67

БНМАУ

УЛААНБААТАР ХОТЫН АРДЫН ХУРЛЫН ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРГААНЫ ТОГТООЛ

1991 оны 12 сарын 14 №344 Улаанбаатар хот

Компани байгуулах тухай

Улаанбаатар хотын Ардын Хурлын гүйцэтгэх захиргаанаас ТОГТООХ нь:

I.Улаанбаатар хотын Орон сууц, нийтийн аж ахуйг удирдах газрыг БНМАУ-ын Аж ахуйн нэгжийн тухай хуулийн дагуу Орон сууц, нийтийн аж ахуйн компани /УҮГ/ болгон байгуулсугай.

2.Орон сууц, нийтийн аж ахуйн компани /УҮГ/-ийн дүрмийг хавсралт ёсоор баталсугай.

3.Сангийн яамны I99I оны 03/II42 тоот албан бичгийг үндэслэн бие даасан тайлан тэнцэл бүхий аж ахуйн нэгжээ байгуулан улсын бүртгэлд бүртгүүлэн ажиллуулахыг Орон сууц, нийтийн аж ахуйн компани /н.Бямбаа/-д даалгасугай.

4.Орон сууцны байгууллагуудын ажил, үйлчилгээний онцлог, хөрөнгийн чадварыг нь харгалзан орон сууцны фондыг хувьчилж эхлэх хүртэл улсын татварыг аж ахуйн нэгж бүрээр тусад нь тооцож байгаа одоогийн хэлбэрээр төлж байх асуудлыг холбогдох байгууллагад оруулж шийдвэрлүүлэхийг Хотын санхүүгийн газар /н.Гонгор/-т даалгасугай.

5.Энэ тогтоол гарсантай холбогдуулан "Улаанбаатар хотын гүйцэтгэх захиргааны харьяа байгууллагуудын удирдлага,зохион байгуулалт, цалингийн санг батлах тухай"Улаанбаатар хотын Ардын Хурлын гүйцэтгэх захиргааны I99I оны I дүгээр сарын 6-ны өдрийн 2 дугаар тогтоолын "нэг"-ийн I7, "Дүрэм батлах тухай" I99I оны 3 дугаар сарын I4-ний өдрийн 86 дугаар тогтоолын 2 дугаар хавсралтыг тус тус хүчингүй болсонд тооцсугай.

УЛААНБААТАР ХОТЫН АРДЫН ХУРЛЫН ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРГААНЫ ДАРГА 2 Л.ЭНЭБИШ

ХЭРЭГ ЭРХЛЭХ ГАЗРЫН ДАРГА Н.БОЛДСАЙХАН

Улаанбаатар хотын Ардын Хурлын Гүйцэтгэх захиргааны 1991 оны ..344 тоот тогтоолын хавсралт

УЛААНБААТАР ХОТЫН ОРОН СУУЦ, НИЙТИЙН АЖ АХУЙН КОМПАНИ "УҮГ" -ИЙН ДҮРЭМ

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

I. Улаанбаатар хотын Орон сууц, нийтийн аж ахуйн компани " УҮГ " / энэ цүрмэнд цаашид "компани " гэнэ / нь хотын хэмжээнд орон сууц, нийтийн аж ахуйн салбарыг хөгжүүлэх, салбарын хэмжээнд өмч хувьчлалын бодлогыг боловсруулж хэрэгжүүлэх, засвар, үйлчилгээний материаллаг баазыг бэхжүүлэхтэй холбогдсон асуудлаар нэгдсэн бодлого явуулж төрийн өмчид тулгуурлан ажиллах улсын үйлдвэрийн газар бөгөөд аж ахуйн нэгжүүдийн үйл ажиллагааг зохицуулж удирдана.

Хоёр. Удирдлага , зохион байгуулалт

2. Компани нь аж ахуйн бүрэн тооцоон дээр бие даан ажиллах орон сууц, нийтийн аж ахуйн конторууд, Халуун усны захиргаа, Барилга засвар үйлчилгээний контор, Гадаадын мэргэжилтэнд үйлчлэх контор, " Гал голомт " НҮҮС зэрэг улсын үйлдвэрийн газар болох аж ахуйн нэгжүүдтэй ажиллана.

3. Компани нь үйл ажиллагаандаа БНМАУ -ын хууль тогтоомж, Улаанбаатар хотын Ардын Хурлын Тэргүүлэгчид, Гүйцэтгэх захиргааны гаргасан эрх зүйн акт, энэхүү дүрмийг удирдлага болгоно.

4. Компани нь бие даасан данстай, тогтоосон журмын дагуу хийгдсэн тамга, албан бичгийн хэвлэмэл хуудас хэрэглэж тушаал гаргана. Компаний үйл ажиллагааг захирал удирдаж Улаанбаатар хотын Ардын Хурал, Гүйцэтгэх Захиргааны өмнө ажил хариуцаж тайлагнана.

5. Компаний захирлыг Улаанбаатар хотын Ардын Хурлын Гүйцэтгэх захиргаа гэрээний үндсэн дээр томилно.

6. Компани нь 5-7 хүний бүрэлдэхүүнтэй зөвлөлтэй байна.

Гурав. Компанийг байгуулах, бүртгэх

7. Компанийг Улаанбаатар хотын Ардын Хурлын Гүйцэтгэх захиргааны шийдвэрээр байгуулна.

8. Компани, түүний аж ахуйн нэгжүүд нь татварын улсын албанд бүртгүүлнэ.

Дөрөв. Компанийн эд хөрөнгө

9. Компанийн эд хөрөнгө нь үндсэн ба эргэлтийн хөрөнгө, санхүүгийн бусад нөөцөөс бүрдэнэ. Уг эд хөрөнгөө БНМАУ -ын хууль тогтоомж болон дүрмэндээ нийцүүлэн үйл ажиллагааныхаа чиглэлийн дагуу эзэмшин ашиглаж захиран зарцуулна.

10. Компанийн дүрмийн сангийн хэмжээ 2,3 тэрбум төгрөг байна.

Тав. Компанийн үүрэг

11. Аж ахуйн нэгжийг байгуулах, татан буулгах, өөрчлөх асуудлыг бие даан шийдвэрлэнэ. Аж ахуйн нэгжийн даргыг гэрээний үндсэн дээр компанийн захирал томилно.

12. Компани нь Улаанбаатар хотын орон сууц, нийтийн аж ахуйн салбарын эдийн засаг, санхүүгийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг нэгтгэн боловсруулж хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулна.

13. Компани нь орон сууц, нийтийн аж ахуйн барилга байгууламжийн ашиглалт, үйлчилгээний чанарыг дээшлүүлэх, үйлдвэрлэл, үйлчилгээнд шинжлэх ухаан техникийн ололтыг нэвтрүүлэх бодлого боловсруулан түүнийг хэрэгжүүлэхэд үйл ажиллагаагаа чиглүүлнэ.

14. Аж ахуйн нэгжүүдийн тайлан тэнцэтгэл, статистикийн болон үйлчилгээний мэдээг сар, улирал, жилээр авч нэгтгэн холбогдох байгууллагуудад үнэн зөв тогтмол мэдээлж байх, санхүү аж ахуйн үйл ажиллагаанд шинжилгээ судалгаа, хяналт шалгалт хийж шаардлагатай арга хэмжээ авна.

15. Компани нь аж ахуйн нэгжийнхээ албан татварыг аж ахуйн нэгж бүрээр тооцон авч төлөрүүлж Улаанбаатар хотын санхүүгийн газартай шууд харилцана.

16. Компани нь үйлдвэрлэл, үйлчилгээг өргөтгөн хөгжүүлэх үйлчилгээнд дэвшилтэт техник, технологи нэвтрүүлэх, орон сууц

нэгдсэн журмаар барих, худалдан авах, тэргүүний ажилтан, ажилчдыг шагнаж урамшуулах, удирдлагын зардлыг санхүүжүүлэх, гачигдал тохиолдсон хүмүүст тэтгэмж олгох зэрэг зорилгоор аж ахуйн нэгжүүдийн ашгаас байгуулсан хөрөнгөөс 50 хүртэл хувиар төвлөрүүлж зарцуулна.

17. Аж ахуйн нэгжүүдийн мэдэлд байгаа барилга, үндсэн хөрөнгийг тайлан тэнцэтгэлээс тайлан тэнцэтгэлд шилжүүлэх, актлах, түүнчлэн их засварын хөрөнгийн эх үүсвэр хүрэлцэхгүй нөхцөлд аж ахуйн нэгжүүдийн хооронд зохицуулалт хийнэ.

18. Улсын үнэ тариф тогтоогдоогүй бүтээгдэхүүн, ажил үйлчилгээнд мөрдөх үнэ, тариф, техникийн нөхцөлийг боловсруулж батлах, шаардлагатай бол холбогдох байгууллагад оруулж шийдвэрлүүлнэ. Үнэ, тарифын мөрдөлтөнд хяналт тавина.

19. Хотын орон сууцыг ус, дулаан, цахилгаан эрчим хүчээр тасралтгүй хангуулах, үйлчилгээний цэг салбар, нэр төрлийг нэмэгдүүлэх, зөв байршуулах арга хэмжээ авна.

20. Орон сууц, үйлчилгээний төв болон дулааны нэгдсэн төв, халуун усны барилга, тэдгээрийн халаалтын зуух зэрэг барилга байгууламжийг ашиглалтад хүлээж авахад оролцон техникийн дүгнэлт гаргаж холбогдох акт, баримт бичигт гарын үсэг зурна.

21. Орон сууц, нийтийн аж ахуйн барилга байгууламжинд техникийн үзлэг, төлөвлөгөөт урьдчилан сэргийлэх болон их, урсгал засвар тохижилтын ажлыг тогтоосон журмын дагуу явуулахад аж ахуйн нэгжүүдэд байнгын хяналт тавина.

22. Аваарь засвар үйлчилгээний ангийн ажлыг шууд удирдан зохион байгуулж, тоног төхөөрөмжийн засвар, үйлчилгээнд техник технологийн зохистой горим нэвтрүүлж, тэдгээрийн ашиглалтыг сайжруулах, гарсан аваарийг шуурхай арилгах нөхцөлийг хангуулах, механик цехийн хүч чадлыг бүрэн ашиглаж сэлбэг хэрэгсэл үйлдвэрлэх хэмжээг нэмэгдүүлэх арга хэмжээ авна. Орон сууцны засварын үйлдвэрлэлийн баазыг өргөтгөн сэлбэрүүлэх чиг бодлогыг хэрэгжүүлнэ.

23. Системийн хэмжээний материал техникийн хангамжийн асуудлыг нэгтгэн зохион байгуулна.

24. Шинжлэх ухаан техникийн дэвшил, шинэ техник, технологийг орон сууц, нийтийн аж ахуйн хэмжээнд нэвтрүүлэх, энэ чиглэлээр заавар зөвлөмж, аргачлал, удирдамж боловсруулна.

25. Аж ахуйн нэгжүүдийг мэргэжилтэй боловсон хүчнээр бэхжүүлэх, удирдах ажилтныг шилж сонгох, тэдний мэргэжил мэдлэгийг дээшлүүлэх, шинээр мэргэжилтэн бэлтгэх зэргээр боловсон хүчний бодлогыг системийн хэмжээнд нэгтгэн явуулна.

Зургаа. Компаний эрх

26. Аж ахуйн нэгжүүдийн үйл ажиллагаанд хяналт тавьж, тэднээс шаардлагатай материал, мэдээ судалгааг гаргуулан авна.

27. Аж ахуйн нэгжүүд нь хууль тогтоомжинд нийцээгүй буюу хөдөлмөрчид,нийгмийн эрх ашигт харшилсан тушаал шийдвэр гаргавал түүнийг цуцлана.

28. Аж ахуйн нэгжүүдийн удирдах ажилтны илтгэл сонсголыг авч хэлэлцэнэ. Тэдгээрээс зөрчил гаргавал зохих хууль тогтоомжийн дагуу арга хэмжээ авна.

29. Гадаад орны болон холбогдох байгууллагуудтай тогтоосон журмын дагуу харилцаа тогтоон хамтран ажиллана.

30. Аж ахуйн нэгж, хүмүүсийн дунд төрөл бүрийн уралдааныг зохион байгуулан сайн ялагчдыг шагнаж урамшуулна.

Долоо. Компанийг өөрчлөн байгуулах, татан буулгах

31. Компанийг өөрчлөн байгуулах, татан буулгах асуудлыг Улаанбаатар хотын Ардын Хурлын Гүйцэтгэх захиргаа шийдвэрлэнэ.

oOo