257

БНМАУ

УЛААНБААТАР ХОТЫН АРДЫН ХУРЛЫН ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРГААНЫ ТОГТООЛ

1991 оны 12 сарын 26 №372 Улаанбаатар хот

Компани байгуулах тухай.

БНМАУ-ын Аж ахуйн нэгжийн тухай хуулийг үндэслэн Улаанбаатар хотын АХ-ын гүйцэтгэх захиргаанаас ТОГТООХ нь:

I.Нийслэл хотын барилга угсралтын байгууллагуудыг төмөр бетон хийц эдлэлүүдээр хангах үүрэг бүхий барилгын материалын үйлдвэрлэлийн "Суурь" нэгдлийг "Суурь" компани /УҮГ/ болгон зохион байгуулсугай.

2."Суурь" компани /УҮГ/-ийн дүрмийг хавсралт ёсоор батлсугай.

3."Суурь" компани /УҮГ/-ийг 1992 оны эхний хагас жилд багтаан хувьчлахыг хотын Өмч хувьчлалын комисс /н.Ганхуяг/-т даалгасугай.

УЛААНБААТАР ХОТЫН АРДЫН ХУРЛЫН
ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРГААНЫ
ДАРГА Л.ЭНЭБИШ

ХЭРЭГ ЭРХЛЭХ ГАЗРЫН
ДАРГА Ц.БОЛДСАЙХАН

Улаанбаатар хотын Ардын Хурлын Гүйцэтгэх Захиргааны 1991 оны 3?? тоот тогтоолоор батлав.

"СУУРЬ" КОМПАНИЙН ДҮРЭМ /ҮҮГ/

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1. Суурь компани нь улс ардын аж ахуйн үндсэн нэгж бөгөөд улсын өмчийн тодорхой хэсгийг хувьчлан эзэмшиж, нийгмийн үйлдвэрлэл үйлчилгээний хэрэгцээг хангах үүрэг гүйцэтгэж хариуцлага хүлээдэг бие даасан тайлан тэнцэлтэй, нэр бүхий тамгатай улсын үйлдвэрийн газар мөн.

2. Компани нь үйлдвэрлэлийн үйл ажиллагааны бүтэц, зохион байгуулалтыг өөрөө тогтооно.

3. Үндсэн зорилт нь барилгын үйлдвэрлэлийн талаар төр засгаас тавьж байгаа бодлогыг хэрэгжүүлэхийн тулд барилгын үйлдвэрлэлд хөдөлмөр зохион байгуулалт, удирдлагыг боловсронгуй болгох, эдийн засгийн аргаар удирдан шинжлэх ухаан техникийн ололт, дэвшилтэт технологи эзэмшиж үйлдвэрлэлд нэвтрүүлэх, хөдөлмөрийн хамт олны нийгмийн идэвхийг өрнүүлэн, шинэ бүтээл оновчтой санал гаргахыг дэмжих, хөдөлмөр, материал, санхүүгийн нөөцийг цэгц зөргөөр хэмнэлттэй зарцуулах, хөдөлмөрийн бүтээмжийг дээшлүүлэх, бүтээгдэхүүний өөрийн өртгийг хямдруулах, эдийн засгийн үр ашгийг бүх үзүүлэлтээр нь өсгөн, аж ахуйн гэрээний үүргийг хугацаанд нь биелүүлж, өөрийн байгууллага, хамт олныг хөгжүүлэхэд оршино.

4. Компанийг нэгдмэл захиргааны үндсэн дээр удирдлага, үйлдвэрлэл, зохион байгуулалтыг боловсронгуй болгох, хөдөлмөрийн сахилгыг бэхжүүлэх, ажиллагсдын хөдөлмөр ахуйн нөхцлийг сайжруулахад голлон анхаарна.

5. Компани нь үйл ажиллагаандаа БНМАУ-ын хууль, тогтоомж, дээд газрын Ардын Хурлын тэргүүлэгчид, Гүйцэтгэх Захиргааны тогтоол, захирамж болон бусад эрх зүйн актуудыг удирдлага болгоно.

6. Компанийг Улаанбаатар хотын АХГЗ-наас томилсон захирал удирдаж, компанийн үүрэг зорилтыг хэрэгжүүлж, ажлаа хотын Ардын Хурлын өмнө тайлагнана.

7. Компанийн захирал нь эрх хэмжээний асуудлаар БНМАУ-ын хууль, тогтоомжид нийцүүлэн шийдвэр гаргах, биелэлтийг хангах арга хэмжээ авч ажиллана.

8.Компани нь хамтын удирдлагын зарчмыг хэрэгжүүлэх үндсэн хэвээр захирлын зөвлөл байгуулан ажиллах дүрмэнд заасан үйл ажилла-гааг хэрэгжүүлэхтэй холбогдсон асуудлыг хэлэлцэж протокол гаргана.

Хоёр. Үйлдвэрлэл, аж ахуйн үйл ажиллагааны зарчим

1.Компанийн үйлдвэрлэлийн үйл ажиллагаа нь өөрийгөө сан-хүүжүүлэх үйл ажиллагаанд тулгуурлан зах зээлийн харилцаанд бие даан үйл ажиллагаа явуулна.

2.Хөдөлмөрийн хамт олны үйл ажиллагааны орлогыг материал техникийн баазыг бэхжүүлэх, хамт олны нийгмийн хөгжлийн асуудлыг шийдвэрлэх, хөрөнгийн хэмжээ томсгох болон бусад зарцуулалтаар ху-ваарилан ажиллана.

3.Компани нь харилцагч байгууллагуудтай аж ахуйн гэрээ байгуулан ажиллахын зэрэгцээ зах зээл тогтоосон мэргэжлийн фирм байгууллага, хамт олны эрх ашгийг үнэнчээр хамгаалсан гүйцэтгэгчтэй гэрээ, захиалгын үндсэн дээр гүйцэтгэнэ.

4.Үйлдвэрлэлийн үйл ажиллагаандаа орчин үеийн судалгаа шинжилгээтэй уялдуулж, үйл ажиллагааныхаа үр дүнг хамт олонд танилцуулж, цаашдын зорилтоо тодорхойлно.

5.Компани нь ард иргэд, аж ахуйн нэгжийн хэрэгцээг хангах, үйлдвэр-лэл үйлчилгээний зориулалттай бусад цэг салбарыг нээн ажиллуулж болно.

6.Компани нь өөрийн санхүүгийн нөөцийг хэмжээгээр зо-риулалтын дагуу зарцуулж, улсын өмнө хүлээсэн үүргээ бие-лүүлэн, санхүү, банк, бэлтгэн нийлүүлэгч, гүйцэтгэгч болон бусад байгууллагуудтай тооцоогоо цаг тухайд нь хийж тогтоосон журмын дагуу ажиллана.

7.Компани нь үйлдвэрлэлийн ажилчдыг шинээр бэлтгэх, тэднийг мэргэжил олгох, хос мэргэжил эзэмшүүлэх ажил зохионо.

8.Компанийн ажилчдын хөдөлмөрийн дотоод журам, цалин урамшил болон бусад асуудлыг тусгайлан боловсруулсан дүрэм, заавар, зах зээлийн эдийн засагт тохирсон үнэ ханшийн бодлого боловсронгуйлан хэрэгжүүлнэ.

Гурав. Компанийн эд хөрөнгө

1.Компанийн эд хөрөнгө нь үндсэн фонд, эргэлтийн хөрөнгө, санхүүгийн нөөцөөс бүрдэнэ.

Компани нь тогтоосон журам, дүрмийн дагуу эд хөрөнгөө эзэмших ашиглах, захиран зарцуулах эрхтэй.

2. Компанийн үндсэн фонд, эргэлтийн хөрөнгийн нөхөн эх үүсвэр нь өөрийн болон зээлийн хөрөнгө байна.

3. Компани үйлдвэрлэлийн үйл ажиллагааг хийх явцдаа шаардагдах хэмжээний эргэлтийн хөрөнгөтэй байх бөгөөд түүнийг оновчтой ашиглах эргэлтийг түргэтгэх арга хэмжээг авч хэрэгжүүлж байна.

4. Компани нь эд хөрөнгөө зарцуулах талаар дараах эрх эдэлнэ.

а/ Өөрийн байгууллагын техник, тоног төхөөрөмж, тээврийн хэрэгсэл, мал, эд хогшил, түүхий эд материал, үнэ бүхий бусад зүйлсийг өөр үйлдвэрийн газар, байгууллагад шилжүүлэх, худалдах, арилжих, үнэ төлбөргүй түр ашиглуулах, зээлдүүлэх, үндсэн [illegible] түрээслүүлэх, хэрэв тэдгээр нь бүрэн элэгдсэн буюу хуучирсан эсвэл үйлдвэрлэлийн үйл ажиллагааны шаардлага хангахгүй болсон тохиолдолд балансаас хасах, актлах, үнэ хямдруулан худалдах

б/ мөнгөн хөрөнгөөс хөдөлмөрийн хамт олны зөвшөөрснөөр ажлын зэргийн урамшууллын фонд байгуулах, өөртөө ажил гүйцэтгэж үйлчилгээ үзүүлж буй бусад байгууллагад шилжүүлэх

5. Ашиглагдахгүй үндсэн хөрөнгө борлуулсны орлого, түрээсэлсний хөлсийг тус тусын зарцуулалтаар нь үйлдвэрлэл, шинжлэх ухаан, техникийг хөгжүүлэх болон нийгмийн [illegible] фондод оруулна.

Үндсэн хөрөнгийг худалдах балансаас хасахад гарсан алдагдлыг эдгээр фондоос нөхнө.

6. Компани нь эрх бүхий байгууллагын тогтоосон журмын дагуу ШБОС гаргаж үйлдвэрлэлд нэвтрүүлсэн ажилчин, албан хаагчийг урамшуулах фонд байгуулна.

7. Компани нь өөрийн ажилчин албан хаагчийн орон сууц, [illegible], цэцэрлэг, хоол цайны газар, амралт, сувиллын байр зэрэг нийгэм соёл ахуйн барилгыг барих, хөгжүүлэх зардлыг нийгэм соёлын фондоос гаргана.

Дөрөв. Компанийн үүрэг

1. Компанийн үйлдвэрлэл, үйл ажиллагаатай холбогдсон эрхийг компанийн захирал, ерөнхий мэргэжилтэй, мастер, бригадын дарга нар ажил үүргийнхээ хүрээнд [illegible] эдэлнэ.

2. Компанийн хөдөлмөрийн хамт олны [illegible] шинжлэх ухааны үндэслэлтэй боловсруулсан хөгжлийн хэтийн төлөв, ажлын төлөвлөлтийн үндсэн дээр үйл ажиллагаагаа явуулна.

3. Компани нь үндсэн [illegible] төлөвлөгөө, ан агнуурын [?] гүйцэтгэнэ.

4.Үйлдвэрлэлийн технологийг боловсронгуй болгох талаар тухайн салбарт техникийн нэгдсэн бодлого явуулдаг байгууллагаас тогтоох эгэсгүй,үйлдвэрлэлийн технологийн процессыг тодорхойлж зохих горимыг батлан тэр тухайгаа технологийн процесс баталдаг байгууллагад мэдэгдэнэ.

а/стандартгүй эрх бүхий байгууллагаас техникийн нөхцлийг нь тогтоогоогүй,тусгай захиалгаар үйлдвэрлэх зарим бүтээгдэхүүний техникийн нөхцлийг хэрэв чанар нь техникийн түвшинг хангаж байвал захиалагчтай тохирон батлаж болно

5.Компанийн эрх

I.Компанийн үйлдвэрлэл,үйлчилгээнд шаардагдах машин, тоног төхөөрөмж,материалын үнэ бүхий зүйлийг бэлтгэн нийлүүлэх гэрээ захиалгаар болон [illegible],худалдааны үйлдвэр байгууллага, хувь хүмүүсээс худалдан авна.

2.Гадаад харилцааны үйл ажиллагааг бие даан явуулах,бусад орны үйлдвэр,пүүс,корпораци,компаниудтай харилцаа тогтоох,гэрээ хэлэлцээр байгуулах

3.Зөрт хэрэгцээтэй бүтээгдэхүүнийг үйлдвэрлэхийн тулд үйлдвэрийн газарт зохих фондыг нийлүүлэх,нөөцөнд байгаа материал, тоног төхөөрөмжийг тогтоосон нормоос гаргах

4.Зайлшгүй шаардлагатай үед гэрээнд заасан нэр төрөл,хугацаа зэрэг бэлтгэн нийлүүлэх бусад нөхцлийг худалдан авагчтай тохиролцон өөрчлөх

5.Машин,тоног төхөөрөмж,үндсэн фондод хамаарах материалын үнэ бүхий зүйлийг бэлтгүүлэх гэрээг тэдгээрт зориулсан өөрийн болон зээлийн хөрөнгийн хэмжээнд байгуулах

6.Дахин боловсруулах,бэлтгэн нийлүүлэх төлөвлөгөөнөөс илүүдсэн үйлдвэрлэлийн хаягдлыг өөр байгууллагад олгох

6.Санхүү зээл бүртгэлийн талаар

I.Төлөвлөгөөт хангамж,бараа материалын үнэ бүхий зүйлийн нөөцийн зохицуулалтын нормыг үндэс болгон материал,санхүүгийн нөөцийг аль болох үр ашигтай ашиглах,хөрөнгийн эргэлтийг түргэтгэх шаардлагын дагуу эрх бүхий байгууллагаас тогтоосон нормативыг үндэслэн зүйлчлэн тодорхойлно.

2.Банкны зээл авч зориулалтын бусаар ашигласан хугацааных нь өргөтгөн төлөх явдлыг хориглоно.

3.Барилгын үйлдвэрлэлд шинэ техник,технологи нэвтрүүлэх шинэ материал бий болгох,үйлдвэрлэлийг механижуулах,автоматжуулах, тоног төхөөрөмжийг шинэчлэх,засварлах,чанарыг сайжруулах,зардал үйлдвэрлэлийн процессыг оновчтой болгон хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төсөв,санхүүгийн төлөвлөгөө боловсруулж мөрдөнө.

4.Шаардлагатай үед бүтээгдэхүүн,ажил,үйлчилгээний чөлөөт үнэ тарифыг баталж мөрдөнө.

5.Өөрийн өмч хөрөнгийн байгаа хэсгийг,хожим нь хувьд зарж тэгцэг нэвтрүүлж болно. Тэдгээрийн үйлчилгээ,ажил хувь үйл ажиллагаатайхолбогдсон журмыг хамтарсан зөвлөл байгуулна.

Долоо.Хөдөлмөр,цалин хөлсний бодлого

I.Үйлдвэрлэл,хөдөлмөрийн зохион байгуулалт,механикжилтын зохион байгуулалт,механикжилтын түвшин,шинэ мэргэжлийн онцлогийг харгалзан ажилчин хөдөлмөрийн хөлсний хэмжээг бүрэн шагнал олгох цалингийн хэлбэр,системийг сонгон тогтоож хэрэглэнэ.

2.Хөдөлмөрийн хүнд,хортой нөхцөлд ажилласны нэмэгдүүлсэн тарифыг/цалинг/ хэрэглэх ажил мэргэжлийн жагсаалтыг эрх бүхий байгууллагаас тогтоосон зааврыг мөрдөж тогтооно.

3.Тариф мэргэжлийн зэрэглэлийг байгууллага өөрөө тогтоож ажилчдад мэргэжлийн зэрэг олгоно. Түүнчлэн хэрэгтэй байгаа тариф мэргэжлийн зэрэглэлд шинэчлэлт оруулах саналаа батлуулахаар дээд байгууллагад оруулна.

4.Сайдаар болон сайдаар батлуулсан норм хэмжигдэх ажил үйлчилгээнд бүтээлийн болон ажил үйлчилгээний нормыг тогтоосон журмын дагуу шинэчлэн боловсруулсан нормоор тогтооно.

5.Амралт,баяр ёслолын өдөр ажилласан цагийн ажлын хөлсийг хэрэглэх боломжгүй үйлдвэрлэл,үйлчилгээний ангилалтыг хөдөлмөрийн хууль тогтоомжийн шийдвэрт баримтлан хэрэглэнэ.

6.Хавсран ажиллахыг зөвшөөрнө.

7.Ажлын тусгай хувцас,хоол,цэвэрлэх бодис сүү,хөдөлмөр хамгааллын бусад хэрэглэлийг үнэ төлбөргүй олговол зохих ажил мэргэжлийн жагсаалтыг гаргаж мөрдөнө.

8.Зайлшгүй тохиолдолд ажилчин,албан хаагчдад жилд 26 өдөр хүртэл цалингүй чөлөө олгож болох ба I сарын цалингаас илүүгүй хэмжээгээр урьдчилгаа олгож болно.

9.Өөрийн нэр дээр суралцагсадтай гэрээ байгуулж тэтгэмж олгоно.

Найм.Компанийн удирдлага

1.Компанийн захирал нь тухайн байгууллагын бүх ажлыг зохион байгуулж, түүний хэвийн, үйл ажиллагааг, үр дүнг бүрэн хариуцна.

Захирал нь компанийн итгэмжлэл олгох, тогтоосон журмын дагуу банканд харилцах данс нээх, эрх компанийхаа доторх тушаал, шийдвэр гаргах, ажилчин, албан хаагчдыг хөдөлмөрийн гэрээгээр ажилд авах, халах, шагнах, хөнгөлөлт үзүүлэх, шийтгэх эрхийг хамт эдийн засгийн зөвшөөрөлтэй газар эдэлнэ.

2.Компанийн үйл ажиллагааны хэв журам эдийн засаг, нийгмийн асуудлыг боловсруулан шийдвэрлэнэ.

Ес. Компанийн үйл ажиллагааг зогсоох буюу татан буулгах

1.Компанийг Улаанбаатар хотын АГЗ-ны тогтоолоор зогсоох буюу татан буулгана.