



# МОНГОЛ УЛСЫН НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ЗАХИРАМЖ

200.4 оны 4 дугаар  
сарын 14. -ны одор

Дугаар 34

Улаанбаатар хот

Дүрэм батлах тухай

Монгол улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 28 дугаар зүйлийн 3 дугаар заалт, Засгийн газрын 2000 оны 185 дугаар тогтоолын 8 дугаар заалтыг үндэслэн ЗАХИРАМЖЛАХ НЬ:

Нэг. Улаанбаатар хотын Захирагчийн харъяа "Гэрэлтүүлэг чимэглэл" компаний дүрмийг хавсралтаар баталсугай.

Хоёр. "Гэрэлтүүлэг чимэглэл" компаний бүтэц, орон тоо, дүрмийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Захирагчийн ажлын алба /Т.Бадамжунай/-нд үүрэг болгосугай.

Гурав. Энэ захирамж гарсантай холбогдуулан нийслэлийн Засаг даргын 1998 оны А/180 дугаар захирамжийн 4 дүгээр заалтын "Гэрэлтүүлэг чимэглэл" компанитай холбогдсон хэсгийг хүчингүй болсонд тооцсугай.



НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГА  
БӨГӨӨД УЛААНБААТАР  
ХОТЫН ЗАХИРАГЧ

М.ЭНХБОЛД



Нийслэлийн Засаг даргын 2001 оны 2.А.24/2001/к. захирамжийн хавсралт

### “ ГЭРЭЛТҮҮЛЭГ ЧИМЭГЛЭЛ КОМПАНИ “ /УУГ/-ИЙН ДҮРЭМ

#### Нэг. Ерөнхий зүйл.

1.1. Улаанбаатар хотын Захирагчийн харъяа Гэрэлтүүлэг чимэглэл компани /цаашид “компани” гэнэ/ нь Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хууль, Нөхөрлөл компанийн хуулийн дагуу байгуулагдсан аж ахуйн тооцоот нийслэлийн өмчит улсын үйлдвэрийн газар мөн.

1.2. Компани нь үйл ажиллагаандаа Монгол Улсын Үндсэн хууль, Нийслэлийн эрх зүйн байдлын тухай хууль, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль, Нөхөрлөл, компаний тухай хууль, бусад холбогдох хууль тогтоомж, Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоол, Нийслэлийн Засаг даргын захирамж, мөрийн хөтөлбөр, энэхүү дүрмийг удирдлага болгоно.

1.3. Компаний зорилго нь Улаанбаатар хотын нийтийн эзэмшлийн гэрэлтүүлэг, реклам чимэглэлийн асалтын хэвийн ажиллагааг хангах, түүнийг сайжруулахад оршино.

1.4. Компани нь өөрт олгогдсон эд хөрөнгийн үндсэн дээр өөрийгөө санхүүжүүлэх зарчмаар ажилладаг хуулийн этгээд мөн.

1.5. Компани нь тогтоосон журмын дагуу хийгдсэн тэмдэг, бэлэгдэл, албан бичгийн хэвлэмэл хуудас, банкинд харилцах данстай байна.

1.6. Компани нь Улаанбаатар хотын Баянзүрх дүүргийн 5-р хороо, Энх тайвны өргөн чөлөөнд байрлана. Утас: 453148

#### Хоёр. Удирдлага зохион байгуулалт

2.1. Компаний захирлыг Ерөнхий менежерийн саналыг харгалзан Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагч томилж чөлөөлнө.

2.2. Компаний орлогч захирлыг Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчтай зөвшилцсөний үндсэн дээр компаний захирал томилж, чөлөөлнө.

2.3. Компани нь Улаанбаатар хотын Захирагч, түүний Ажлын албаны удирдлага дор үйл ажиллагаагаа явуулж, ажлаа тайлагнана.

2.4. Компаний дүрмийг Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагч баталж, бүтэц, орон тооны хязгаарт ерөнхий менежер хяналт тавина.

2.5. Компаний захирал нь байгууллагын бүтэц, дотоод журам, орон тоо, цалингийн хэмжээ, урамшууллын журмыг тогтоож мөрдүүлэх ба албан хаагчдыг томилж, чөлөөлнө.

2.6. Компаний захирал нь эрх хэмжээнийхээ хүрээнд Монгол Улсын хууль тогтоомжид нийцүүлэн тушаал гаргаж, байгууллагын эд хөрөнгийн бүрэн бүтэн байдлыг хангаж, үйл ажиллагааныхаа зорилгод ашиглаж эзэмшинэ.

2.7. Компаний зорилт, чиг үүрэгтэй холбогдсон асуудлыг хэлэлцэх, зөвшилцөх үүрэг бүхий захирлын дэргэдэх зөвлөлийг ажиллуулж болно. Зөвлөлийн бүрэлдэхүүн, ажиллах журмыг компаний захирал тушаалаар батална. Зөвлөлийн гишүүд гагцхүү зөвлөх эрхтэй байна.

2.8. Компаний захирлын эрх, үүрэг, хариуцлага, цалин хөлс, урамшуулал болон бусад харилцааг нийслэлийн өмчит үйлдвэрийн газрын захиралтай байгуулах гэрээгээр зохицуулах бөгөөд энэхүү гэрээг Өмчийн газар, үйл ажиллагааны чиглэлээр ерөнхий менежертэй гэрээ байгуулан ажиллана.

**Гурав. Компанийн үүрэг**

3.1. Нийслэлийн Засаг даргын үйл ажиллагааны мөрийн хөтөлбөрт хотын нийтийн эзэмшлийн гэрэлтүүлэг чимэглэлийг сайжруулахаар тусгагдсан асуудлуудын талаар төлөвлөгөө боловсруулахад санал өгөх, түүнийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулна.

3.2. Нийслэлийн нийтийн эзэмшлийн гудамж талбай болон аж ахуйн нэгж, байгууллага, иргэдийн захиалгаар гэрэлтүүлэг, реклам чимэглэлийг шинээр хийх, засварлах, ашиглалтыг сайжруулах арга хэмжээ авч ажиллана.

3.3. Нийтийн эзэмшлийн болон захиалгат байгууллага, айл өрхийн гэрэлтүүлэг, реклам чимэглэлийн асалт, хэвийн ажиллагаанд байнга хяналт тавьж, тухай бүр нь засварлаж, үйл ажиллагааны мэдээ тайланг цаг тухайд нь гаргаж өгнө.

3.4. Компани нь зохион байгуулалтын бүтэц, орон тоо, цалингийн сангаа өөрөө тогтоон мөрдөх бөгөөд хотын үзэмжийг сайжруулахад ажлаа чиглүүлж, үйлдвэр үйлчилгээний чанараа байнга дээшлүүлж компаний ашиг хуримтлалыг арвижуулах, ажилчин, албан хаагчдын нийгмийн асуудлыг шийдвэрлэх арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ.

3.5. Нийслэл, аж ахуйн нэгж, иргэдтэй байгуулсан гэрээний дагуу хариуцсан гадна гэрэлтүүлгийн шугам сүлжээ, реклам чимэглэлийн урсгал засвар үйлчилгээг түргэн шуурхай, чанартай гүйцэтгэж, санал гомдлыг барагдуулан, мэргэжлийн зөвлөлгөө өгнө.

3.6. Компаний үйл ажиллагааны талаар гарсан хууль тогтоомж, нийслэлийн Засаг даргын захирамж, шийдвэрийн биелэлтийг ханган, гарсан зөрчил дутагдлыг арилган хохирлыг барагдуулах арга хэмжээ авч ажиллана.

3.7. Нийслэлийн гэрэлтүүлгийн хөгжлийн хэтийн төлөвийн тухай шаардлагатай мэдээллийг бий болгож, сонирхогч аж ахуйн нэгж, байгууллага, иргэдэд мэдээ мэдээллээр үйлчилнэ.

3.8. Хотын нийтийн эзэмшлийн гэрэлтүүлгийг сайжруулахад дотоодын болон гадаадын хөрөнгө оруулалт, хандивлагч орнуудын зээл, тусламжаар хэрэгжүүлэх төсөл, хөтөлбөрийн үндэслэл судалгаа гаргах, төсөл хэрэгжүүлэхэд оролцоно.

3.9. Гэрэлтүүлэг чимэглэлийн чиглэлээр ажил үйлчилгээ явуулдаг өмчийн бусад хэлбэрийн аж ахуйн нэгж, байгууллагуудтай өрсөлдөх хэмжээнд компаний үйл ажиллагааг явуулна.

3.10. Ажил үйлчилгээ үзүүлсний дүнд олсон ашгийг эрх бүхий байгууллагаас тогтоосон нормативт хэмжээгээр үлдээж хууль, тогтоомжийн дагуу захиран зарцуулна.

3.11. Үндсэн хөрөнгөд хамаарах эд хөрөнгө олж авах, төрийн өмчийн бус этгээдэд эзэмшүүлэх, ашиглуулах, шилжүүлэх болон худалдах, хувьчлахдаа Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулинд заасан журмыг баримтлан ажиллана.

#### **Дөрөв. Компаний эрх**

4.1. Компаний өмч хөрөнгийг Монгол улсын хууль тогтоомж, Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоол, Нийслэлийн Засаг даргын захирамж болон энэхүү дүрэмд нийцүүлэн эзэмшиж, ашиглаж, захиран зарцуулна.

4.2. Компаний хариуцах асуудлаар гадаад орны болон өөрийн улсын холбогдох байгууллагуудтай харилцах, Улаанбаатар хотын Захирагчийн болон холбогдох эрх бүхий байгууллагаас эрх олгосны дагуу гэрээ хэлцэл хийж, хамтран ажиллана.

4.3. Нийтийн эзэмшлийн гэрэлтүүлэг, реклам чимэглэлийн асалтыг сайжруулах, өргөтгөн хөгжүүлэх, шинэ техник технологи нэвтрүүлэх чиглэлээр төр захиргааны байгууллагаас зохиож байгаа төсөл, хөтөлбөрт оролцож санал дүгнэлтээ холбогдох байгууллагад тавьж шийдвэрлүүлнэ.

4.4. Үйлдвэр үйлчилгээ, хөрөнгө оруулалт, урсгал засварын ажилтай холбогдсон тоног төхөөрөмж, түүхий эд, сэлбэг материал олж авах зорилгоор гадаад худалдаа эрхлэх ажлыг зохион байгуулна.

#### **Тав. Эд хөрөнгө, санхүүгийн бүртгэл, хяналт**

5.1. Компаний эд хөрөнгө, санхүүгийн бүртгэл, тайланг Монгол улсын Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль болон холбогдох бусад хууль тогтоомжийн дагуу явуулна.

5.2. Компаний санхүүгийн жил нь тухайн оны 1 дүгээр сарын 1-нээс эхэлж, 12 дугаар сарын 31-ний өдөр дуусна. Санхүүгийн анхны жил нь газар байгуулагдсан өдрөөс эхэлж хуанлийн жилийн 12 дугаар сарын 31-ний өдөр дуусах ба санхүүгийн сүүлчийн жил нь газрыг татан буулгасан өдрөөр дууссанд тооцно.

5.3. Компани нь Монгол улсын хууль тогтоомжийн дагуу орлогын болон бусад татвар хураамжийг төлнө.

5.4. Компани нь анхан шатны бүртгэлийн баталгаажсан баримтыг үндэслэн дэлгэрэнгүй ба хураангуй бүртгэл хөтлөн, тайлан тэнцлийг улирлаар гаргаж, Татварын алба, санхүүгийн байгууллагад тушаана.

5.5. Компани нь Монгол улсын хууль тогтоомжийн дагуу хөрөнгийн элэгдэл хорогдлын шимтгэлийг тооцно.

5.6. Компаний санхүүгийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих үүргийг хууль тогтоомжид заасан байгууллага хэрэгжүүлнэ.

5.7. Компаний удирдлага нь газрын үйл ажиллагаанд шалгалт хийхэд шаардагдах бүх баримтаар хангана.

5.8. Компаний тооцоо, тайлангийн мөнгөн дүнг төгрөгөөр илэрхийлнэ. Бэлэн мөнгө болон банкинд хадгалагдаж буй мөнгөн хөрөнгө, түүнчлэн орлого, зарлага, төлөгдөөгүй өр зэрэг нь анх оруулсан валютын хэлбэрээр байна. Нягтлан бодох бүртгэлийн бичилт хийх зорилгоор төгрөгт хөрвүүлэхэд Монгол банкны тухайн үеийн албан ёсны ханшаар тооцно.

### **Зургаа. Байгуулах, бүртгэх, өөрчлөх, татан буулгах**

6.1 Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчийн санал болгосноор Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал, газрыг үүсгэн байгуулах, өөрчлөх, татан буулгах асуудлыг шийдвэрлэнэ.

6.2 Компанийг татан буулгах тохиолдолд үүсгэн байгуулагчаас томилсон комисс уг ажлыг эрхэлнэ.

6.3 Татан буулгах комисс нь дуусгалтын тайлан тэнцэл гаргуулан, үүсгэн байгуулагчид танилцуулж, нийтэд мэдээлж, өр төлбөрийг хуульд заасан дараалал, журмын дагуу төлөгдсөний дараа үлдсэн хөрөнгийг 3 сарын дотор үүсгэн байгуулагчид шилжүүлнэ.

### **Долоо. Хариуцлага**

7.1. Компаний албан хаагч байгууллагын дүрэм, дотоод журамд заасан үүргийг биелүүлж, байгууллагын ашиг сонирхлын төлөө шударгаар ажиллана.

7.2. Монгол улсын хууль тогтоомж, Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоол, Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчийн захирамж, шийдвэрийн биелэлтийг хэрэгжүүлэх явцад буруу шийдвэр гаргаж, бусдад хохирол учруулсан нь шүүхээр тогтоогдсон бол холбогдох хуулийн дагуу хариуцлага хүлээнэ.

7.3. Компаний захирал эрх мэдлээ хэтрүүлэх буюу урвуулан ашиглаж байгууллагадаа хохирол учруулсан бол уг хохиролыг өөрийн хувийн өмчийн эд хөрөнгөөрөө бүрэн хариуцна.

**Найм. Бусад**

8.1 Энэхүү дүрмэнд нийслэлийн Засаг даргын захирамжаар нэмэлт өөрчлөлт оруулж болох бөгөөд тэдгээр нь дүрмийн салшгүй хэсэг болно.

8.2 Энэхүү дүрмэнд оруулсан нэмэлт өөрчлөлтийг тухай бүр зохих эрх бүхий байгууллагад мэдэгдэж бүртгүүлнэ.