



Б Н М А У
УЛААНБААТАР ХОТЫН АРДЫН ХУРЛЫН
ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРГААНЫ ТОГТООЛ

19 91 оны 11 сарын 14

№ 331

Улаанбаатар
хот

Монгол лифт компани бай-
гуулах тухай

БНМАУ-ын Аж ахуйн нэгжийн тухай хуулийг үндэслэн Улаанбаатар хотын Ардын Хурлын гүйцэтгэх захиргаанаас ТОГТООХ нь:

1. Улаанбаатар хотын Ардын Хурлын гүйцэтгэх захиргааны 1991 оны 230 дугаар тогтоолын нэгдүгээр хавсралтыг үндэслэн Улаанбаатар хотын лифтийн засвар үйлчилгээний конторыг үйлдвэрлэл үйлчилгээний Монгол лифт компани /УҮГ/ болгон зохион байгуулсугай.

2. Монгол лифт компани /УҮГ/-ын дүрмийг хавсралт ёсоор баталсугай.

3. Энэхүү тогтоол гарсантай холбогдуулан Улаанбаатар хотын Ардын Хурлын гүйцэтгэх захиргааны 1990 оны 104 дүгээр тогтоолын I-р заалтын "Улаанбаатар хотын лифт засвар үйлчилгээний контор болгон ажиллуулсугай," гэсэн хэсгийг хүчингүй болсонд тооцсугай.

УЛААНБААТАР ХОТЫН АРДЫН
ХУРЛЫН ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИР-
ГААНЫ ДАРГА

ХЭРЭГ ЭРХЛЭХ ГАЗРЫН
ДАРГА

Л.ЭНЭБИШ

Ц.БОЛДСАЙХАН

12A



Улаанбаатар хотны АХ-ны
Гүйцэтгэх захиргааны 1991
оны 33/ дугаар тогтоолны
Төвөрлөлт.

"МОНГОЛ ЛИФТ" КОМПАНИЙН ДҮРЭМ.

/УУГ/

Компаний өнөөсөн нэр: "МОНГОЛ ЛИФТ"

Компаний хаяг: БНМАУ-ны Улаанбаатар хот Сүхбаатарын дүүрэг, гу
дамж Найрамдалын 26

Нэг. Компаний эрхлэх ажил: Улсын хэмжээний иргэний орон сууцны
болон бусад зориулалтын бүр төрлийн
лифтэнд техникийн үйлчилгээ, тохиргоо
засвар угсралтын ажлуудыг гүйцэтгэнэ

Компани нь лифтийн техникийн үйлчилгээ, засварын ажил гүй-
цэтгэхээс гадна тоног төхөөрөмжийн жижиг үйлдвэрлэл явуулах
үйлчилгээ, үйлдвэрлэлийн хявсарсан байгууллага байх юм.

Хоёр. Ажлын үндсэн чиглэл зорилго:

1. Лифтийн засвар техникийн үйлчилгээний чанарыг сайжруулах
техникийн найдвартай ажиллагааг хангахад онцгой анхаарч ажилла-
на.

2. Засвар үйлчилгээний хэрэгцээг судлан хэтийн төлөв үйлчил-
гээнийх норм норматив тоног төхөөрөмж сэлбэг хэрэгслэлийн эдэг-
дэлийн нормыг тогтоож мэргэжлийн дүгнэлт гарган ажиллана.

3. Аваар осолгүй ажиллах талаар ашиглагч байгууллага, иргэ-
дийг сурталчилгаа мэдээллээр үйлчилнэ.

4. Бүх төрлийн лифтэнд техникийн үйлчилгээ засварын ажлыг
гүйцэтгэхийн дээр шаардлагатай зарим лифтийн сэлбэгийг дотоод-
доо үйлдвэрлэх зорилт тавьж ажиллана.

Гурав. Ажиллах зарчим:

1. Өөрөө өөрийгөө санхүүжүүлэн ам ахуйн тооцоон дээр ажилла-
на.

2. Лифтийн техникийн үйлчилгээ засварын ажлаар байгууллагууд
тай аж ахуйн гэрээ байгуулж гүйцэтгэх ажил үйлчилгээний нэр, тө-
рөл, тоо хэмжээ засварын үйлчилгээний ажлын чанар дээшлүүлэх
сэлбэг материалын нөөцийг хэмнэх зэрэг хэсгийн үйл ажиллагаанаас
нууд хамаарах үзүүлэлтүүдийн дагуу засвар үйлчилгээний нэгж хэс-

- 4. Ашиг үйлчилгээнд батлагдсан төрийг мөрдөнө.
- 5. Ашигтан, ашигчдад палин хөлс олгохдоо улсын хэмжээнд мөрдөн байгаа төрийг мөргөхийн зөвлөхийг баримтлана.
- 6. Нэг механикт ногдох жилийн нормог ашигчдын үндсэн зөргийн палигтийн өсөлттэй нь уялдуулан тогтоох мөрдүүлнэ.
- 7. Компаний санхүүгийн нөөц, ашиг үйлчилгээний орлого, эцсийн үр дүнтэй уялдуулан ашиглагсдын палин хөхсийг өсгөх, бууруулах арга хэмжээг нэг тухайд нь эвч харьцуулна.
- 8. Компани нь улсын татварын нэгдсэн бодлогын дагуу олон аягаасаа татвар төлнө.
- 9. Үйлдвэрлэх бүтээгдэхүүний нэр төрөл, чанарыг дээшлүүлэхийн тулд гадаадын нүүс, хоршоо, сайгуудлагатай хөрнөх, хантран ашиглах хэлбэрийг өргөмүүлнэ.
- 10. Довшилт технологийг, техниг нэвтрүүлэхэд гадаадын патент лицензийг ашиглах, техникийн шинэчлэлийг цаг аядадгүй хийхэд санхүүн зээл, валютын зээл ашиглах болно.
- 11. Компани нь ашиг үйлчилгээ, бүтээгдэхүүн үйлдвэрлэлийн мэдээ, салсныг холбогдох газруудад тогтоосон журмын дагуу тогтмол гаргана.
- 12. Бусад компанийн өмчө үүрэг хүлээх, гүүний хувьцаа зээлийг худалдан авах зорилгоор компанийн хөрөнгийг хэсэгчлэн бүхэлд нь худалдах, захиран зарцуулна.
- 13. Бусад ах ахуйн нэгжийн зөвлөг, сарьцаа, хувьцаа, өр, гэрээ хэлбэлийн мөнгөн төлбөрийг төлөх талаар баталгаа гаргах өгнө.
- 14. Компанид ашигтай мөхлөөлөөр бусдад мөнгө зээлдүүлнэ.
- 15. Х улсын дагуу төлөх ёстой компанийн бүх зардал, түүнийг сайгуулах, бүртгэх болон сурталчлах, аргааны сүй хувьцааг зуучисан брокерийн зардал мөн компанийн эрх мэдлээ хэтрүүлснээс үлдэн гярах хохирол зэрэг аливаа зардлыг төлнө.
- 16. Компанийн дээр дурьдсан тус нэмэр болно гэх үзэх бусад бүх зүүлийг хийж гүйцэтгэнэ.

Дөрөв. Д харилгө, санхүү:

- 1. Компаний үндсэн хөрөнгийг өөрийн хөрөнгө, банкын урт хугацааны зээлийн хөрөнгөөр стдүүлнэ.
- 2. Үндсэн хөрөнгийн мөхөн үйлдвэрлэлийг Санхүүн зээл, өөрийн хөрөнгөөр хангана. / илгдэл, хэрэгдлийн нэмтгэд /

цаатай зээлийн хөрөнгөөр бүрдүүлнэ.

2. Үндсэн хөрөнгийн нөхөн үйлдвэрлэлийг банкны зээл, өөрийн хөрөнгөөр хангана./Элэгдэл хоригдлын шимтгэл/

Компаний орлого нь

а/ аж ахуйн гэрээний ажлын орлого

б/ илүүдэл бүтээгдэхүүний борлуулалтын орлого зэргээс бүрдэнэ.

3. Компани нь төсвийн орлогыг бүрдүүлэхэд оролцож улсаас тогтоогдсон татварыг төлнө

4. Үр ашгийг дээшлүүлэхэд хамт олны сонирхолыг өндөржүүлэн үйлдвэрлэл үйлчилгээний материаллаг баазыг бэхжүүлэх хамт олны нийгмийн асуудлыг шийдвэрлэх хөрөнгийг бий болгоно.

5. Компани нь эд хөрөнгийн талаар БНМАУ-ын хууль тогтоомжинд заасан эрхийг эдэлнэ.

Бэв. Үйлдвэрлэл удирдлагын зохион байгуулалтын бүтэц:

1. Компани нь техник төрөөрөмжөөр тоноглогдсон үйлдвэрлэлийн цех ли цтгийн үйлчилгээ засварын ажил гүйцэтгэх хэсгүүд аваарын дуудлагын шурхай үйлчилгээний албатай байна.

2. Компаний удирдах дээд байгууллага нь удирдах ажилтны зөвлөлийн хурал байх бөгөөд түүний чөлөө цагт компанийн бүрэн эрхийг ерөнхий захирал хэрэгжүүлнэ.

3. Компанийн захиралыг шууд харьяалах дээд байгууллага нь гэрээний үндсэн дээр томилно.

4. Компанийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг захирал удирдах ажлаа ажигчдын өмнө харигуцаж тайлагнана.

5. Компанийн захирал БНМАУ-ын хууль тогтоомжинд нийцүүлэн тушаал заавар гаргана. Тушаал зааврыг компанийн хүрээнд мөрдөнө

6. Компанийн захирал дор дурдсан хүрэг хүлээж эрх эдэлнэ

а/ Компанийн нэрийн өмнөөс бусад байгууллага иргэнтэй шууд харилцаж хөдөлмөр иргэний болон бусад гэрээ байгуулж хэлцэл хийнэ.

б/ Компанийн эд хөрөнгийг БНМАУ-ын хууль тогтоомж компанийн гэрээ дүрэмд заасны дагуу захиран зарцуулна

в/ Тайлан тэнцэл болон компанийн эд хөрөнгийн талаарх мэдээ тайланг харигуцаж компанийн үйл ажиллагааны талаар ажиглагсад мэдээлнэ.

г/ Компанаас гаргасан мэдээ мэдээллийн үнэн зөвийг харигуцаж.

127

4.

д/Компаний захиргааны бусад албан тушаалтан болон салбар нэгжийн даргыг томилж чөлөөлнө.

е/Ажилтнуудыг хууль тогтоомжинд заасны дагуу ажилд авч, халнаас

7.Компанийн дотоод бүтэц зохион байгуулалтыг компанийн удирдах ажилтны зөвлөлийн хурлаар шийдвэрлэнэ.

8.Компанийн үйлдвэрлэл техникийн зөвлөл удирдах ажилтны зөвлөл гэсэн хоёр зөвлөлтэй байх бөгөөд үйлдвэрлэл техникийн зөвлөл нь техникийн ашиглалт агуулгуй жигд ажиллагсантай холбоотой асуудлыг, удирдах ажилтны зөвлөл нь дотоод гадаад хамтын ажиллагаа аж ахуй сэнхүү захиргааны холбоотой бусад асуудлыг харууна

9.Үйлдвэрлэл техникийн зөвлөл нь сард 4 удаа удирдах ажилтны зөвлөл нь 2 удаа нэг гуравдугаар долоо хоногуудад хуралдаж байна.

Бургаа.Компанийн ажиллагсадны эрх, үүрэг:

1.Ажиллагсад нь компанитай хөдөлмөрийн гэрээ байгуулж ажиллахын дээр компанийн дүрэм дотоод журам гэрээний заалтыг бүрэн биелүүлэх үүрэгтэй.

2.Ажиллагсад нь хариуцсан амилдаа удаа дараа гомдол гарган ажил таслах, техникийн агуулгуй ажиллагааны дүрэм зөрчих, ажлын цагаар архи уух хэв журмын зөрчилд орох зэрэг хөдөлмөрийн гэрээг зөрчвөл хөдөлмөрийн хуудийн 58-р зүйлд зааснаар арга хэмжээ авч хариуцлага тооцно.

3.Сахиалгын шийтгэлийг зөвхөн ажилтанг ажилд авах ажлаас халах эрх бүхий албан тушаалтан өмөгдүүлнэ

4.Ажилтанд сахиалгын шийтгэл өмөгдүүлсэн хугацаанд сар удирдах жилийн ажиллагааны үр дүнгийн шагналт цалин болон шагнал урамшил олгохгүй.

Компанийн ажиллагсад нь БНМАУ-ын хөдөлмөрийн хуулинд заасан эрхийг эдэлнэ.

Долоо.Компанид ажилтанг авах, халах:

1.Иргэдийг ажилд авахдаа дор дурдсан бичиг баримтыг үндэс болгоно. Үүнд:

а/Тогтоосон журмын дагуу хөтлөгдсөн хөдөлмөрийн дэвтэр, ажил эрхлээгүй байсан бол оршин суугаа эрэн нутгийн хөдөлмөр эрхлэлтийг зохицуулах байгууллагын тодорхойлолт, албан шалжуулэг

б/Хаяггүй бүртгэл хөйгдсэн иргэний паспорт

5.

в/Тусгай мэргэжил, мэдлэг шаардагдах ажил албан тушаалд орох хүнээс боловсролын буюу мэргэжлийн үнэмлэх дийлэм шаардана

2. Дараах тохиолдолд компаниас ажилтныг хална Үүнд:

а/ Өөрөө гарахаар өргөдлөө өгсөн

б/ Ажилтан нас барсан сураггүй алга болсон

в/ Компанийн дүрмийн заалт хөдөлмөрийн гэрээгээр хүлээсэн үүргээ удаа дараа биелүүлээгүй зөрчсөн тохиолдолд

3. Компаниас халах шалтгаан үндэслэлийг захиргааны шийдвэрт заасны дагуу хөдөлмөрийн дэвтэрт нь бичнэ

4. Захиргаа ажлаас халагдсан ажилтанд хөдөлмөрийн хуулийн 18-р зүйлийн нэгдэх хэсгийн 6, 20-р зүйлийн нэгдэх хэсгийн 3, 5-д зааснаас бусад тохиолдолд нэг сараас доошгүй хугацааны дундаж баяр цалинтай таних тэтгэмж олгоно.

Найм. Дотоод гадаад хоршилт хамтын ажиллагаа:

1. Гадаадын ижил төрлийн үйлдвэр үйлчилгээний газруудтай БНМАУ-ын хууль тогтоомжинд заасан эрхийн хэмжээнд шууд харилцах эрхийг эдэлнэ

2. Компани нь материал техникийн хамгамжийн талаар үйлдвэр аж ахуй хамгамжийн байгууллагуудтай гэрээ байгуулж ажиллана.

Ес. Компанийг байгуулах, татан буулгах:

1. Компанийг шууд харьяа дээд байгууллага Улаанбаатар хотын АХ-ын гүйцэтгэх захиргаа/ны шийдвэрээр байгуулж татан буулгана.

2. Компани нь тогтоогдсон журмын дагуу улсын бүртгэлд бүртгүүлнэ.

3. Компани нь Монгол лифт гэсэн нэр тэмдэг албан бичгийн баланст хөрөглөнө.

4. Компанийг дор дурдсан үндэслэлээр татан буулгана

а/ засвар үйлчилгээ эрэлт хэрэгцээгүй болсон

б/ сөнхүүгийн алдагдалтай болж төлбөрийн чадваргүй болсон