Бүгд Найрамдах Монгол Ард Улсын
Сайд нарын Зөвлөлийн
ТОГТООЛ

1978 оны 9 дүгээр сарын II-ний өдөр

Дугаар 294

Улаанбаатар хот

Улаанбаатар хотын АДХ-ын гүйцэтгэх захиргааны зохион байгуулалт, орон тоог батлах тухай

БНМАУ-ын Сайд нарын Зөвлөлөөс ТОГТООХ нь:

I.Улаанбаатар хотын АДХ-ын гүйцэтгэх захиргааны зохион байгуулалтыг дор дурдсанаар баталсугай:

а/зохион зааварлах хэлтэс;
б/санхүүгийн хэлтэс;
в/төлөвлөгөөний комисс;
г/статистикийн товчоо;
д/ардын боловсролын хэлтэс;
е/хөдөлмөр, нийгэм хангамжийн хэлтэс /гадаадын харьяат иргэдийн хөдөлмөр эрхлэлтийн асуудал хариуцах тасагтай/;
ж/орон сууц,нийтийн үйлчилгээний хэлтэс;
з/цэрэг, иргэний хамгаалалтын хэлтэс;
и/их барилгын хэлтэс;
к/иргэний гэр бүлийн байдлыг бүртгэх хэлтэс;
л/соёлын хэлтэс;
м/эрүүлийг хамгаалах газар;
н/хөдөө аж ахуйг удирдах газар;
о/аж ахуйн хэлтэс.

2.Улаанбаатар хотын АДХ-ын гүйцэтгэх захиргааны орон тоог I дүгээр хавсралт ёсоор 102 нэгжээр баталсугай.

3.Улаанбаатар хотын АДХ-ын гүйцэтгэх захиргааны дарга, орлогч, хариуцлагатай нарийн бичгийн дарга нарын ажлын хуваарийг 2 дугаар хавсралт ёсоор батлаcугай.

4.Улаанбаатар хотын АДХ-ын гүйцэтгэх захиргааны харьяа барилга-архитектурын газрын одоогийн зохион байгуулалтыг өөрчлөн Улаанбаатар хотын архитектур-төлөвлөлтийн газар болгон аж ахуйн тооцооны үндсэн дээр ажиллуулахыг Улаанбаатар хотын АДХ-ын гүйцэтгэх захиргаа /н.МӨНХЖАРГАЛ/-д зөвшөөрсүгэй.

5.Улаанбаатар хотын АДХ-ын гүйцэтгэх захиргааны дуудлагын автомашин хэрэглэх эрхийг нэгээр нэмэгдүүлсүгэй.

6.Энэ тогтоол гарсантай холбогдуулан Сайд нарын Зөвлөлийн доор дурдсан зарим тогтоолын заалтыг хүчингүй болсонд тооцсугай:

а/"Улаанбаатар хотын гүйцэтгэх захиргааны зохион байгуулалт, орон тоог батлах тухай" Сайд нарын Зөвлөлийн 1975 оны 2 дугаар сарын 27-ны өдрийн 104 дүгээр тогтоолын I дүгээр зүйл, 2 дугаар зүйлээр баталсан I дүгээр хавсралт, 4 дүгээр зүйлийн "а" заалт;

б/"Улаанбаатар хотын гүйцэтгэх захиргааны зохион байгуулалт, орон тоонд зарим өөрчлөлт оруулах тухай" Сайд нарын Зөвлөлийн 1976 оны II дүгээр сарын I2-ны өдрийн 387 дугаар тогтоолын I, 5 дугаар зүйл;

в/"Улаанбаатар хотын гүйцэтгэх захиргаанд хөдөө аж ахуйг удирдах газар байгуулах тухай" Сайд нарын Зөвлөлийн 1977 оны 6 дугаар сарын I7-ны өдрийн I83 дугаар тогтоолын I, 3 дугаар зүйл;

г/"Улаанбаатар хотын гүйцэтгэх захиргаанд хэлтэс байгуулах тухай" Сайд нарын Зөвлөлийн 1976 оны 6 дугаар сарын I0-ны өдрийн I28 дугаар тогтоолын I дүгээр зүйл.

БНМАУ-ын Сайд нарын Зөвлөлийн дарга — Ж.БАТМӨНХ

БНМАУ-ын Сайд нарын Зөвлөлийн Хэрэг эрхлэх газрын дарга — Б.БАДАРЧ

Хуулбар үнэн: Тогтоол ангийн эрхлэгч /Ц.ЦЭНДЭЭХҮҮ/

Сайд нарын Зөвлөлийн 1978 оны 294 дүгээр тогтоолын I дүгээр хавсралт

УЛААНБААТАР ХОТЫН АДХ-ЫН ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРГААНЫ ОРОН ТОО

№	Албан тушаал	Орон тоо
I.	Дарга	I
2.	Нэгдүгээр орлогч дарга бөгөөд төлөвлөгөөний комиссын дарга	I
3.	Орлогч дарга бөгөөд их барилгын хэлтсийн дарга	I
4.	Орлогч дарга бөгөөд хот тохижуулах газрын дарга	I
5.	Орлогч дарга	2
6.	Хариуцлагатай нарийн бичгийн дарга	I
7.	Газрын дарга	2
8.	Хэлтсийн дарга	7
9.	Хэлтсийн дарга бөгөөд гэрлэх ёслолын ордны дарга	I
I0.	Товчооны дарга	I
II.	Төлөвлөгөөний комиссын орлогч	I
I2.	Газар, хэлтсийн орлогч	3
I3.	Хэлтсийн доторхи тасгийн дарга	I
I4.	Хотын ерөнхий архитектор	I
I5.	Ахмадын зөвлөлийн хариуцлагатай нарийн бичгийн дарга	I
I6.	Ерөнхий нягтлан бодогч	I
I7.	Боловсон хүчин	I
I8.	Ахлах мэргэжилтэн, ахлах байцаагч	7
I9	Мэргэжилтэн, байцаагч, зааварлагч	47
20.	Хуулийн зөвлөх	I
2I.	Цэрэг, иргэний хамгаалалтын туслах	3
22.	Агрономч, зоотехникч	2
23.	Байцаагч-нягтлан бодогч	4
24.	Даргын нарийн бичгийн дарга	I
25.	Ой, ангийн байцаагч	I
26.	Оператор-бичээч	I
27.	Архивын эрхлэгч	I
28.	Аж ахуйн хэлтсийн дарга	I
29.	Аж ахуйн комендант	I
30.	Бичиг хэргийн эрхлэгч	I
3I.	Ахлах бичээч	I
32.	Бичээч	3
	ДҮН	I02

Сайд нарын Зөвлөлийн 1978 оны 294
дүгээр тогтоолын 2 дугаар хавсралт

УЛААНБААТАР ХОТЫН АДХ-ЫН ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРГААНЫ
ДАРГА,ОРЛОГЧ,ХАРИУЦЛАГАТАЙ НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА
НАРЫН АЖЛЫН ХУВААРЬ

I.Дарга

а/хотын бүх ажлыг удирдах, зохион байгуулах ерөнхий асуудал;

б/боловсон хүчин, гадаад харилцааны асуудал;

в/хотын санхүү, статистик, банкны асуудал;

г/цэрэг, иргэний хамгаалалт, улсыг батлан хамгаалахад туслах нийгэмлэгийн асуудал;

д/ардын хянан шалгах, шүүх, цагдан сэргийлэхийн асуудал.

2.Нэгдүгээр орлогч дарга бөгөөд төлөвлөгөөний комиссын дарга

а/хотын төлөвлөгөөний асуудал;

б/хотын тээвэр, худалдаа, бэлтгэл, нийтийн хоолны асуудал;

в/хөдөө аж ахуйн асуудал;

г/социалист уралдаан, шинэ санаачилга, тэргүүн туршлагын асуудал;

д/байгаль орчныг хамгаалах асуудал;

е/зах зээлийн худалдаа, үйлчилгээний асуудал.

3.Нийгэм, соёл эрхэлсэн орлогч дарга

а/ардын боловсрол, соёл, биеийн тамир-спортын асуудал;

б/эмнэлэг,ариун цэвэр, эрүүл ахуйн асуудал;

в/гадаадын мэргэжилтнээс дагалдан суралцах, мэргэжил дээшлүүлэх асуудал;

г/хөдөлмөрчид,насанд хүрээгүй хүмүүсийн дунд зохиох соёл хүмүүжлийн ажил.

4.Орон сууц, нийтийн үйлчилгээ эрхэлсэн орлогч дарга

а/орон сууцны хуваарилалт, ашиглалт, дулаан, цахилгаан, орон сууц, гэрийн хорооллын усан хангамжийн асуудал;

б/ахуйн ба гадаадын мэргэжилтний үйлчилгээний асуудал;

в/телефон, радио ашиглалтын асуудал.

5.Барилга эрхэлсэн орлогч дарга бөгөөд их барилгын хэлтсийн дарга

а/хотын архитектур, ерөнхий төлөвлөгөөний асуудал;

б/хөрөнгө оруулалт,барилга-угсралт, засварын асуудал;

в/материал-техникийн хангамжийн асуудал;

г/усны аж ахуй, зам, талбай, далан сувагийн барилга байгууламжийн асуудал;

д/хотын газар эдэлбэрийг сайжруулах, барилга байгууламжийн газар олгохтод тавих барилгын байцаан шалгах ба захиалагчийн хяналтын асуудал.

6.Орлогч дарга бөгөөд хот тохижуулах газрын дарга

а/хот тохижуулалт, ногоорулалт, цэцэрлэгжүүлэлтийн асуудал;

б/хотын цэвэрлэгээ,хог тээвэрлэлт,боловсруулалтын асуудал;

в/хотын гэрэлтүүлэг, реклам чимэглэлийн асуудал;
г/иргэдийг үйлчлэх товчооны асуудал;
д/хотын зуслангийн асуудал.

7.Хариуцлагатай нарийн бичгийн дарга

а/хот, район, хороодын ардын депутатуудын хурал, тэдгээрийн гүйцэтгэх захиргааны асуудал;

б/ардын хурлын сонгууль, чуулган, депутат, байнгын комиссын асуудал;

в/гүйцэтгэлийн хяналт шалгалтын асуудал;

г/хөдөлмөр, нийгэм хангамжийн асуудал;

д/хотын АДХ-ын гүйцэтгэх захиргааны дотоод аппарат, аж ахуй, санхүүгийн асуудал;

е/иргэний гэр бүлийн асуудал;

ж/нийгмийн хэв журам сахиулах асуудал;

з/архивын асуудал;

и/хөдөлмөрчдийн эрэлт хүсэлт, санал, гомдол, иргэдийн шилжин суух, түр явах журмыг дагаж мөрдүүлэх, паспортжуулах, засаг захиргааны ажлын мэдээ тайлангийн асуудал.

_______оОо_______