран зарцуулна.

в. Төвлөрсөн болон нийслэлийн төсвөөс олгосон хөрөнгийг төсвийн хууль, зардлын зориулалтын дагуу зарцуулж тайлагнана

г. Ажил үйлчилгээ үзүүлсний үр дүнд олсон ашгийг эрх бүхий байгууллагаас тогтоосон нормативт хэмжээгээр үлдээж хууль, тогтоомжийн дагуу захиран зарцуулна.

д. Үндсэн хөрөнгөд хамаарах эд хөрөнгө олж авах, төрийн өмчийн бус этгээдэд эзэмшүүлэх, ашиглуулах, шилжүүлэх болон худалдах, хувьчлахдаа Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулинд заасан журмыг баримтлана.

3.7. Газар нь дор дурдсан үйл ажиллагааг явуулна.

а. Нийслэлийн хүн ам, байгууллага, аж ахуйн нэгжийн усны хэрэгцээг унд-ахуйн стандартын шаардлагад тохирсон цэвэр усаар байнга тасралтгүй хангана.

б. Бохирдсон усыг зохих шаардлагын дагуу цэвэрлэж зайлуулна.

в. Хэрэглэгчдийн усны алдагдлыг бууруулах, усны бохирдолтын хэмжээнд хяналт тавина.

г. Цэвэр, бохир усанд стандартын дагуу лабораторийн шинжилгээ хийнэ.

Дөрөв. Газрын төлөөлөн удирдах зөвлөл, түүний эрх хэмжээ

4.1. Газрын эрх барих байгууллага нь Төлөөлөн удирдах зөвлөл байна.

4.2. Төлөөлөн удирдах зөвлөл 5-аас доошгүй гишүүнтэй байна.

4.3. Газрын бизнес төлөвлөгөөг батлуулахаар Засаг даргад өргөн барина.

4.4. Газрын зохион байгуулалтын бүтэц, ажиллагсдын цалин хэмжээ, урамшууллын журмыг тогтооно.

4.5. Газрын даргыг хөлсөөр ажиллуулах гэрээ байгуулна.

4.6. Газрын өмч хөрөнгийг захиран зарцуулах талаар даргын эрх хэм хэмжээг тогтоож өгнө.

4.7. Дарга болон газрын үйл ажиллагаанд дотоодын хяналт тавина.

4.8. Газрын тайлан тэнцэл, дүрмийн санд оруулах өөрчлөлтийн талаар дүгнэлт гаргаж үүсгэн байгуулагчаар шийдвэрлүүлнэ.

4.9. Жилд 1-ээс доошгүй удаа үүсгэн байгуулагчид ажлаа тайлагнана.

4.10. Дараах асуудлаар өмчлөгчид санал өгч байна.

а. Газрын дүрэмд өөрчлөлт, нэмэлт оруулна.

б. Газрын үйл ажиллагаа, санхүүгийн байдалд тодорхой нөлөө үзүүлэхүйц хамтын ажиллагааны хэлэлцээр, гэрээг хянана.

в. Цэвэр, бохир усны тарифын түвшинд судалгаа хийж өөрчлөлт оруулна.

4.11.Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн хурал улиралд нэгээс доошгүй удаа хуралдана. Гишүүдийн дийлэнх олонхи, хэрэв 5-аас доошгүй гишүүнтэй бол гишүүд бүрэн оролцсоноор хурал хүчин төгөлдөр болно.

4.12. Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн дарга, гишүүд ээлжит бус хурлыг зарлан хуралдуулж болно.

4.13. Зөвлөлийн хуралд оролцогчдын дийлэнх олонхоор шийдвэр хүчин төгөлдөр болно. Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн хурлаас тогтоол гаргах бөгөөд түүнд зөвлөлийн дарга гарын үсэг зурж газрын тэмдэг дарна

4.14. Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн ажиллах журмыг төлөөлөн удирдах зөвлөл тогтооно.

4.15. Газрын хэмжээнд мөрдөх хөдөлмөрийн норм, ажиллагсдын орон тооны норматив, материал зарцуулалтын норм тогтооно.

4.16. Хуульд заасан бусад бүрэн эрхийг эдэлнэ.

Тав. Газрын удирдлага, түүний эрх үүрэг

5.1. Дарга нь энэ дүрэм болон хөлсөөр ажиллах гэрээнд заасан хугацаанд тогтоож өгсөн эрх хэмжээний дотор газрын өдөр тутмын үйл ажиллагааг удирдана.

5.2. Дарга нь Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагч, түүний ажлын алба болон газрын Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн өмнө ажлаа тайлагнана.

5.3. Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн хурал хуралдуулах тухай саналыг түүний дарга буюу гишүүдэд газрын дарга гаргаж болно.

5.4. Дарга нь газрын үйл ажиллагаатай холбоотой гэрээ хэлэлцээрийг Төлөөлөн удирдах зөвлөлөөс олгосон эрх хэмжээний дотор хийнэ.

5.5. Даргатай холбогдон үүссэн маргааныг шүүх хянан шийдвэрлэхэд Төлөөлөн удирдах зөвлөлөөс томилсон Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн гишүүн газрыг төлөөлөн оролцоно.

5.6. Даргын эдлэх эрх, хүлээх хариуцлагын хэмжээ хязгаар, хариуцлагаас чөлөөлөх үндэслэл, хөлс, урамшуулал зэрэг асуудлыг хөлсөөр ажиллах гэрээнд тусгана.

5.7. Дарга дараах эрх, үүрэгтэй.

а. Дарга нь ажилтныг ажилд авах, чөлөөлөх, сахилгын арга хэмжээ авах, тэдний цалинг тогтооно.

б. Газрыг гадаад, дотоодод итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх, итгэмжлэл олгоно.

в. Газрын нэрийн өмнөөс эд хөрөнгийг холбогдох хууль тогтоомж гэрээнд заасан эрх хэмжээний дотор захиран зарцуулна.

г. Газрын бизнес төлөвлөгөө боловсруулж Төлөөлөн удирдах зөвлөлөөр дамжуулан Нийслэлийн Засаг даргаар батлуулан биелэлтийг хангана.

д. Газрын үйлдвэрлэл, технологийн нууцад хамаарах мэдээллийг тогтооно.

е. Хөдөлмөрийн хууль тогтоомжид нийцсэн хөдөлмөрийн дотоод журам баталж мөрдүүлнэ.

ж. Тогтоосон журмын дагуу анхан шатны бүртгэлийг хөтөлж нягтлан бодох бүртгэлийн тайлан тэнцэл, статистикийн мэдээ гаргах ажлыг зохион байгуулж тэдгээрийн үнэн зөвийг хариуцна.

з. Маргаантай асуудлаар газраа төлөөлж шүүхэд нэхэмжлэл гаргана.

и. Эрх хэмжээнийхээ хүрээнд газрын хэмжээнд дагаж мөрдөх тушаал, заавар гаргана.

к. Төлөөлөн удирдах зөвлөлөөс даргад эрхэлсэн ажлын чиглэлээр тусгайлан даалгасан үүргийг хэрэгжүүлнэ.

л. Хууль тогтоомжид заасан бусад эрх, үүргийг эдэлнэ.

5.8. Дарга нь хувийн эрх ашгийн үүднээс газрын нэрийг ашиглан гэрээ хэлцэл хийхийг хориглоно.

5.9. Дарга өөрийн буруутай үйл ажиллагаа болон холбогдох хууль, тогтоомж, энэ дүрэм, гэрээнд заасан эрхээ хэтрүүлсэн буюу урвуулан ашигласнаас учирсан хохирлыг бүрэн хариуцна.

Зургаа. Эд хөрөнгө, санхүүгийн бүртгэл, хяналт

6.1. Газрын эд хөрөнгө, санхүүгийн бүртгэл, тайланг Монгол улсын Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль болон холбогдох бусад хууль тогтоомжийн дагуу явуулна.

6.2. Газрын санхүүгийн жил нь тухайн оны 1 дүгээр сарын 1-нээс эхэлж, 12 дугаар сарын 31-ний өдөр дуусна. Санхүүгийн анхны жил нь газар байгуулагдсан өдрөөс эхэлж хуанлийн жилийн 12 дугаар сарын 31-ний өдөр дуусах ба санхүүгийн сүүлчийн жил нь газрыг татан буулгасан өдрөөр дууссанд тооцно.

6.3. Газар нь Монгол улсын хууль тогтоомжийн дагуу орлогын болон бусад татвар хураамжийг төлнө.

6.4. Газар нь анхан шатны бүртгэлийн баталгаажсан баримтыг үндэслэн дэлгэрэнгүй ба хураангуй бүртгэл хөтлөн, тайлан тэнцлийг улирлаар гаргаж, Татварын алба, санхүүгийн байгууллагад тушаана.

6.5. Газар нь Монгол улсын хууль тогтоомжийн дагуу хөрөнгийн элэгдэл хорогдлын шимтгэлийг тооцно.

6.6. Газрын санхүүгийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих үүргийг хууль тогтоомжид заасан байгууллага хэрэгжүүлнэ.

6.7. Газрын удирдлага нь газрын үйл ажиллагаанд шалгалт хийхэд шаардагдах бүх баримт материалаар хангана.

6.8. Газрын тооцоо, тайлангийн мөнгөн дүнг төгрөгөөр илэрхийлнэ. Бэлэн мөнгө болон банкинд хадгалагдаж буй мөнгөн хөрөнгө, түүнчлэн орлого, зарлага, төлөгдөөгүй өр зэрэг нь анх оруулсан валютын хэлбэрээр байна. Нягтлан бодох бүртгэлийн бичилт хийх зорилгоор төгрөгт хөрвүүлэхэд Монгол банкны тухайн үеийн албан ёсны ханшаар тооцно.

6.9. Үндсэн хөрөнгөнд хамаарах эд хөрөнгө олж авах, төрийн өмчийн бус этгээдэд эзэмшүүлэх, ашиглуулах болон худалдах, хувьчлахдаа төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуульд заасан журмыг баримтлана.

Долоо. Байгуулах, бүртгэх, өөрчлөх, татан буулгах

7.1 Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчийн санал болгосноор Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал, газрыг үүсгэн байгуулах, өөрчлөх, татан буулгах асуудлыг шийдвэрлэнэ.

7.2 Газрыг татан буулгах тохиолдолд үүсгэн байгуулагчаас томилсон комисс уг ажлыг эрхэлнэ.

7.3 Татан буулгах комисс нь дуусгалтын тайлан тэнцэл гаргуулан, үүсгэн байгуулагчид танилцуулж, нийтэд мэдээлж, өр төлбөрийг хуульд заасан дараалал, журмын дагуу төлсөний дараа үлдсэн хөрөнгийг 3 сарын дотор үүсгэн байгуулагчид шилжүүлнэ.

Найм. Хариуцлага

8.1. Газрын албан тушаалтан нь байгууллагын дүрэм, дотоод журамд заасан үүргийг биелүүлж, байгууллагын ашиг сонирхлын төлөө шударгаар ажиллана.

8.2. Монгол улсын хууль тогтоомж, Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоол, Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчийн захирамж, шийдвэрийн биелэлтийг хэрэгжүүлэх явцад буруу шийдвэр гаргаж, бусдад хохирол учруулсан нь шүүхээр тогтоогдсон бол холбогдох хуулийн дагуу хариуцлага хүлээнэ.

8.3. Газрын дарга нь эрх мэдлээ хэтрүүлэх буюу урвуулан ашиглаж, байгууллагадаа хохирол учруулсан бол өөрийн хувийн өмчийн эд хөрөнгөөрөө бүрэн хариуцна.

Ес. Бусад

9.1 Энэхүү дүрмэнд Нийслэлийн Засаг даргын захирамжаар нэмэлт өөрчлөлт оруулж болох бөгөөд тэдгээр нь дүрмийн салшгүй хэсэг болно.

9.2 Энэхүү дүрмэнд оруулсан нэмэлт өөрчлөлтийг тухай бүр зохих эрх бүхий байгууллагад мэдэгдэж бүртгүүлнэ.