



НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН
ЗАХИРАМЖ

2008 оны 12 сарын 05 өдөр

Дугаар 583

Улаанбаатар хот

Нийслэлийн төр захиргааны авто баазын
талаар авах зарим арга хэмжээний тухай

Монгол Улсын "Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай" хуулийн 29 дүгээр зүйлийн 29.2, "Төсвийн байгууллагын удирдлага, санхүүжилтийн тухай" хуулийн 11 дүгээр зүйлийн 11.1.13, "Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай" хуулийн 13 дугаар зүйлийн 2, 15 дугаар зүйлийн 3 дахь хэсгийг үндэслэн ЗАХИРАМЖЛАХ НЬ:

Нэг. Бензин шатахууны үнийн өсөлт, нийслэлийн төр, захиргааны авто баазын ажиллагсдын цалин Засгийн газраас тогтоосон хөдөлмөрийн хөлсний доод түвшингийн хэмжээнд байгаа зэрэг хүндрэлтэй байдлыг харгалзан Нийслэлийн төр захиргааны авто баазыг Төрийн өмчийн үйлдвэрийн "Улсын төсөвт үйлдвэрийн газрын ангилал"-д хамруулсугай.

Хоёр. Нийслэлийн төр захиргааны авто баазын бүтэц, орон тоог 1 дүгээр хавсралтаар, дүрмийг 2 дугаар хавсралтаар тус тус баталсугай.

Гурав. Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар, Захирагчийн ажлын албаны дэргэдэх агентлагууд болон төрийн өмчийн хуулийн этгээдийн дотоод албан хэрэгцээнд автомашин хэрэглэх эрх бүхий албан тушаалтны жагсаалт, дуудлагын автомашины тоо төрлийг тогтоож батлуулахыг Авто бааз /Ц.Батхуяг/, Тамгын газар /Ц.Болдсайхан/-т үүрэг болгосугай.

Дөрөв. Нийслэлийн төр захиргааны авто баазын төсвийг нийслэлийн 2008 оны төсвийн тодотгол, 2009 оны төсөвт тусгахыг Санхүү, эдийн засаг, төрийн сангийн хэлтэс /Ц.Долоонжин/-т даалгасугай.

Тав. Нийслэлийн төр захиргааны авто баазад 2008 оны төсвийн тодотгол хүртэл бензин шатахуун, тослох материалын болон байгууллагын хэвийн үйл ажиллагааг хангахад зориулан Засаг даргын нөөц хөрөнгөнөөс 80,0 /наян сая/ төгрөгийг гаргахыг Тамгын газар /Ц.Болдсайхан/-т зөвшөөрсүгэй.



Т.БИЛЭГТ



Нийслэлийн Засаг даргын 2008 оны
12 дугаар сарын 05-ны өдрийн
525 дугаар захирамжийн нэгдүгээр
хавсралт

НИЙСЛЭЛИЙН ТӨР ЗАХИРГААНЫ АВТО БААЗЫН
БҮТЭЦ, ОРОН ТОО

д/д	Албан тушаал	Албан тушаалын зэрэглэл	Орон тоо
1	Дарга	ТҮ-12	1
2	Ерөнхий инженер	ТҮ-9	1
3	Санхүү, аж ахуйн дарга	ТҮ-9	1
4	Эдийн засагч, ня-бо	ТҮ-8	1
5	Хүний нөөцийн ажилтан, даргын туслах	ТҮ-7	1
6	Операторч-нярав	ТҮ-6	1
7	Диспетчер	ТҮ-4	8
8	Жолооч	ТҮ-3	45
9	Слесарь	ТҮ-3	1
10	Засварчин	ТҮ-3	1
11	Манаач	ТҮ-1	4
12	Үйлчлэгч	ТҮ-1	1
	Бүгд		66



Нийслэлийн Засаг даргын 2008 оны
 2 дугаар сарын 05-ны өдрийн
 3/3-ийн захирамжийн хоёрдугаар
 хавсралт.

**НИЙСЛЭЛИЙН ТӨР ЗАХИРГААНЫ АВТО БААЗЫН
 /УТУГАЗАР/ ДҮРЭМ**

НЭГ. НИЙТЛЭГ ҮНДЭСЛЭЛ

1.1 "Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай" хуулийн 15 дугаар зүйлийн 3-т зааснаар : Өөрт олгогдсон эд хөрөнгийн үндсэн дээр төсвийн хөрөнгөөр санхүүждэг, зөвхөн төрийн хэрэгцээнд зориулсан үйлдвэрлэл, ажил үйлчилгээ эрхэлдэг хуулийн этгээдийг улсын төсөвт үйлдвэрийн газар гэнэ.

1.2 Нийслэлийн Төр захирааны авто бааз нь /цаашид "Авто бааз" гэх/ Нийслэлийн Засаг даргын хэрэгжүүлэгч агентлагууд, Захирагчийн ажлын алба дүүргийн Засаг даргын тамгын газруудын албан ажил үйлчилгээнд автомашинаар үйлчлэх, Нийслэлийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, чиглэлд тусгагдсан бодлого, удирдамжийг хэрэгжүүлэх үүрэг бүхий Нийслэлийн өмчит улсын төсөвт үйлдвэрийн газар мөн.

1.3 Авто баазын зорилго нь Нийслэлийн Засаг захиргаанаас гаргасан чиг үүрэг, шийдвэрийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулж, гүйцэтгэх, Төрийн үйлчилгээнд мэргэжлийн өндөр чадвартай боловсон хүчнээр хөнгөн шуурхай, соёлтой үйлчилж, хүлээсэн үүргээ биелүүлэхэд оршино.

1.4 Авто бааз нь үйл ажиллагаандаа Монгол улсын Үндсэн хууль, Нийслэлийн эрх зүйн байдлын тухай хууль, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль, Засаг захиргаа нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Авто тээврийн тухай хууль болон холбогдох бусад хууль тогтоомж, МУ-ын Засгийн газар, Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурал, Нийслэлийн Засаг даргын захирамж, тогтоол, шийдвэр, байгууллагын дүрмийг удирдлага болгон ажиллана.

1.5 Авто бааз нь тогтоогдсон журмаар хийсэн тамга, тэмдэг, албан бичгийн хэвлэмэл хуудас болон банкны харилцах данстай байна.

1.6 Авто бааз нь Улаанбаатар хот Сүхбаатар дүүргийн 10-р хороо, Их тойруу-20-д өөрийн байранд оршино.

ХОЁР. УДИРДЛАГА ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ

2.1 Авто баазын даргыг ажилд томилох буюу ажлаас чөлөөлөхийг Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагч шийдвэрлэнэ.

2.2 Авто бааз нь Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурлын дарга, Нийслэлийн Засаг дарга, орлогч, Тамгын газрын дарга болон Нийслэлийн Өмчийн

харилцааны газрын удирдлагад байгууллагын үйл ажиллагааны явц, ажлаа танилцуулж, тайлагнана.

2.3 Авто баазын дарга нь төсвийн Ерөнхийлөн захирагчтай "Бүтээгдэхүүн нийлүүлэх үр дүнгийн гэрээ" байгуулж ажиллана.

2.4 Авто баазын даргыг ээлжийн амралт, өвчтэй, чөлөөтэй, удаан хугацааны сургалт, томилолтын хугацаанд Нийслэлийн Төр захиргааны авто баазын ерөнхий инженер орлоно.

2.5 Авто баазын дарга нь авто баазын эрхэм зорилго, зорилт, чиг үүргийг хэрэгжүүлэхэд эрхлэх асуудлын хүрээнд тушаал шийдвэр гаргана.

2.6 Авто баазын дарга нь батлагдсан орон тоо, бүтэц зохион байгуулалтыг үндэслэн ажиллагсдыг ажилд томилох, чөлөөлөх, хөдөлмөрийн гэрээ байгуулан ажиллана

2.7 Төсвөөр батлагдсан хөрөнгийг зориулалтын дагуу захиран зарцуулна.

2.8 Ажилтнуудын ажлын гүйцэтгэлээр үнэлэлт, дүгнэлт өгч, дотоод журмын дагуу шагнаж урамшуулах, сахилгын шийтгэл ногдуулах, нийгмийн асуудлыг шийдэх, гадаад, дотоодын сургалтанд хамруулж ажиллана.

2.9 Ажилтнуудын эрүүл мэндийг хамгаалах, чөлөөт цагийг зөв зохистой өнгөрүүлэх, ажлын байрны тав тух, соёлыг дээшлүүлэх ажлыг зохион байгуулна.

2.10 Авто баазын дарга Хууль, удирдах дээд байгууллага болон энэ дүрмээр олгогдсон бусад эрхийг эдэлнэ.

ГУРАВ. САНХҮҮЖИЛТ

3.1 Авто бааз нь Төрийн ажил үйлчилгээ үзүүлэхэд Нийслэлийн төсвөөс санхүүжилт авч, төсвөөс олгосон хөрөнгийг "Төсвийн байгууллагын удирдлага, санхүүжилтын тухай" хуульд заасны дагуу зарцуулж, тайлагнаж ажиллана.

3.2 Авто баазын орлого нь Нийслэлийн Засаг даргын хэрэгжүүлэгч агентлагууд, дүүргүүдэд тээврийн үйлчилгээг үзүүлсэний болон бусад орлогоос бүрдэнэ.

ДӨРӨВ. АВТО БААЗЫН ҮҮРЭГ

4.1 Нийслэлийн Засаг даргын захирамжаар батлагдсан автомашин хэрэглэх эрх бүхий албан тушаалтан, байгууллагатай хууль тогтоомжийн хүрээнд ажил үйлчилгээний гэрээ байгуулан, байгууллагуудад автомашинаар үйлчлэх

4.2 Үйлчилгээнд явж байгаа авто тээврийн хэрэгслийн болон Төрийн үйлчилгээний соёлд тавигдах шаардлага, стандарт, норм, нормативыг мөрдөх, соёлч боловсон, шуурхай, чирэгдэлгүй үйлчлэх

4.3 Монгол улсын Нягтлан бодох бүртгэлийн хуульд заасны дагуу санхүүгийн анхан шатны бүртгэлийг хөтөлж, тайлан балансыг зохих хугацаанд гаргах

4.4 Шатахуун, тослох материал, автомашины сэлбэг, дулаан, цахилгаан, усны үнэ нэмэгдэхэд үйлчилгээний үнэ тарифыг өөрчлөх саналыг Нийслэлийн Засаг даргын тамгын газар бусад холбогдох газруудтай хамтран боловсруулан Нийслэлийн Засаг даргад танилцуулан, шийдвэрлүүлэн, мөрдөж ажиллах

ТАВ. АВТО БААЗЫН ЭРХ

5.1 Авто баазын хөрөнгийг Монгол улсын "Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай" хууль болон бусад холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу энэхүү дүрэмд заасан үйл ажиллагааныхаа зорилгод нийцүүлэн эзэмших, захиран зарцуулах

5.2 Авто баазын хариуцах асуудлаар гадаад орны болон өөрийн улсын холбогдох байгууллагатай бие даан харилцах, гэрээ байгуулах, хэлцэл хийх Нийслэлийн Засаг даргын зөвшөөрөлтэйгээр гэрээ хэлэлцээ хийх, бусад асуудлаар хамтран ажиллах

5.3 Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагч болон Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газрын даргын зөвшөөрлөөр норм, хугацаа дууссан автомашин, тоног төхөөрөмжийг дуудлага худалдаагаар оруулах, худалдах, шилжүүлэх

5.4 Парк шинэчлэлтэд зориулж автомашин шинээр худалдаж авахдаа Нийслэлийн Засаг даргын захирамжийн дагуу Тендер шалгаруулалтаар худалдаж авна.