



НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН
ЗАХИРАМЖ

2005 оны 3 сарын 25 өдөр

Дугаар 101

Улаанбаатар хот

"Усны барилга байгууламж" нийслэлийн өмчит
үйлдвэрийн газрын дүрмийг батлах тухай

Монгол Улсын "Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хууль"-ийн 28 дугаар зүйлийн 3 дугаар заалт, "Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль"-ийн 78 дугаар зүйлийн 2 дугаар заалтыг 2 дахь хэсэг, Засгийн газрын 2005 оны 15 дугаар тогтоолыг үндэслэн ЗАХИРАМЖЛАХ НЬ:

Нэг. Улаанбаатар хотын Захирагчийн ажлын албаны харьяа "Улаанбаатар-Ус" нийслэлийн өмчит үйлдвэрийн газрыг "Усны барилга байгууламж" нийслэлийн өмчит үйлдвэрийн газар болгон өөрчлөн зохион байгуулсантай холбогдуулан дүрмийг хавсралт ёсоор баталсугай.

Хоёр. Батлагдсан дүрмийг мөрдөж ажиллахыг "Усны барилга байгууламж" НӨҮГ /Ё.Батболд/-т үүрэг болгосугай.

Гурав. Энэхүү захирамж гарсантай холбогдуулан Нийслэлийн Засаг даргын 2002 оны 74 дүгээр захирамжийн 1 дүгээр заалтыг хүчингүй болсонд тооцсугай.



НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГА
БӨГӨӨД УЛААНБААТАР
ХОТЫН ЗАХИРАГЧ

М.ЭНХБОЛД



Нийслэлийн Засаг дарга 2005 оны
3 дугаар сарын 25-ны өдрийн
101 дүгээр захирамжийн хавсралт

“УСНЫ БАРИЛГА БАЙГУУЛАМЖ” КОМПАНИЙН ДҮРЭМ

Нэг. Ерөнхий зүйл

1.1. “Усны барилга байгууламж” Нийслэлийн Өмчит Үйлдвэрийн газар нь /цаашид компани гэнэ/ Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн харьяа Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн дагуу Улаанбаатар хотын үер, хур тунадасны болон хөрсний уснаас хамгаалах барилга байгууламжийн, хотын зам талбайн хурын ус зайлуулах ил далд шугам сүлжээний засвар арчлалт, өрөмдмөл худаг гаргах үйл ажиллагааг мэргэжлийн түвшинд эрхлэн явуулах зорилгоор байгуулагдсан компани юм. Тус компани нь өөрт олгогдсон эд хөрөнгийн үндсэн дээр өөрөө өөрийгөө санхүүжүүлэх зарчмаар аж ахуйн тооцооны үндсэн дээр ажиллана.

1.2. Компанийн үйл ажиллагаанд Монгол Улсын Үндсэн хууль, Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хууль, Төрийн болон Орон нутгийн Өмчийн тухай хууль, бусад холбогдох хууль тогтоомж, Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоол, Нийслэлийн Засаг дарга, Хотын ерөнхий менежерийн шийдвэрүүд болон энэхүү дүрмийг удирдлага болгоно.

1.3. Компани нь өөрийгөө санхүүжүүлэх зарчмаар аж ахуйн тооцоон дээр ажиллах ба нийслэлийн захиалгаар үйл ажиллагаа явуулж үйлчилгээнийхээ гүйцэтгэлээр хотын төсвөөс санхүүжигдэж болно.

1.4. Компани нь тогтоосон журмын дагуу хийгдсэн тэмдэг, албан бичгийг хэвлэмэл хуудас, банкинд харилцах данстай байна.

1.5. Компани нь Улаанбаатар хотын Баянгол дүүргийн 20-р хороо /Хар хорин захын баруун талд/ насос станцын байранд байрлана. /Утас 634373, 631290./

Хоёр. Удирдлагын зохион байгуулалт

2.1. Компанийн захирлыг Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагч томилж, чөлөөлнө.

2.2. Компанийн захирлын эрх үүрэг, хариуцлага, цалин хөлс, урамшуулал болон бусад харилцааг Нийслэлийн өмчийн харилцааны газартай байгуулсан гэрээгээр зохицуулна.

2.3. Компани нь үйл ажиллагаагаа Улаанбаатар хотын Захирагч, түүний ажлын албанд тайлагнана.

2.4.Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагч компанийн дүрмийг баталж,бүтэц орон тооны хязгаарт Улаанбаатар хотын сөнххий менежер бөгөөд Захирагчийн Ажлын Албаны дарга хяналт тавина.

2.5.Компанийн захирал нь холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хөдөлмөрийн дотоод журам, цалин, урамнуулын хэмжээг тогтоож мөрдүүлэх ба албан хаагчдыг томилж чөлөөлнө.

Гурав. Компанийн үүрэг

3.1.Компани нь Улаанбаатар хотын нутаг дэвсгэр зам талбайд буусан хур тунадасны болон хөрсний усыг зайлуулах инженерийн шугам сүлжээ, үерийн хамгаалалтын далан сувгийн ашиглалт засвар арчилгаа, өргөлтийн насосны ажил үйлчилгээ, гүний болон бусад төрлийн худаг усны ажил үйлчилгээг явуулна.

3.2.Компани нь үерийн хамгаалалтын далан суваг, гадаргуугийн ус хүлээн авах барилга байгууламж, хотын зам талбайн ус зайлуулах шугам сүлжээ, насос станцын тоног төхөөрөмжийн засвар үйлчилгээг технологийн горимын дагуу хийж гүйцэтгэнэ.

3.3.Компани нь далан суваг ус зайлуулах байгууламжийн засвар арчлалтын сан байгуулж эх үүсвэрийн асуудлыг шийдвэрлүүлэх, гадаад дотоодын хөрөнгө оруулалтыг татах боломж нөхцлийг бүрдүүлэх талаар нутгийн захиргааны байгууллагуудтай хамтарч ажиллана.

3.4.Компани нь ажил үйлчилгээний чиглэлийн дагуу байгууллага, иргэдээс ирсэн санал гомдлыг барагдуулах ажлыг зохион байгуулна.

3.5.Компани нь үйл ажиллагааны чиглэлийн дагуу гарсан хууль тогтоомж, Нийслэлийн удирдлагын захирамж, шийдвэрийн бислэлтийг хангуулах,гарсан зөрчил дутагдлыг арилгуулж хохирлыг барагдуулна.

3.6.Компани нь оорийн үйл ажиллагааны хүрээнд байгаль орчныг бохирдлоос сэргийлэхэд чиглэгдсэн шаардлагатай арга хэмжээг авч хэрэгжүүлнэ.

3.7.Компани нь үндсэн хөрөнгөнд хамаарах эд хөрөнгө шинээр олж авах,бусад этгээдэд эзэмшүүлэх ашиглуулах, шилжүүлэх болон худалдах, данснаас хасахдаа Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуульд заасны дагуу асуудлыг шийдвэрлэнэ.

3.8.Компанийн удирдлага компанийн үйл ажиллагаанд шалгалт хийхэд шаардагдах бүх материалаар хангана.

3.9.Компани нь ажил үйлчилгээг өргөтгөхтэй холбогдуулан машин механизм техник тоног төхөөрөмж, сэлбэг, материал олж авах, өөрийн ажиллаа дэвшилтэт технологийг нэвтрүүлэн ажиллана.

Дөрөв. Компанийн эрх

4.1.Компанийн өмч хөрөнгийг Монгол Улсын хууль тогтоомж, Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал, Нийслэлийн засаг даргын шийдвэр болон энэхүү дүрэмд шийцүүлэн эзэмшиж, ашиглаж захиран зарцуулна.

4.2.Компанийн хариуцах ажил үйлчилгээний асуудлаар гадаад орны болон өөрийн улсын холбогдох эрх бүхий байгууллагын эрх олгосны дагуу гэрээ хэлцэл хийж хамтран ажиллана.

4.3.Компанийг өргөтгөх шинэ техник технологи нэвтрүүлэх, үйл ажиллагааг боловсронгуй болгох чиглэлээр төр захиргааны байгууллагаас зохиож байгаа төсөл, хөтөлбөрт оролцох санал дүгнэлтээ тавина.

4.4.Компани нь оорийн эзэмшигчд байгаа үерийн хамгаалалтын далан суваг, зам талбайн хурын ус зайлуулах шугам сүлжээнд зөвшөөрөлгүй холболт хийн ашигласан, хог хаягдлаа хийсэн байгууллага, иргэд, аж ахуйн нэгжид торгууль ногдуулан хариуцлага тооцож ажиллана.

4.5.Компанийн ажлын үр дүнгээр ажиллагсад нэмэгдэл хөлс олгох, шагнаж урамшуулах, амьдрал ахуйд нь тусалж дэмжих асуудлыг дээд байгууллагад тавьж шийдвэрлүүлнэ.

Тав. Эд хөрөнгө , санхүүгийн бүртгэл хяналт

5.1.Компанийн эд хөрөнгө, санхүүгийн бүртгэл тайланг Монгол Улсын нягтлан бодох бүртгэлийн хууль болон холбогдох бусад хууль тогтоомжийн дагуу явуулна.

5.2.Компанийн санхүүгийн жил нь тухайн оны 1 дүгээр сарын 1-нээс эхэлж 12 дугаар сарын 31-ний өдөр дуусна. Санхүүгийн алхмы жил нь компани байгуулагдсан өдрөөс эхэлж хуанлийн жилийн 12 дугаар сарын 31-ний өдөр дуусах ба санхүүгийн сүүлчийн жил нь компанийг татан буулгасан өдрөөр дууссанд тооцно.

5.3.Компани нь Монгол улсын хууль тогтоомжийн дагуу орлогын болон бусад татвар хураамжийг төлнө.

5.4.Компани нь анхан шатны бүртгэлийн баталгаажигдсан баримтыг үндэслэн дэлгэрэнгүй ба хураангуй бүртгэл хөтлөн, тайлан тэнцлийг улирлаар гаргаж татварын алба, Санхүүгийн байгууллагад гушаана.

5.5.Компани нь Монгол Улсын Хууль тогтоомжийн дагуу хөрөнгийн элэгдэл хорогдлын шимтгэлийг тооцно.

5.6.Компанийн санхүүгийн үйл ажиллагаанд хяналт тавих үүргийг хууль тогтоомжид заасан байгууллага хэрэгжүүлнэ.

5.7.Компанийн удирдлага компанийн үйл ажиллагаанд шалгалт хийхэд шаардагдах бүх баримт материалаар хангана.

5.8.Компанийн тооцоо, тайлангийн мөнгөн дүнг төгрөгөөр илэрхийлнэ. Бэлэн мөнгө болон банкинд хадгалагдаж буй бусад мөнгөн хөрөнгө, түүнчлэн орлого зарлага, төлөгдөөгүй өр зэрэг нь анх оруулсан валютын хэлбэрээр байна. Нягтлан бодох бүртгэлийн бичилт хийх зорилгоор төгрөгт хөрвүүлэхэд Монгол банкны тухайн үеийн албан ёсны ханшаар тооцно.

5.9.Нийтийн эзэмшлийн хөрөнгө болох шинээр барьж ашиглалтанд өгөх далан суваг, зам талбайн ус зайлуулах шугам сүлжээ, гадаргуугын ус зайлуулах барилга байгууламжийг хүлээн авч Нийслэлийн Өмчийн Харилцааны газрын шийдвэрээр дансандаа бүртгэж авна.

Зургаа. Хариуцлага

6.1.Компанийн албан хаагчид нь байгууллагын дүрэм, дотоод журамд заасан үүргийг биелүүлж , байгууллагын ашиг сонирхлын төлөө шударгаар ажиллана.

6.2.Монгол Улсын хууль тогтоомж, НИТХуран, Засаг даргын шийдвэрийн биелэлтийг хэрэгжүүлэх явцад буруу шийдвэр гаргаж буслад хохирол учруулсан нь шүүхээр тогтоогдсон бол холбогдох хуулийн дагуу хариуцлага хүлээнэ.

6.3.Компанийн захирал нь эрх мэдлээ хэтрүүлэх буюу урвуулан ашиглах байгууллагадаа хохирол учруулсан бол уг хохирлыг өөрийн хувийн өмчийн эд хөрөнгөөрөө бүрэл хариуцна.

Долоо. Бусад

7.1.Энэхүү дүрмээр Нийслэлийн Засаг даргын захирамжаар нэмэлт өөрчлөлт оруулж болох бөгөөд тэдгээр нь дүрмийн салшгүй хэсэг болно.

7.2.Энэхүү дүрмэнд оруулсан нэмэлт өөрчлөлтийг тухай бүр зохих эрх бүхий байгууллагад мэдэгдэж бүртгүүлнэ.