



МОНГОЛ УЛСЫН НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ЗАХИРАМЖ

1997 оны 7 дугаар сарын 23 өдөр

Дугаар 6-171

Улаанбаатар хот

Дүрэм батлах тухай

Нэм. "Хот тохижилт" компани (УҮГ)-ийн дүрмийг хэвсраптаар баталсугай.

Хоёр. Энэхүү дүрэмд нийцүүлэн байгууллагын дотоод журмыг боловсруулан баталж ажилтнуудтай иргэний болон өмч эзэмшлийн гэрээ байгуулан ажиллахыг "Хот тохижилт" компани (УҮГ)-ийн захирал Ш.Төмөрбаатарт даалгасугай.



НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГА
БӨГӨӨД УЛААНБААТАР
ХОТЫН ЗАХИРАГЧ

Ж.НАРАНЦАЦРАЛТ



Нийслэлийн Засаг даргын
тоот захирамжаар батлав

"Хот тохижилт" компани /УУГ/-ийн дүрэм

Хуулийн этгээд болох хот тохижилт компани /УУГ/ нь Монгол Улсын Нөхөрлөл компаний тухай хууль, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хууль, Иргэний хууль, бусад хууль тогтоомжийн дагуу байгуулагдсан аж ахуйн тооцоот улсын үйлдвэрийн газар /УУГ/ хэлбэрээр ажиллана.

Нэгдүгээр зүйл: Компаний нэр байршил

- 1.1 Компани нь "Хот тохижилт" гэж нэрлэгдэх бөгөөд захиргаа нь нийслэл хотод байрлана.
- 1.2 Компаний албан ёсны байршил нь нийслэлийн Баянзүрх дүүргийн 16 хорооны нутагт дэвсгэрт оршино.

Хоёрдугаар зүйл: Компаний эрх зүйн байдал

- 2.1 "Хот тохижилт" компаний үүсгэн байгуулагч нь Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал, Улаанбаатар хотын Захирагч байна.
- 2.2 Компани нь өөрт оногдсон эд хөрөнгийн үндсэн дээр өөрөө өөрийгөө санхүүжүүлэх зарчмаар ажиллахаас гадна нийслэлийн захиалгаар үйл ажиллагаагаа явуулж бие даан иргэний харилцаанд ордог хуулийн этгээдийн эрх зүйн байдалтай улсын үйлдвэрийн газар юм.

Гуравдугаар зүйл: Компаний үйл ажиллагааны зорилго чиглэл

- 3.1 "Хот тохижилт" компаний үндсэн зорилго нь нийслэл хотын зам талбай, далан суваг, гүүр, реклам чимэглэлийн өргөтгөл, шинэчлэл, засвар үйлчилгээ, нийтийн эзэмшлийн гудамж талбайг цэцэрлэгжүүлэх, тохижуулах, арчлан хамгаалах болон хог хаягдлын төвлөрсөн цэгүүдийн үйлчилгээг хариуцан гүйцэтгэхэд оршино.
- Компани дор дурдсан үйл ажиллагаа явуулна. Үүнд:
- а/ зам талбайг засварлах, өргөтгөл, шинэчлэл хийх
 - б/ далан сувагийн барилга байгууламжийн апиглалт, үйлчилгээ, түүнд өрөгтгөл шинэчлэл хийх
 - в/ гүүр, тумба түүний засвар үйлчилгээг хариуцах
 - г/ нийтийн эзэмшлийн гудамж талбайн гэрэлтүүлэг, реклам чимэглэлийг шинээр хийх, засварлах
 - д/ хотод шинээр мод сөөг, цэцэг зүлэг тарих, нийтийн эзэмшлийн паркт арчилгаа үйлчилгээ хийх
 - е/ мод сөөг, нэг болон олон наст цэцэг үржүүлэх, өөрийн болон хот, аж ахуйн нэгж, иргээд нийлүүлэх, худалдан борлуулах, мод сааг зүлэг цэцэгний үр түүх, боловсруулах

ё/ төвлөрсөн цэгүүдэд буулгасан хотын хог хаягдлыг дарж устгах, хөрсийг эрүүлжүүлэх, эрүүл ахуй ариун цэврийн дэг журмыг сахиулах, халдваргүйжүүлэх

ж/ золбин нохой муур устгах

з/ хоёрдогч түүхий эдийг ялган бэлтгэх, боловсруулах

и/ хотын холбогдох байгууллагуудтай хамтран замын гэрэл дохио тэмдэг тэмдэглээ, цахилгаан дамжуулах шугамын инээр байгуулах, өөрчлөн шинэчлэх, засварлах

к/ хот нийтийн эзэмшил гудамж талбай дахь архитектурын жижиг байгууламж, сүүдрэвч, сандал, хогийн сав болон бусад зүйлсийн өнгө үзэмж, бүрэн бүтэн байдалд хяналт тавих, шинээр хийх, засварлах

л/ нийслэл, аж ахуйн нэгж, иргэдийн захиалгаар хот тохижилтийн ажлыг хийхээс гадна үйлдвэрлэл, гадаад дотоод худалдаа, зуучлал, импорт экспорт, реэкспорт зэрэг үйл ажиллагаа явуулна

Дөрөвдүгээр зүйл: Компаний эрх хэмжээ

4.1 Компанийг Нийслэлийн Засаг даргын шийдвэр гарсан өдрөөс байгуулагдсанд тооцох бөгөөд Нөхөрлөл, компаний тухай хуулинд заасан журмаар улсын бүртгэлд бүртгүүлж хуулийн этгээдийн эрхтэй болно.

4.2 Компани нь гадаад дотоодын байгууллагатай ажил үргийн дагуу эрх зүйн харилцаанд орж /гадаад дотоод худалдаа, зуучлал, импорт, экспорт/ хотын тохижилтонд шаардагдах түүхий эд, техник хэрэгсэл, үр суулгац, үйлдвэрийн тоног төхөөрөмж зэргийг гадаад дотоодын зах зээлээс бэлтгэн нийлүүлнэ.

4.3 Компани нь өөрийн тамга тэмдэг бичгийн хэвлэмэл хуудастай байна.

4.4 Компани нь үндсэн үүргээ хэрэгжүүлэхийн тулд өөрийн харьяа реклам чимэглэл, тохижилт, цэцэрлэгжүүлэлт, нөөц зэрэг цехүүдтэй байх бөгөөд үйлдвэрлэл үйлчилгээний чиглэлээр шинэ цех байгуулан ажиллуулж болох ба аж ахуйн дотоод тооцоотой ажиллуулж болно.

4.5 Компани эд хөрөнгийн дараах эрх үүрэгтэй:

а/ өөрт олгогдсон эд хөрөнгийн бүрэн бүтэн байдлыг хангаж компаний дүрэмд заасан үйл ажиллагааны зорилгод нийцүүлэн зориулалтын дагуу эзэмшиж ашиглах

б/ үндсэн хөрөнгийг холбогдох хууль тогтоомжинд заасан эрх хэмжээнийхээ дотор захиран зарцуулах

в/ улсын төсөв болоод нийслэлийн захиалгаар хийлгэх тохижилтийн ажлын хувьд ажлын хөрөнгийг хууль тогтоомж, зардал, зөвшөөрлийн дагуу зарцуулж, тайлагнах

г/ ажил үйлдвэрлэл, үйлчилгээ явуулсны үр дүнд олсон ашгийг дээд байгууллагаас тогтоосон норматив хэмжээгээр өөрөө мэдэж дүрмийнхээ зориулалтын дагуу захиран зарцуулах

д/ үндсэн хөрөнгөд хамаарах эд хөрөнгө олж авах, төрийн өмчийн этгээдэд эзэмшүүлэх, ашиглуулах, шилжүүлэх болон худалдах, хувьчлах

ажилд Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулинд заасан журмын баримтлах.

Тавдугаар зүйл: Дүрмийн сангийн хэмжээ

5.1 Компаний дүрмийн сангийн хэмжээ нь хуучин ажиллаж байсан тохижилт, цэцэрлэгжилт, гэрэлтүүлэг чимэглэл, нөөц компаний дүрмийн сангуудын нийлсэн хэмжээтэй тэнцүү байх бөгөөд үүнээс

- А. үндсэн хөрөнгө 209.3 сая төгрөг
- Б. эргэлтийн хөрөнгө 61.9 сая төгрөг байна

5.2 Дүрмийн санг холбогдох хуулийн дагуу өөрчилж болно.

Зуравдугаар зүйл: Удирдлага

6.1 Компаний үйл ажиллагааг Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн томилсон захирал удирдана.

6.2 Захирал нь Улаанбаатар хотын Захирагч болон Захирагчийн ажлын албаны дарга бөгөөд Ерөнхий Менежертэй хөдөлмөрийн гэрээ байгуулж ажиллана.

6.3 Захирал нь Улаанбаатар хотын Захирагч, Ерөнхий Менежер, хот тохижилтийн хэлтсийн өмнө ажлаа хариуцаж тайлагнана.

6.4 Захирал нь компаний удирдах хүмүүс, инженер техникийн ажилтан, харьяа үйлдвэр цехийн захирал нарыг оруулсан зөвлөл байгуулан ажиллаж болно.

6.5 Компаний захирал нь дараах эрх үүрэгтэй:

- а/ компанийг итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх, итгэмжлэх олгох
- б/ эд хөрөнгийн холбогдох хууль тогтоомжинд заасан эрх хэмжээний дотор захиран зарцуулах
- в/ үйлдвэр санхүүгийн төлөвлөгөө боловсруулж Захирагчийн ажлын албаны дарга бөгөөд Ерөнхий Менежерээр батлуулан ажиллах
- г/ захиргааны бүтцийг боловсруулан батлуулах, Улаанбаатар хотын Захирагчийн албанаас тогтоосон албан тушаалын бүдүүвч, цалингийн сангийн хэмжээнд багтаан ажилтанг томилох, чөлөөлөх, цалин хөлсийг тогтоож ажилтан, ажилчидтай хөдөлмөрийн гэрээ байгуулан ажиллах
- д/ үйлдвэрлэл, худалдаа, технологийн нууцад хамаарах мэдээлэлийг тогтоох
- е/ хөдөлмөрийн хууль тогтоомжинд нийцсэн байгууллагын дотоод журмыг баталж мөрдүүлэх
- ё/ хуулийн дагуу анхан шатны бүртгэлийн хөтөлж нягтлан бодох бүртгэлийн тайлан тэнцэл, статистикийн мэдээ гаргах ажлыг зохион байгуулж, тэдгээрийн үнэн зөвийг хариуцах
- ж/ улсаас тогтоосоноос бусад бүтэгдэхүүн, ажил үйлчилгээнд шинээр үнэ тариф тогтоож мөрдүүлэх
- з/ маргаантай асуудлаар компанийг төлөөлж нэхэмжлэл гаргах
- и/ эрх хэмжээний хүрээнд компаний хэмжээнд дагаж мөрдөх тушаал, заавар гаргах
- к/ ажлын шаардлагаар комисс, зөвлөл байгуулах, татан буулгах
- л/ хууль тогтоомжинд заасан бусад эрх, үүргийг хүлээх

6.6 Захирал нь хувийн эрх ашгийн үүднээс компаний нэрийг ашиглаж бусадтай гэрээ хэлцэл хийх, компаний эд хөрөнгөөр бусад аж ахуйн нэгж, байгууллага, санд хандив өргөх, зээл өгөх, зээлийн баталгаа гаргахыг хориглоно.

6.7 Захирал нь бусад хуулийн этгээдийн төлөөлөн удирдах зөвлөлд орох, тэдгээрийн захиргаанд буюу нам төрийн бус шашны байгууллагын, сангийн удирдах ажлыг хавсран гүйцэтгэхийг хориглоно.

6.8 Захирлын буруутай үйл ажиллагаа болон холбогдох хууль тогтоомж, энэ дүрэм, Захирагчийн ажлын албаны дарга бөгөөд Ерөнхий Менежертэй байгуулсан гэрээний эрхээ хэтрүүлэх буюу урвуулан ашигласнаас учирсан хохирлыг өөрийн хувийн эд хөрөнгөөр хариуцах ба хууль тогтоомжинд заасан дагуу захиргааны болон хуулийн хариуцлага хүлээнэ. Мөн гэрээ биелүүлээгүй ажлын хариуцлага алдсан тохиолдолд компаний захирлаас өөрчлөх хүртэл арга хэмжээ авна.

Долдугаар зүйл: Санхүү бүртгэл хяналтын систем

7.1 Санхүүгийн бүртгэлийн системи Монгол Улсын хууль тогтоомжийн дагуу явагдана

7.2 Санхүүгийн жил нь шинэ оны 1-р сарын 1-нээс эхлэж 12-р сарын 31-нээр дуусна. Санхүүгийн жил нь байгуулагдсан өдрөөс эхлэж санхүүгийн сүүлчийн жил нь татан буугдсан өдрөөр дуусгавар болно.

7.3 Компани Монгол Улсын хуулийн дагуу орлогын болон бусад татвар хураамжийг төлнө.

7.4 Анхан шатны бүртгэлийн баталгаажсан баримтыг үндэслэн дэлгэрэнгүй ба хураангуй бүртгэл хөтөлж, тайлан тэнцэлийг улирлаар гаргаж татварын алба, санхүүгийн байгууллага, Захирагчийн албаны Хот тохижилтийн хэлтэст тушаана.

7.5 Компани Монгол Улсын хууль тогтоомжийн дагуу үндсэн хөрөнгийн элэгдэл хорогдлыг тооцно.

Наймдугаар зүйл: "Хот тохижилт" компаний үүсгэн байгуулагчийн бүрэн эрх

8.1 "Хот тохижилт" компаний үүсгэн байгуулагч нь НИТХ, Улаанбаатар хотын Захирагч байх бөгөөд хуулинд заасан эрх эдэлнэ.

8.2 "Хот тохижилт" компани нь Улаанбаатар хотын Захирагчийн ажлын алба, түүний Хот тохижилтийн хэлтсийн удирдлаганд үйл ажиллагаагаа явуулна.

8.3 Нийслэлийн өмчийн газар нь төрийн болон орон нутгийн өмчийн төлөөлөлийн үүднээс заасан эрх хэмжээний хүрээнд компанийг удирдана.

8.4 Улаанбаатар хотын Захирагчийн ажлын алба болон өмчийн газар үүсгэн байгуулагчаас шилжүүлсэн доорхи бүрэн эрхийг хэрэгжүүлнэ:

а/ компаний жилийн болон хэтийн төлөвлөгөө, төсөв, жилийн тайлан тэнцлийг хянаж батлах

б/ хот нийтийн эзэмшлийн эд хөрөнгийн эзэмшил, хадгалалт хамгаалалтыг сайжруулах ажлыг зохион байгуулах, гүйцэтгэлийг хянах

- в/ компаний харьяалах эд хөрөнгийн анхан шатны бүртгэл, тооллого, тайлан тооцоо гаргах ажлыг зохион байгуулж удирдах, төрийн өмчийн эд хөрөнгийн ашиглалтанд хяналт тавьж түүний үр ашгийг дээшлүүлэх
- д/ төрийн болон орон нутгийн өмчийн хуулийн этгээдээс дагаж мөрдөх төлөвлөгөө, ашиг орлогын хуваарлалт, цалин хөлсний норм нормативыг холбогдох байгууллагатай тохиролцож тогтоох
- е/ өгсөн захиалгын үнсэн дээр хот тохижилтын байгууллагыг шаардлагатай хөрөнгөөр хангах
- ё/ төрийн болон нийслэлийн өмчид хуулийн этгээдийн үл хөдлөх болон үндсэн хөрөнгөд хамаарах хөрөнгийг данснаас хасах, шинээр үндсэн хөрөнгө бүрдүүлэх санал захиалгыг хянаж батлах ба шийдвэр гаргуулах
- ж/ компаний захирлыг томилж, чөлөөлөх санал тавьж захиралтай холбогдох хуулинд заасан нөхцөлийг хангасан болон үйл ажиллагааны онцлогийг харгалзан тусгасан тодорхой нөхцөлтэй гэрээ байгуулах, өмч хөрөнгийг захиран зарцуулах талаар түүний эрх хэмжээг тогтоох
- з/ "Хот тохижилт" компанийг татан буулган, өөрчлөн байгуулах тухай санал боловсруулах, компаний дотоод дүрэмд өөрчлөлт оруулах санал тавих.

Есдүгээр зүйл: Татан буугдах

- 9.1 Компаний татан буугдах шийдвэрийг үүсгэн байгуулагчийн шийдвэрээр болон хуульд заасан үндэслэлээр гаргаж болно.
- 9.2 Компанийг татан буулгах тохиолдолд үүсгэн байгуулагчаас томилсон комисс татан буулгах ажлыг эрхэлнэ.
- 9.3 Татан буулгах комисс нь дуусгалтын тайлан баланс гаргаж үүсгэн байгуулагчид танилцуулна.
- 9.4 Компанийг татан буулгах тохиолдолд нийтэд мэдээлж өр төлбөр авлагыг хуульд заасан дараалал, журмын дагуу барагдуулсаны дараа үүсгэн байгуулагчид шилжүүлнэ.

Аравдугаар зүйл:

- 10.1 Энэхүү дүрэмд оруулсан нэмэлт өөрчлөлтийг тухай бүр эрх бүхий байгууллагад мэдэгдэж бүртгүүлнэ.
- 10.2 Энэхүү дүрэмд оруулсан нэмэлт өөрчлөлт нь компаний дүрмийн салшгүй хэсэг болно.

Арваннэгдүгээр зүйл: Компаний хүлээх хариуцлага

- 11.1 Монгол Улсын Нөхөрлөл компаний тухай хуульд заасан эрхээ хэтрүүлсэн буюу үүргээ биелүүлээгүй нөхцөлд хууль тогтоомжийн дагуу төр захиргаа, хуулийн байгууллагын өмнө компани хариуцлага хүлээнэ.
- 11.2 "Хот тохижилт" компани нь зөвхөн өөрийн мэдэлд байгаа хууль тогтоомжинд заасан ёсоор төлбөр гаргуулж болох хөрөнгийн хэмжээгээр хариуцлага хүлээнэ.