



БНМАУ
УЛААНБААТАР ХОТЫН АРДЫН ХУРЛЫН
ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРГААНЫ ТОГТООЛ

1991 оны 10 сарын 27

№ 215

Улаанбаатар
хот

Хөдөлмөр, нийгэм хангамжийн
албадын бүтэц, зохион бай-
гуулалтыг өөрчлөх тухай

Улаанбаатар хотын Ардын Хурлын гүйцэтгэх захиргаанаас
ТОГТООХ нь:

1. Хотын Ардын Хурлын гүйцэтгэх захиргааны Хөдөлмөр, нийгэм хангамжийн хэлтэс, хотын хөдөлмөр эрхлэлтийн газрыг татан буулгаж, хөдөлмөр эрхлэлт, хөдөлмөрийн хяналт, нийгэм хангамж, нийгмийн даатгалын асуудлыг нэгтгэн хариуцах үүрэг бүхий Хөдөлмөрийн газар байгуулсугай.

2. Хөдөлмөрийн газрын дүрмийг хавсралт ёсоор баталсугай.

3. Хөдөлмөрийн газар байгуулсантай холбогдуулан Хотын хянан байцаах албанд ажиллаж байгаа хөдөлмөр хамгааллын улсын 5 байцаагчийг сарын цалингийн сан 8,0 мянган төгрөгийн хамт тус газарт шилжүүлж хөдөлмөрийн улсын байцаагчаар ажилдуулсугай.

4. Хөдөлмөрийн газрын сарын цалингийн санг 22,5 мянган төгрөгөөр баталж, үүнээс 9,0 мянган төгрөгийн цалингийн санг ажил эрхлээгүй хүмүүст дэмжлэг үзүүлэх хотын сангаас санхүүжүүлж байхаар тогтоосугай.

5. Энэ тогтоол гарсантай холбогдуулан Улаанбаатар хотын Ардын Хурлын гүйцэтгэх захиргааны "Хөдөлмөр эрхлэлтийн газар байгуулах тухай" 1991 оны 65 дугаар тогтоол, "Дүрэм батлах тухай" 1991 оны 86 дугаар тогтоолын 7 дугаар хавсралт, "Аппаратын бүтэц, орон тоо, цалингийн тухай" 1991 оны 16 дугаар тогтоолын I дүгээр заалтын "... хүн ам зүй, хөдөлмөрийн хэлтсийг Хөдөлмөр, нийгэм хангамжийн хэлтэс..." гэсэн хэсгийг тус тус хүчингүй болсонд тооцсугай.

УЛААНБААТАР ХОТЫН АРДЫН
ХУРЛЫН ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИР-
ГААНЫ ДАРГА

ХЭРЭГ ЭРХЛЭХ ГАЗРЫН ДАРГА

Л.ЭНЭВИШ

Ц.БОЛДСАЙХАН



Улаанбаатар хотын Ардын Хурлын гүйцэтгэх захиргааны 1991 оны 315 дугаар тогтоолын хавсралт

УЛААНБААТАР ХОТЫН ХӨДӨЛМӨРИЙН ГАЗРЫН ДҮРЭМ

НЭГ. Нийцвэг үндэслэл

1. Хөдөлмөрийн газар нь хөдөлмөрийн нөөц, ажиллах хүчийг оновчтой ашиглах, хөдөлмөрийн чадвартай иргэн бүрийн хөдөлмөрлөх эрхийг бүрэн хангах, хөдөлмөр эрхлэлт, нийгэм хангамж, нийгмийн даатгалын асуудлаар төрийн зүгээс явуулж байгаа бодлогыг хэрэгжүүлэх, энэ талаар холбогдох арга хэмжээг зохион байгуулах, хотын хэмжээнд хөдөлмөрийн улсын хяналтыг хэрэгжүүлэх ажлыг эрхлэх зорилт бүхий орон нутгийн төрийн захиргааны байгууллага болно.

2. Хөдөлмөрийн газар нь БМАУ-ын хөдөлмөрийн хууль, Тэтгэврийн хууль, Тэтгэмжийн хууль болон хөдөлмөр эрхлэлт, нийгэм хангамж, нийгмийн даатгал хөдөлмөрийн хяналтын талаар Засгийн газар, Хөдөлмөрийн яам, хотын АХ-ын гүйцэтгэх захиргааны тогтоол, захирамж, түүнчлэн анзахуу дүрмийг удирдлага болгон ажиллана.

3. Хөдөлмөрийн газар нь хотын АХ-ын гүйцэтгэх захиргааны үндсэн нэгж бөгөөд түүний өмнө аялаа хариуцаж тайлагнана.

4. Газар нь хуулийн этгээдийн эрх эдэлж, үүрэг гүйцэтгэх бөгөөд эрх хэмжээнийхээ асуудлаар тусгаал гаргана. Түүнчлэн тогтоогдсон журмаар хийгдсэн тэмдэг хэрэглэх ба харилцах данстай байна.

5. Газрын даргыг томилох, еөрчлөх асуудлыг хотын АХ-ын гүйцэтгэх захиргааны хурлаар шийдвэрлэнэ.

ХОЁР. Газрын үүрэг

Хөдөлмөр нийгэм хангамжийн газар нь дараах үүргийг гүйцэтгэнэ.

1. Хөдөлмөр эрхлэлтийн газар

а/ Улаанбаатар хотод хөдөлмөр эрхлэлтийн талаар хэгийн болон ойрын жилүүдэд баримтлах чиглэл, бодлого боловсруулж, түүнийг хэрэгжүүлэх талаар холбогдох арга хэмжээ зохион байгуулах.

б/ Хотын хөдөлмөрийн нөөцийн ашиглалт, ажиллах хүчний эрэлт хэрэгцээ нийлүүлэлт, хуваарилалтын байдлыг судалж, хөдөлмөрийн нөөцийн төлөвлөгөөг болон гүйцэтгэлийн тэнцэл зохиох, холбогдох дүгнэлт, санал боловсруулах.

в/ Хөдөлмөр эрхлээгүй иргэдийн болон ажлын байрны тухай мэдээллийг хотын хэмжээнд нэгтгэх, дүүргийн хөдөлмөрийн захуудад

мэдээлэх шаардлагатай статистикийн тайлан мэдээг гаргах.

г/ Ажиллах хүчний зах зээлийг нарийн судалсны үндсэн дээр мэргэжилтэй ажилчид бэлтгэх, давтан сургах, ажилчдын мэргэжлийг дээшлүүлэх асуудлаар баримтлах чиглэлийг тодорхойлох, энэ үндсэн дээр сургалт зохион байгуулах.

д/ Гадаад орнуудад ажиллах хүч гаргах асуудлаар судалгаа хийж, холбогдох улс, байгууллагуудтай гэрээ хэлэлцээр байгуулах, ажиллах хүч гаргах, ажиллах хүч дутагдалтай аймаг, хотуудад ажилчин малчныг зохион байгуулалттай өлсүүлэх, шилжүүлэх.

ж/ Дүүргүүдийн хөдөлмөрийн захыг арга зүйн удирдлагаар хангаж, мэргэжилтэй боловсон хүчнээр бэхжүүлэх, тэдний мэргэжлийг нь дээшлүүлэхэд туслалцаа үзүүлэх.

2. Нийгэм хангамжийн талаар

а/ Тэтгэвэр тэтгэмжийн холбогдолтой хууль, тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, биелэлтэд нь хяналт тавьж ажиллах.

б/ иргэдэд тэтгэвэр тэтгэмж тогтоохтой холбогдсон баримтыг бүрдүүлэх ажлыг хотын үйлдвэр байгууллагуудад зохион байгуулах, тэтгэвэр тогтоох орон тооны бус байнгын комисс, нийгэм хангамжийн ажилтнуудыг нэгдсэн болон арга зүйн удирдлагаар хангах.

в/ тэтгэврийн санг хот, дүүргийн хэмжээнд төлөвлөж хуваарилах, зарцуулалтад хяналт тавих, энэ талаар тайлан тэнцлийг шалгах хүлээн авах.

г/ Өндөр настан, тахир дугуу иргэдэд тавих анхаарал, халамжийг дээшлүүлэх, хөнгөлөлт туслалцаа үзүүлэх, зориулалтын тээврийн хэрэгсэл олгох хиймэл эрхтэн хийлгэх, мэргэжил эзэмшүүлэх зэрэг ажлыг зохион байгуулах.

3. Нийгмийн даатгалын талаар

а/ Улсын нийгмийн даатгал, амралт сувиллын асуудлаар төрийн дээд байгууллагуудын шийдвэрийг хэрэгжүүлэх ажлыг хотын хэмжээнд нэгдсэн удирдлагаар хангаж зохион байгуулах.

б/ Нийгмийн даатгалын жил, улирлын төсвийг байгууллага бүрээр зохиож, төсвийн орлого, зарлагын гүйцэтгэлд хяналт тавьж, үйлдвэр, байгууллага, хоршоо, пүүс, хувь хүмүүсээс төлөх нийгмийн даатгалын шимтгэлийг хугацаанд нь тооцож оруулах ажлыг зохион байгуулах.

в/ Үйлдвэр, байгууллага, хоршоо нүүс, хувь хүмүүстэй шимтгэл төлөлт, тэтгэмж олголтын тайланг улирал бүр авч, тооцоо нийлэх, эр авлагыг барагдуулах, баримтын шалгалт хийж, зөрчил төлбөрийн акт тогтоох.

4. Хөдөлмөрийн улсын хяналтын талаар

1. Хөдөлмөрийн хууль тогтоомж, Засгийн газрын холбогдох тогтоол шийдвэр, хөдөлмөрийн стандартын биелэлтэд хяналт тавьж хэрэгжүүлэх.

2. Хөдөлмөрийн аюулгүй ажиллагаа, хөдөлмөр хамгаалал, хөдөлмөрийн хөлс, хамтын болон хөдөлмөрийн гэрээ, хөдөлмөрийн сахилга, ажил, амралтын цагийн горим, ажиллах хүчний ашиглалттай холбогдсон үйл ажиллагааны хүрээнд илэрсэн зөрчил, дутагдлыг шуурхай арилгуулах, учирсан хохирлыг нөхөн төлүүлэх, дахин гаргуулахгүй байх ажлыг зохион байгуулах.

3. Хөдөлмөрийн улсын хяналтын талаар байгууллагын дарга, эзэн, ажилчдад техникийн мэдээлэл, зөвлөлгөө өгөх, сургалт явуулах.

ГУРАВ. Газрын эрх

Хөдөлмөрийн газар нь дор дурдсан эрх эдлэнэ.

а/ Хөдөлмөр, нийгэм хангамж, нийгмийн даатгалын холбогдолтой асуудлаар мэдээ, судалгаа, шаардлагатай материалыг дүүрэг, хороод болон албан байгууллага, үйлдвэр аж ахуйн газраас гаргуулж авах.

б/ Дүүргүүдийн хөдөлмөр, нийгэм хангамжийн хэлтэс, хөдөлмөрийн захуудын ажлыг шалгах танилцах, үүрэг даалгавар өгөх.

в/ Бүх төрлийн байгууллага, үйлдвэр аж ахуйн газруудын эрх баригчдаас гаргасан тушаал шийдвэр нь хөдөлмөр эрхлэлт, нийгэм хангамж, нийгмийн даатгал, хөдөлмөрийн улсын хяналтын холбогдолтой хууль, тогтоомжинд харшиж байвал түүнийг биелүүлэхийг зоргоож өөрчлүүлэх тухай саналаа төрийн зохих байгууллагад тавьж шийдвэрлүүлэх.

г/ Өмч аж ахуйн хэлбэрээс үл хамааран бүх төрлийн байгууллага, үйлдвэрийн газар, хоршоо, компаниас ажлын чиглэлээр хийж байгаа өөрчлөлт, авч байгаа арга хэмжээний талаар мэдээлэл авах, ажлын чөлөөтэй байр байгаа нөхцөлд зохих мэргэжлийн кумүүсийг шилжүүлэх ажлыг зохион байгуулах.

д/ Улсын үйлдвэрийн газар, хувиараа эрхлэх аж ахуй, хоршоо, компани, иргэдтэй урьдчилан тохиролцсоны үндсэн дээр тэднийг төлөөлж ажилчин элсүүлэх, сургалт явуулах, эргэн төлөгдөх хэлбэрээр зээл олгох.

26

4.

е/ Тэтгэврийн сан, нийгмийн даатгалын хөрөнгө, ажилгүй хүмүүст туслэмж үзүүлэх, ажлын байр бий болгох сан, бага орлоготой хүмүүст тэтгэмж олгох санг төсөв төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах, хуваарилах.

ж/ Бүх төрлийн тэтгэвэр тэтгэмжийн олголт, тогтоолын материал, нийгмийн даатгалын хөрөнгийн зарцуулалт, хөдөлмөр хамгааллын байдлыг байгууллага, иргэд дээр шалгах, илэрсэн зөрчилд зохих торгууль ногдуулах, шаардлагатай үед хуулийн байгууллагад шилжүүлэх.

УЛААНБААТАР ХОТЫН АХ-ЫН ГҮЙЦЭТГЭХ
ЗАХИРГАА