



**НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН
ЗАХИРАМЖ**

2004 оны 08 сарын 04 өдөр

Дугаар 82

Улаанбаатар хот

Дүрэм, хөтөлбөр батлах тухай

Монгол Улсын "Засаг захиргаа, нутаг дэвгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай" хуулийн 14 дүгээр зүйлийн 2 дугаар заалтыг үндэслэн ЗАХИРАМЖЛАХ НЬ:

Нийслэлийн Засаг даргын дэргэдэх Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын албаны дүрмийг 1 дүгээр, үйл ажиллагааны стратеги, бүтэц зохион байгуулалтын хөтөлбөрийг 2 дугаар хавсралт ёсоор тус тус баталсугай.



НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГА
БӨГӨӨД УЛААНБААТАР
ХОТЫН ЗАХИРАГЧ

М.ЭНХБОЛД

My dok. Zaki-2004

0200242



Нийслэлийн Засаг даргын 2004 оны 03
дугаар сарын 04 өдрийн 82
дугаар захирамжийн 1 дүгээр хавсралт

ХӨДӨЛМӨР, НИЙГМИЙН ХАМГААЛЛЫН АЛБАНЫ ДҮРЭМ

Нэг: Нийтлэг үндэслэл

1.1. Нийслэлийн Засаг даргын хэрэгжүүлэгч агентлаг Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын алба нь / цаашид “алба” гэх / нийслэлийн нутаг дэвсгэр дээр хөдөлмөр, нийгмийн халамжтай холбогдсон хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах үйл ажиллагааг эрхлэн, гүйцэтгэх үүрэг бүхий төрийн захиргааны орон нутгийн байгууллага мөн.

1.2. Алба нь үйл ажиллагаандаа Монгол улсын Үндсэн хууль, Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хууль, Нийгмийн халамжийн багц хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, Хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих тухай хууль, Захиргааны хариуцлагын тухай хууль болон холбогдох бусад хууль тогтоомжууд, Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоол, Засаг даргын мөрийн хөтөлбөр, захирамж, энэхүү дүрмийг удирдлага болгон ажиллана.

1.3. Алба нь нийслэлийн нутаг дэвсгэрийн хэмжээгээр хууль болон холбогдох бусад Хөдөлмөрийн тухай, Хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих тухай, Нийгмийн халамжийн тухай, хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах, ажил үйлдлийг бууруулах, хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих, нийгмийн халамжийн тэтгэвэр, тэтгэмж, хөнгөлөлт, нөхөн олговрыг цаг тухайд нь бүрэн олгуулах, нийгмийн халамжийн үйлчилгээг өргөжүүлэх, хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих болон нийгмийн халамжийн сангийн хуваарилалт, зарлагыг оновчтой, үр дүнтэй болгох, дүүргүүдийн хөдөлмөрийн алба, нийгмийн халамж үйлчилгээний төв, амьдрах ухаан сургалт үйлдвэрлэлийн тусгай төв, тэдгээрийн байцаагч, ажилтнуудыг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах үйл ажиллагааг эрхлэнэ.

1.4. Алба нь Нийслэлийн Засаг дарга, Засаг даргын орлогч, Тамгын газрын удирдлага дор үйл ажиллагаагаа явуулж, тайлагнах ба Нийгмийн хамгаалал, хөдөлмөрийн яам, Хөдөлмөр эрхлэлтийн газар, Нийгмийн халамжийн газрын мэргэжил арга зүйн туслалцааг авч ажиллана.

1.5. Алба нь тогтоосон журмын дагуу хийгдсэн тэмдэг, албан бичгийн хэвлэмэл хуудас хэрэглэж, банкинд харилцах данстай байна.

Хоёр. Албаны удирдлага, зохион байгуулалт:

2.1. Албаны бүтэц, орон тооны хязгаарыг Нийслэлийн Засаг дарга тогтоож, даргыг томилж, чөлөөлнө.

2.2. Албаны дарга эрх хэмжээний асуудлаар тушаал гаргана.

2.3. Албаны дарга нь батлагдсан бүтэц, орон тооны хязгаарт багтаан албан хаагчдыг томилж чөлөөлнө.

2.4. Албаны даргын дэргэд байгууллагын зорилт, үүргийг хэрэгжүүлэхтэй холдбогдсон асуудлыг хэлэлцэж байх зөвлөлийг ажиллуулж болно. Зөвлөлийн бүрэлдэхүүн, ажиллах журмыг албаны дарга батлана.

2.5. Албаны дарга нь Төсвийн байгууллагын удирдлага санхүүжилтийн тухай хуулийн 19 дүгээр зүйлд заасны дагуу үр дүнгийн гэрээнд тусгасан бүтээгдэхүүнийг нийлүүлэн төсвийг зарцуулна.

2.6. Албаны дарга нь ажилтнуудтайгаа үр дүнгийн гэрээ байгуулж ажиллана.

2.7. Алба нь эрхэлсэн хүрээний асуудлаа бие дааж шийдвэрлэхийн зэрэгцээ шаардлагатай асуудлаар бусад газартай хамтран ажиллана.

Гурав. Албаны үүрэг.

3.1. Алба нь Монгол улсын Засгийн газрын болон Нийслэлийн Засаг даргын үйл ажиллагааны мөрийн хөтөлбөр, эдийн засаг, нийгмийн зорилтуудыг хэрэгжүүлэхэд үйл ажиллагаагаа чиглүүлэх.

3.2. Холбогдох хууль, тогтоомж, Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоол, Нийслэлийн Засаг даргын захирамж, үүрэг даалгавар, эдийн засаг, нийгмийн зорилтыг хэрэгжүүлэх, бүтээгдэхүүн нийлүүлэх ажлыг зохион байгуулж, биелэлт, үр дүнг хугацаанд нь тайлагнах.

3.3. Хөдөлмөрийн зах зээлийн болон хөдөлмөр эрхлэлтийн бодлогыг нийслэлийн нутаг дэвсгэрт хэрэгжүүлэн зохион байгуулах, ажиллах хүчний эрэлт нийлүүлэлтийг зохицуулах.

3.4. Нийгмийн халамжийн тэтгэвэр, тэтгэмж, нөхөн олговор хөнгөлөлтийг хуульд заасан хугацаанд нь бүрэн олгуулах.

3.5. Ахмад настан, тахир дутуу хүмүүс, нэн ядуу амьдралтай иргэдэд олгох хөнгөлөлт, үйлчилгээ, тусламжийг зайлшгүй хамрагдвал зохих хүмүүст хүргэж нийгмийн халамж асрамжийн үйлчилгээг өргөжүүлэх.

3.6. Нийслэлийн хэмжээнд хөдөлмөр, нийгмийн халамжийн үйл ажиллагааны тэргүүний арга барилыг дэлгэрүүлэх, дутагдал зөрчлийг арилгах, үр дүнг дээшлүүлэх, хууль тогтоомжийг сурталчлах.

3.7. Хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих болон халамжийн сангийн тайлан мэдээг тогтоосон журмын дагуу нэгтгэн судалгаа шинжилгээ хийж байх. Алба нь хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих сан, халамж, асрамжийн үйлчилгээний сантай байж болно.

3.8. Алба нь төсвийн ерөнхийлөн захирагчтай байгуулсан үр дүнгийн гэрээний дагуу улсын төвлөрсөн болон нийслэлийн төсвөөс санхүүжилт авч тайлан мэдээг тогтоосон хугацаанд нь гаргаж байх.

3.9. Эрхэлж буй ажлын хүрээнд холбогдох зайлшгүй шаардлагатай асуудлаар баримт бичиг боловсруулан Нийслэлийн Засаг даргад танилцуулж шийдвэрлүүлэх

3.10. Нийслэл, дүүргүүдийн хөдөлмөр, нийгмийн халамжийн байгууллагуудыг мэдээллийн нэгдсэн сүлжээнд оруулах, шаардлагатай мэдээ мэдээллийг боловсруулах, судалгаа явуулах, сүлжээний техник программ хангамжийн найдвартай ажиллагааг хангах

3.11. Хөдөлмөр, нийгмийн халамжийн байгууллагуудыг зохих, мэдлэг, мэргэжил дадлага туршлагатай, үнэнч шударга, чадварлаг боловсон хүчнээр бэхжүүлэх

3.12. Хөдөлмөр, нийгмийн халамжийн салбарт ажиллагчдын мэдлэг мэргэжлийг дээшлүүлэх, нийгмийн эмзэг бүлгийнхэнд мэргэжлийн чиг баримжаа олгоход чиглэсэн урт, богино хугацааны сургалтуудыг зохион байгуулах

3.13. Хөдөлмөр, нийгмийн халамжийн асуудалтай холбогдсон иргэдийн санал, өргөдөл гомдолыг барагдуулах

3.14. Албаны даргын нийтлэг хэм хэмжээ тогтоосон тушаалыг тухай бүр Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Төрийн захиргаа, хууль зүйн хэлтэст хүргүүлж хянуулах

3.15. Байгууллагын хэмжээнд сахилга дэг журам, төрийн албан хаагчдын ёс зүйн хэм хэмжээг сахиулах, ажилтнуудын ажлын цаг ашиглалт, өмч хөрөнгийн хадгалалт хамгаалалт, төсвийн хөрөнгийн зарцуулалтанд тавих хяналтыг сайжруулах

3.16. Харьяалах хөдөлмөрийн алба, нийгмийн халамж үйлчилгээний төв, амьдрах ухаан сургалт үйлдвэрлэлийн тусгай төвийн чадавхийг дээшлүүлж мэргэжил арга зүйн удирдлагаар хангаж, үйл ажиллагаанд нь хяналт тавьж, үнэлэлт дүгнэлт өгөх.

Дөрөв. Албаны эрх.

4.1. Хөдөлмөр, нийгмийн халамжтай холбогдолтой сан, зээл тусламж, хандивын хөрөнгийг хуваарилах, холбогдох журам, шийдвэрийн дагуу санхүүжүүлэх, гүйцэтгэлд нь хяналт тавих

4.2. Дүүргийн Хөдөлмөр эрхлэлтийн алба, Нийгмийн халамж үйлчилгээний төв, Амьдрах ухаан сургалт үйлдвэрлэлийн тусгай төвүүдийн үйл ажиллагаанд хяналт тавьж шалган зааварлах

4.3. Хөдөлмөр, нийгмийн халамжтай холбогдсон асуудлаар шаардлагатай мэдээ, баримт материал, тооцоо судалгааг нийслэл, дүүргийн төрийн болон төрийн

бус байгууллага болон өмчийн бүх хэлбэрийн аж ахуйн нэгж байгууллага, албан тушаалтнаар гаргуулан авах

4.4. Шаардлагатай тохиолдолд хөдөлмөр, нийгмийн халамжийн чиглэлээр нийслэлийн хэмжээнд хэрэгжүүлж буй төсөл, нэгдсэн арга хэмжээний хэрэгжилт биелэлтэнд хяналт тавих

4.5. Хөдөлмөр, нийгмийн халамжийн чиглэлээр зарцуулагдаж буй сангийн хөрөнгийг зүй бусаар зарцуулсан байгууллага аж ахуйн нэгж, хувь хүмүүсийн асуудлаар хуулийн байгууллагад хандах

4.6. Нийгмийн салбарт ажил үйлчилгээ явуулдаг аж ахуйн нэгж, байгууллагыг хувьчлах дампуурлаас болж татан буулгах зэрэг асуудлыг түр зогсоох, хойшлуулах, өөрчлөх тухай холбогдох байгууллагад санал тавьж шийдвэрлүүлэх

4.7. Өөрийн үйл ажиллагааны чиглэлээр гадаад, дотоодын байгууллага, олон улсын байгууллагатай хууль журмын дагуу хамтран ажиллах

4.8. Харьяа байгууллагуудын зохион байгуулалтын бүтцийг батлах тэдгээрийг байгуулах, өөрчлөн зохион байгуулах, татан буулгах асуудлыг зохих журмын дагуу Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт оруулж шийдвэрлүүлэх

4.9. Харьяа байгууллагуудын үйл ажиллагааны жил, хэтийн зорилт, төсвийн төслийг нэгтгэн боловсруулах, албаны батлагдсан төсвийг захиран зарцуулж тайлагнах

4.10. Харьяа байгууллагуудын удирдах албан тушаалтнуудыг томилоход санал өгөх, тэдний ажлын талаар томилсон байгууллагад нь саналаа оруулах

4.11. Эрхэлсэн ажилдаа амжилт гаргасан хүмүүсийг төр засгийн болон Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурал, Нийслэлийн Засаг даргын шагналд уламжлах, байгууллагын шагналаар шагнах

4.12. Нийслэлийн Засаг даргаас шилжүүлсэн болон хууль тогтоомжид заасан бусад эрх.

Тав. Хүлээлгэх хариуцлага

Албаны дарга, ажилтнууд нь бүтээгдэхүүн нийлүүлэх, үр дүнгийн гэрээ болон энэхүү дүрмээр хүлээсэн үүргээ хангалтгүй биелүүлсэн тохиолдолд холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хариуцлага хүлээнэ.

Зургаа. Нэмэлт өөрчлөлт

Энэхүү дүрмэнд Нийслэлийн Засаг даргын захирамжаар нэмэлт өөрчлөлт оруулж болох бөгөөд тэдгээр нь энэхүү дүрмийн салшгүй хэсэг болно.

-----oOo-----

**НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ДЭРГЭДЭХ ХӨДӨЛМӨР, НИЙГМИЙН
ХАМГААЛАЛЫН АЛБАНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ СТРАТЕГИ, БҮТЭЦ
ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТЫН ХӨТӨЛБӨР**

Нэг. Нийтлэг үндэслэл.

1.1. Оршил.

Нийслэлийн Засаг даргын дэргэдэх хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын алба / цаашид алба гэнэ / -ны үйл ажиллагааны стратеги, бүтэц, зохион байгуулалтын хөтөлбөр / цаашид хөтөлбөр гэнэ / -т Нийслэлийн Засаг даргын шийдвэрийг хэрэгжүүлэхэд дэмжлэг үзүүлэхэд чиглэсэн стратегийн удирдлага зохицуулалтаар хангах, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын бодлогын хэрэгжилтийг зохион байгуулах, түүний үр дүнд үнэлэлт дүгнэлт хийх, бусад байгууллага, түншүүдтэй харилцах, хамтын ажиллагааг уялдуулан зохицуулах асуудлыг хамарсан албаны үйл ажиллагааны стратеги болон бүтцийн загварыг тодорхойлов.

1.2. Үндэслэл.

Төлөвлөгөөг доорхи баримт бичигт үндэслэн боловсруулав:

- Засгийн газрын удирдлагын хөгжлийн хөтөлбөр 1996 он
- Нийгмийн хамгаалал хөдөлмөрийн яамны үйл ажиллагааны стратеги, зохион байгуулалтын бүтцийн оорчлолтийн хөтөлбөр 2001 он
- Нийслэлийн төрийн байгууллагуудын зорилт, чиг үүрэг, бүтэц үнэлгээ өгөх төсөл / үйл ажиллагааны стратеги, бүтцийн загвар / 1998 он
- Хөдөлмөр эрхлэлтийн газрын үйл ажиллагааны стратеги бизнес – төлөвлөгөө 2000 он
- Дүрэм, орон тоог батлах тухай Нийслэлийн Засаг даргын даргын 2001 оны 15, Мэргэжлийн хяналтын байгууллагын зохион байгуулалтын тухай 2003 оны 39, Дүрэм, бүтэц орон тоог батлах тухай 2003 оны 417 дугаар захирамж.

1.3. Эрх зүйн орчин.

Төлөвлөгөөг доор дурьдсан хууль тогтоомжийн хүрээнд хэрэгжүүлнэ:

- Монгол улсын үндсэн хууль
- Нийслэлийн эрх зүйн байдлын тухай хууль
- Хөдөлмөрийн тухай хууль
- Нийгмийн даатгалын тухай хууль
- Нийгмийн халамжийн тухай хууль
- Монгол улсын төрийн албаны тухай хууль
- Монгол улсын төрийн хяналт шалгалтын тухай хууль

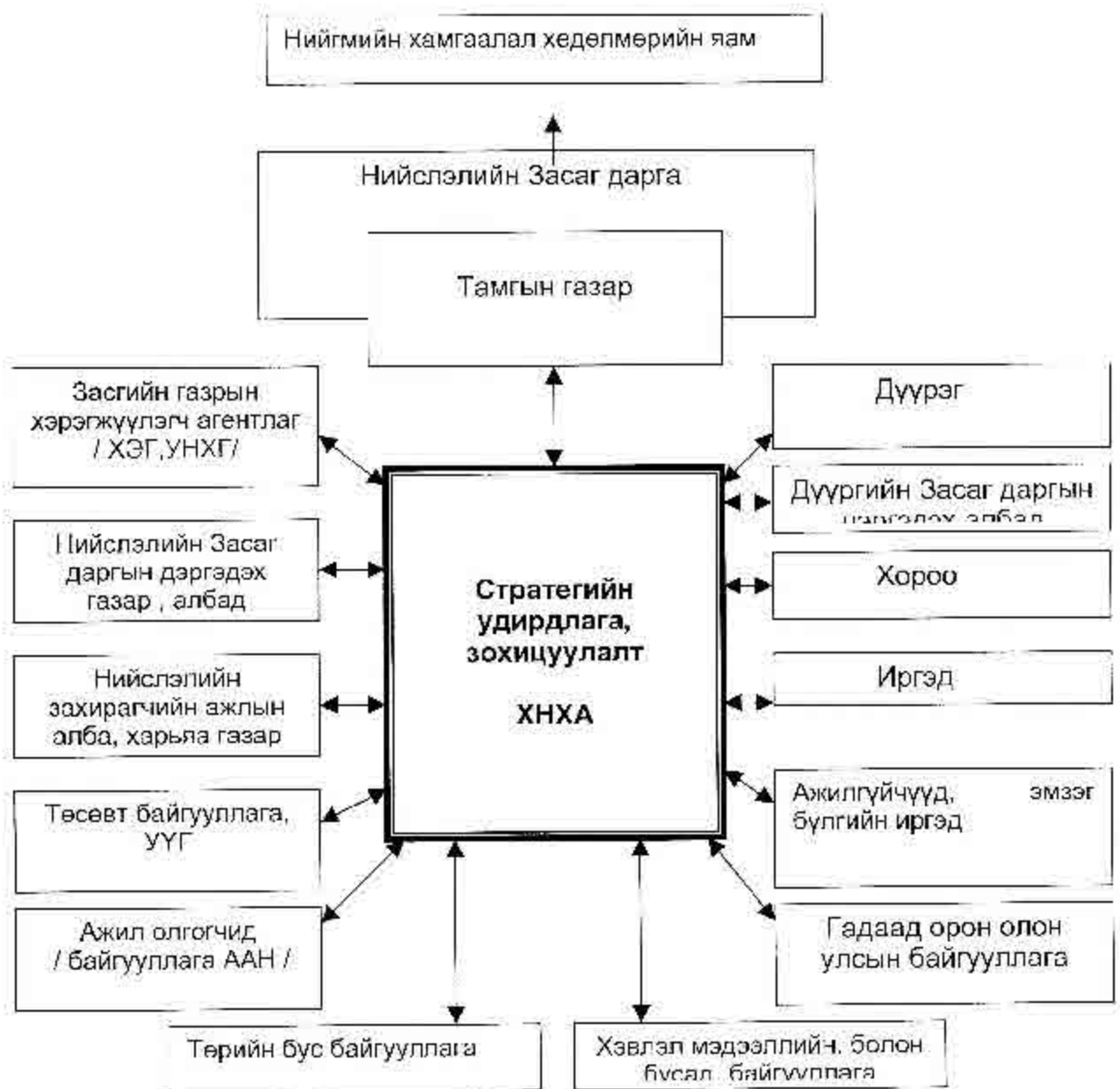
- Гадаадад ажиллах хүч гаргах, гадаадаас ажиллах хүч авах тухай хууль
- Хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих тухай хууль
- Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоол, Нийслэлийн Засаг даргын захирамж

1.4. Албаны үүрэг харицлагын ерөнхий хуваарь.

Алба нь Нийслэлийн Засаг даргаас хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын асуудлаар дэвшүүлсэн зорилт, бодлого, шийдвэрийг хэрэгжүүлэх, холбогдох хууль тогтоомжийн биелэлтэнд хяналт тавьж үнэлгээ дүгнэлт өгөх, хамрах хүрээний асуудлыг уялдуулан зохицуулах үүрэг хариуцлагыг хүлээнэ.

1.5. Стратегийн удирдлага, зохицуулалтын хэрэгцээний эх үүсвэр.

Албаны удирдлага, зохицуулалтын хэрэгцээний эх үүсвэрт дор дурьдсан үйлчлүүлэгч буюу хэрэглэгч хамрагдана.



Албаны стратегийн удирдлага, зохицуулалт нь дээр дурьдсан хэрэглээний эх үүсвэр, ялангуяа үндсэн үйлчлүүлэгч буюу хэрэглэгчдийн эрэлт хэрэгцээнд тулгуурлан Нийслэлийн Засаг даргад нийлүүлэх бүтээгдэхүүнийг хангахтай холбогдсон харилцааг зохицуулахад чиглэнэ. Энэхүү хэрэгцээг хангах үйлчилгээний хүрээ төрөл хэлбэрийг нийлүүлэх бүтээгдэхүүн тус бүрээр тогтоон албаны зорилт, чиг үүрэг, ажилтнуудын ажлын байрны тодорхойлолтоор нарийвчлан тогтоож хэрэгжүүлнэ.

Хоёр. Албаны үйл ажиллагааны стратеги.

2.1. Стратегийн мөн чанар.

Албаны үйл ажиллагааны стратегийн мөн чанар нь тус албаны эрхэм зорилго, зорилтыг тодорхойлж, Нийслэлийн хэмжээнд хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын идэвхитэй бодлогыг хэрэгжүүлэх талаар Нийслэлийн Засаг даргын үйл ажиллагаанд мэргэжлийн, цаг үеэ олсон, шуурхай дэмжлэг үзүүлэхэд оршино.

2.2. Үйл ажиллагааны тэргүүлэх чиглэл

Алба нь үйл ажиллагааны дор дурдсан тэргүүлэх чиглэлтэй байна.

- 2.2.1 Хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих замаар ажилгүйдэл, ядуурлыг бууруулах;
- 2.2.2 Нийгмийн халамжийн үйлчилгээг оновчтой зохион байгуулж хүртээмж, үр ашгийг дээшлүүлэх, хүн амын эмзэг хэсгийг хамгаалж нийгэмшүүлэх;
- 2.2.3. Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын талаарх хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтэнд хяналт тавих;
- 2.2.4. Нийслэлийн хэмжээнд хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын байгууллагын оновчтой зөв бүтэц бүхий тогтолцоог бүрдүүлж, үйл ажиллагааны үр ашгийг дээшлүүлэх;

2.3. Үйл ажиллагааны эрхэм зорилго.

Албаны эрхэм зорилго:

Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын талаарх төрийн бодлого, Засгийн газар, Нийслэлийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрт дэвшүүлсэн зорилт, хууль тогтоомжийн биелэлтийг хангах, хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих нийгмийн хамгааллыг сайжруулах үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх.

2.4. Үйл ажиллагааны стратегийн зорилт

- 2.4.1. Хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих идэвхитэй бодлого хэрэгжүүлэх үндсэн дээр бодит ажилгүйдлийг бууруулах
- 2.4.2. Ядуурлыг бууруулах, туйлын ядуурлыг арилгах үндсэн дээр нэн ядуу өрхийн тоог багасгаж, хүн амын эмзэг бүлэгт үзүүлэх халамжийн үйлчилгээг сайжруулах,

- 2.4.3. Гэр оронгүй тэнэмэл амьдралтай эмзэг бүлгийн иргэдийг нийгэмшүүлэх
- 2.4.4. Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын арга хэмжээний төсөв, санхүүгийн эх үүсвэрийг нэмэгдүүлэх, зарлага санхүүжилтыг зүй зохистой явуулах
- 2.4.5. Хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын мэдээллийн нэгдсэн сүлжээг бий болгож хэвийн жигд найдвартай ажиплагааг хангах
- 2.4.6. Хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын байгууллагын оновчтой, зөв бүтэц бүхий тогтолцоог бүрдүүлэх, удирдлагын чадавхийг дээшлүүлж үр өгөөжийг нэмэгдүүлэх

2.5. Үйл ажиллагааны гол зорилт.

Алба нь өөрийн стратегийг хэрэгжүүлэх дараах гол зорилтыг дэвшүүлж байна.

2.5.1. Стратегийн 2.4.1 дүгээр зорилтын хүрээнд.

- 2.5.1.1 Нийслэлийн хөдөлмөрийн зах зээлийн эрэлт нийлүүлэлтэнд судалгаа хийж бодит ажилгүйдлийн түвшинг тогтоон түүнийг бууруулах зорилт, өөрчлөлт шинэчлэлтийн чиглэлийг тодорхойлж хэрэгжүүлэх
- 2.5.1.2 Ажилгүйчүүдийг ажилд зуучлах, ажлын байр бий болгох арга хэмжээг хэрэгжүүлэх энэ талаар дүүрэг, хороо, ажил олгогч, төрийн бус байгууллагын санал санаачлагыг дэмжих, тэдгээрийг уялдуулан зохицуулах
- 2.5.1.3 Ажилгүйчүүдэд ажил мэргэжлийн чиг баримжаа олгох, зөвлөлгөө өгөх, мэдээллээр хангах, тэднийг зах зээлийн нөхцөлд ажиллаж амьдрах ариад сургах, давтан сургах

2.5.2. Стратегийн 2.4.2 дугаар зорилтын хүрээнд.

- 2.5.2.1 Нийслэлийн хүн амын амьжиргааны түвшинд судалгаа дүгнэлт хийх, ядуурлын түвшинг тогтоох үндсэн дээр ядуурлыг бууруулах, өөрчлөлт, шинэчлэлийн зорилтыг тодорхойлж хэрэгжүүлэх
- 2.5.2.2 Амьжиргааны доод түвшингоос доогуур орлоготой өрхийн орлогыг нэмэгдүүлэх арга хэмжээг дүүрэг, хорооны түвшинд зохион байгуулах
- 2.5.2.3 Халамжийн үйлчилгээнд хамрагдвал зохих хүн амын эмзэг бүлгийг энэхүү үйлчилгээнд бүрэн хамруулах, дүүргийн нийгмийн халамж үйлчилгээний төвүүдийн үйл ажиллагааг дэмжих, өргөтгөх, үйлчилгээний хөнгөн шуурхай байдлыг хангах

2.5.3. Стратегийн 2.4.3 дугаар зорилтын хүрээнд .

- 2.5.3.1 Гэр оронгүй тэнэмэл амьдралтай иргэдийн судалгааг хороо, дүүргээр нь нарийвчлан гаргаж, эмнэлгийн болон халамжийн үйлчилгээнд хамруулах, гэр орон, орлогын эх үүсвэртэй болгоход нь туслах ажлыг зохион байгуулах.

- 2.5.3.2 Орц, хонгил, подвальд орогнодог тэнэмэл иргэдийг “ Амьдрах ухаан сургалт үйлдвэрлэлийн тусгай төв” -ийн хоноглох байранд түр хоноглуулж амьдрах ухаан сургалтанд хамруулах
- 2.5.3.3 Мэргэжил эзэмшин амьдрал ахуйгаа дээшлүүлэхийг хүссэн тэнэмэл иргэдийг мэргэжлийн сургалтанд хамруулан мэргэжил эзэмшүүлж, ажлын байранд зуучлах

2.5.4 Стратегийн 2.4.4 дүгээр зорилтын хүрээнд .

- 2.5.4.1 Хөдөлмөр, нийгмийн хамгаалын үйл ажиллагаанд зориулагдсан сангийн орлого бүрдүүлэх, хуваарилах энэ талаар зах зээлийн тогтолцоонд зохицсон механизм бүрдүүлэх
- 2.5.4.2 Хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих болон нийгмийн халамжийн сангуудын зарцуулалтанд хяналт тавих, гүйцэтгэлийн тайланг гаргаж дүгнэлт хийх

2.5.5. Стратегийн 2.4.5 дугаар зорилтын хүрээнд.

- 2.5.5.1. Нийслэлийн хэмжээнд хөдөлмөр, нийгмийн хагааллын мэдээллийн нэгдсэн сүлжээг бий болгох
- 2.5.2.2. Мэдээллийн нэгдсэн сүлжээний найдвартай ажиллагаа программ хангамжийг сайжруулах

2.5.6. Стратегийн 2.4.6 дугаар зорилтын хүрээнд

- 2.5.6.1. Нийслэл дүүргийн хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын байгууллагын тогтолцоог бүрдүүлж зохих дүрэм, үйл ажиллагааны стратеги төлөвлөгөөтэй ажиллуулах, бүтцийг цаашид боловсронгуй болгох
- 2.5.6.2. Дүүргийн хөдөлмөр эрхлэлтийн алба, нийгмийн халамж үйлчилгээний төв, амьдрах ухаан сургалт үйлдвэрлэлийн төвүүдийг хууль эрх зүй эдийн засаг, санхүү, инженер техник, менежментийн боловсрол мэргэжилтэй үнэнч шударга, чадвартай боловсон хүчнээр бэхжүүлэх
- 2.5.6.3. Дүүргийн хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын байгууллагын мэргэжил арга зүйн удирдлагаар хангах

2.6. Үйл ажиллагааны зорилт :

Стратегийн гол зорилтуудыг хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны зорилт / өөрчлөлт шинэчлэлт / -ийг дараах байдлаар тодорхойлж байна.

Үйл ажиллагааны гол зорилт	Үйл ажиллагааны зорилт / өөрчлөлт шинэчлэлт /
2.5.1.1	- Хүн амын хөдөлмөр эрхлэлтийн судалгааг тогтмол гаргаж дүн шинжилгээ хийх - Бодит ажилгүйдлийн түвшинг бууруулах тооцоог гарган хэрэгжүүлж биелэлтийг дүгнэж холбогдох арга хэмжээ авах

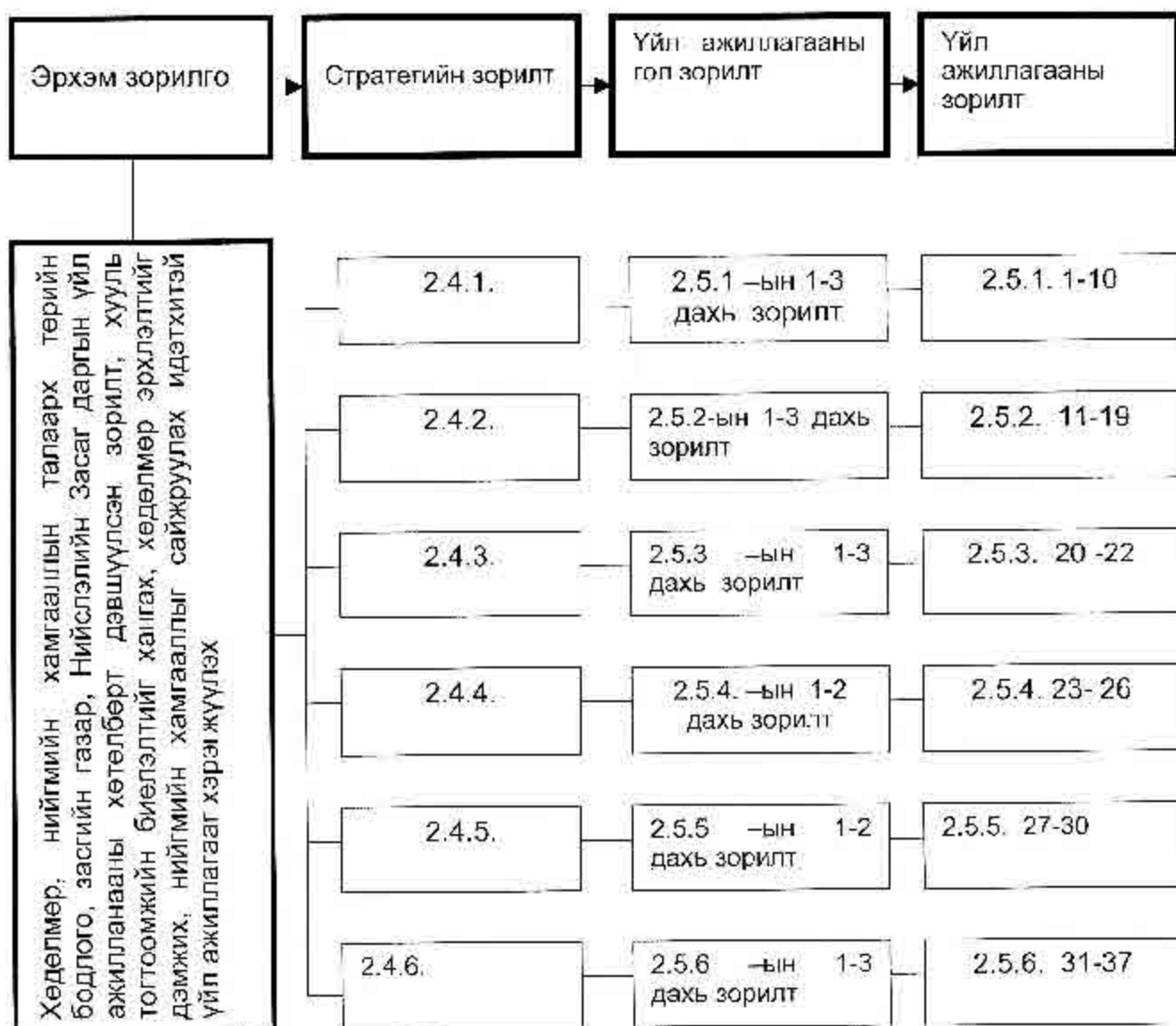
2.5.1.2	3. Зохион байгуулалттайгаар ажлын байр бий болгох асуудал боловсруулж шийдвэрлүүлэх, ажлын байрны захиалга авах 4. Захиалгат болон шинээр бий болсон ажлын байрыг аль болох бүртгэлтэй ажилгүйчүүдээр хангах 5. Хувиараа болон нөхөрлөл хоршооллын хэлбэрээр хөдөлмөр эрхлэх ажилгүйчүүд, ядуу иргэдэд дэмжлэг үзүүлэх 6. Ажил олгогчийг дэмжих арга хэмжээг хэрэгжүүлэх, ажилгүйдлийг бууруулах чиглэлээр ажилладаг төрийн болон төрийн бус байгууллагуудтай хамтарч ажиллах
2.5.1.3	7. Хөдөлмөр эрхлэлтийн албадыг сургалтын бодлого төлөвлөгөө, хөтөлбөр, мэргэжил арга зүйн удирдлагаар хангах, үйл ажиллагааг уялдуулах 8. Ажилгүйчүүд ядуу иргэдэд ажлын дадлага, ур чадвар олгох, давтан сургах, зөвлөлгөө өгөх, мэдээллээр хангах 9. Мэргэжлийн сургалт үйлдвэрлэлийн төвүүдэд дэмжлэг үзүүлэх 10. ХНХА –ны дэргэд сургалт, арга зүйн төв байгуулж үйл ажиллагааг нь жигдрүүлэх
2.5.2.1	11. Хүн амын амьжиргааны байдалд судалгаа дүгнэлт хийж, ядуурлын түвшинг тогтоож цаашид шинэчлэн мөрдөж байх 12. Ядуурлыг бууруулах зорилт, үйл ажиллагааны чиглэлийг тодорхойлж, харьяалах нэгжийг үүрэг даалгавараар хангах
2.5.2.2	13. Амьжиргааны баталгаажих түвшингээс доогуур орлоготой өрхийг судалж, орлого нэмэгдүүлэх арга замыг тодорхойлох 14. Жижиг зээл олгох, ажлын байраар хангах арга хэмжээг авах 15. Ядуу өрхийн хүн амыг сургалтанд өргөнөөр хамруулж мэргэжил олгох арга хэмжээг авах
2.5.2.3	16. Хамт олонд түшиглэсэн халамжийн үйлчилгээг өргөжүүлэх 17. Эмзэг бүлгийг халамжийн үйлчилгээнд бүрэн хамруулах 18. Халамж үйлчилгээний төвүүдийг бэхжүүлэх, дэмжлэг үзүүлэх 19. ЯБХГ, ЯБЗ-үүд ядууралтай тэмцэх чиглэлээр ажилладаг төрийн болон төрийн бус байгууллага, гадаад улс, олон улсын байгууллага хувь хүмүүсийн үйл ажиллагааг уялдуулан зохицуулах
2.5.3.1	20. Нийгмийн халамжид хамрагдвал зохих иргэдийн судалгааг нэг бүрчлэн гаргаж, халамж үйлчилгээний төв, хөдөлмөр эрхлэлтийн албадад дэлгэрэнгүй бүртгэлийг халамжийн үйлчилгээний төрөл хэлбэрээр нь гаргаж, хэрэгжүүлэх талаар албан даалгавар огч хяналт тавих
2.5.3.2	21. Орц, хонгил подвальд хоноглодог тэнэмэл иргэдийг нийслэл, дүүргийн төр захиргааны байгууллагуудын хамтын ажиллагаагаар нэгдсэн арга хэмжээ зохион байгуулж, тэднийг цуглуулан усанд оруулах, үсийг засах, хувцаслах, хооллох, эрүүл мэндийн үзлэгт хамруулах зэрэг халамжийн үйлчилгээг үзүүлж түр хоноглуулах, тусгай программаар "Амьдрах ухаан" сургалтанд хамруулах
2.5.3.3	22. Амьдрах ухаан, сургалт үйлдвэрлэлийн тусгай төвд гуталчин, үсчин, гоо сайхан, мужаан гэх мэт мэргэжил олгох сургалтыг зохион байгуулан эмзэг бүлгийн иргэдийг хамруулах, ажлын байранд хөдөлмөр эрхлэлтийн албадуудтай хамтран зуучлах

2.5.4.1	23. Үйл ажиллагааны төсөв, хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих сан, нийгмийн халамжийн сангийн орлогын төсөв, төлөвлөгөөг боловсруулж нийслэл, дүүргийн төсөвт тусгуулж батлуулах 24. Батлагдсан төсвийн дагуу зохих санхүүжилтийг авч харьяалах албадад хуваарилж хүргүүлэх
2.5.4.2	25. Үйл ажиллагааны санхүүжилт сангуудын зарцуулалтанд байнгын хяналт тавих 26. Төсөв сангийн зарцуулалтын гүйцэтгэлийн тайланг хугацаанд нь гаргаж дүгнэлт хийх
2.5.5.1	27. Мэдээллийн нэгдсэн сүлжээг бий болгох төсөл боловсруулж холбогдох байгууллагад оруулж шийдвэрлүүлэх 28. Холбогдох санхүүжилтийг авч мэдээллийн нэгдсэн сүлжээг байгуулах
2.5.5.2	29. Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын мэдээ мэдээллийг нэгтгэн боловсруулж, үйлчилүүлэгчдийг шаардлагатай мэдээллээр хангах 30. Мэдээллийн нэгдсэн сүлжээнд ажиллагсдыг сургах, давтан сургах, мэдээллийн технологи нэвтрүүлэх, техникийн найдвартай ажиллагаа программ хангамжийг сайжруулах
2.5.6.1	31. Нийсэл, дүүргийн хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын албадын дүрмийг боловсруулж холбогдох байгууллагаар батлуулан мөрдөх 32. Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын алба, Хөдөлмөр эрхлэлтийн алба, Халамж үйлчилгээний төв, Амьдрах ухаан сургалт үйлдвэрлэлийн төвүүдийг үйл ажиллагааны стратеги бизнес төлөвлөгөөтэй ажиллуулах 33. Нийгмийн хамгааллын салбарын хөгжлийн хөтөлбөрийн дагуу албаны бүтэц зохион байгуулалтын цаашид боловсронгуй болгох
2.5.6.2	34. Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын алба, ХЭА, ХҮТ, АУСҮТТ-үүдийг ажлын байрны шаардлага хангасан ажилтнаар бэхжүүлэх 35. Албаны ажилтнуудыг сургах, давтан сургах, мэргэшүүлэх,
2.5.6.3	36. Дүүргийн хөдөлмөр эрхлэлтийн алба, ХҮТ, АУСҮТТ –ийн үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх ажлыг нь тогтмол үнэлж дүгнэх, идэвхижүүлэх 37. ХЭА, ХҮТ, АУСҮТТ –ийг мэргэжил арга зүйн удирлагаар хангаж ажилтнуудыг давтан сургах

2.7. Үйл ажиллагааны стратеги загвар.

Албаны үйл ажиллагааны стратегийн загварыг дараах байдлаар тодорхойлж байна.

Хөдөлмөр нийгмийн хамгаалалын албаны үйл ажиллагааны стратегийн загвар



Гурав. Албаны үйл ажиллагааны бүтцийн ерөнхий тогтолцоо, шинэчлэлийн талаарх баримтлал.

3.1. Бүтцийн ерөнхий тогтолцоонд бармтлах зарчим нь: Хараат бус бие даасан байх, эрх мэдлийн ялгаа нь тодорхой, итгэл хүлээхүйц байх, үзэгдэхүйц үйлчилгээний ба стратегийн удирдлагын баримжаатай байх, бүтцийн хувьд

энгийн, тэнцвэрийг хангах, хяналтын хүрээг тогтоох, улс төрийн хувьд төвийг сахисан, хангалттай чадавхи бодитой байх.

3.2. Алба нь бие даасан үйл ажиллагаа явуулж Нийслэлийн Засаг даргын хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын талаарх бүрэн эрхийг хэрэгжүүлэхэд бүх талаар туслан, бүтээгдэхүүн нийлүүлэх үйл явц нь энэхүү албаны шинэчлэлийн гол агуулга байх болно.

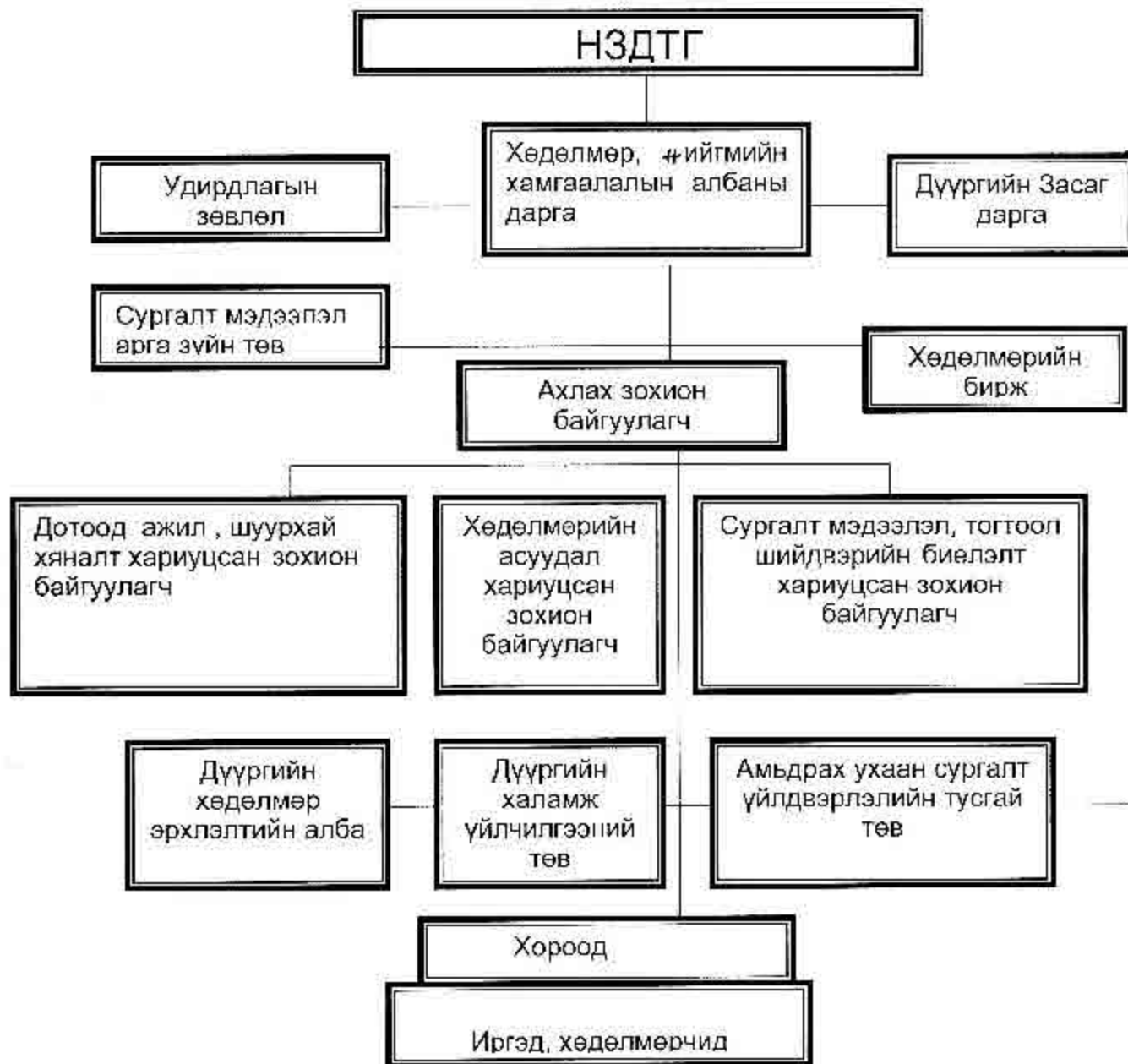
3.3. Дээр дурьдсан зарчим, шинэчлэлийн талаарх баримтлал, нийслэлийн төр захиргааны байгууллагуудын үйл ажиллагааны стратегийн загварыг үндэслэн албаны үйл ажиллагааны бүтцийн ерөнхий тогтолцоог доор дурьдсан загвараар тогтоож байна.

**Хөдөлмөр, нийгмийн хамгаалалын албаны үйл ажиллагааны
ерөнхий тогтолцооны загвар**



3.4. Албаны үйл ажиллагааны стратегийн болон ерөнхий тогтолцооны загвараас үндэслэн зохион байгуулалтын бүтцийн дараах нэгжүүд - ажлын байр зохион байгуулагдана.

Нийслэлийн Засаг даргын дэргэдэх хөдөлмөр, нийгмийн хамгаалалын албаны зохион байгуулалтын бүтэц



Дөрөв. Албаны үйл ажиллагааны санхүүжилт

4.1. Албаны болон Амьдрах ухаан сургалт, үйлдвэрлэлийн тусгай төв, Хөдөлмөр эрхлэлтийн алба, Халамж үйлчилгээний төвийн үйл ажиллагааны зардлыг улс, орон нутгийн төсвөөс санхүүжүүлнэ.

4.2. Хөдөлмөр эрхлэлт, нийгмийн халамжийн үйлчилгээ, нөхөн олговорыг зохих сангуудаас санхүүжүүлнэ.

Тав. Үйл ажиллагааны үр дүн.

Албаны үйл ажиллагааны стратегийн зорилт, бүтцийн ерөнхий тогтолцооны өөрчлөлт шинэчлэлийн хэрэгжилтийн үр дүн нь дараах үзүүлэлтээр илэрхийлэгдэнэ.

5.1. Нийслэлийн хүн амын ажилгүйдлийн түвшин, эдийн засгийн идэвхитэй хүн амын 5 хувиас аас хэтрээгүй, жил бүр 10000 – аас доошгүй ажлын байр бий болгож, бодит ажилгүйдлийн түвшинг жил дутам бууруулсан байх.

5.2. Нийслэл, дүүрэг бүр аж ахуйн нэгж, байгууллагаас хүлээн авсан ажлын байрны захалгыг бүрэн хангасан байх.

5.3. Ажилгүйдэл, ядуурлыг бууруулах чиглэлээр хэрэгжүүлж буй төслүүд бодитой үр дүнд хүрсэн байх

5.4. Нийслэл, дүүргийн хэмжээгээр нэн ядуу өрхийн тоо 2000 оныхоос буурсан байх

5.5. Хөдөлмөр, нийгмийн хамгаалалтай холбогдуулж олгох тэтгэвэр, тэтгэмж, хөнгөлөлт, нөхөн олговрыг сар, улирал, жилээр бүрэн олгосон байх

5.6. Нийгмийн халамжийн асрамж үйлчилгээнд хамрагдвал зохих хүмүүсийг бүрэн хамруулсан байх

5.7. Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сангуудын хөрөнгийг зөв зохистой зарцуулж мэдээ, тайланг үнэн зөв гаргаж, өр авлагагүй байх

5.8. Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын алба, хөдөлмөр эрхлэлтийн албадууд, Халамж үйлчилгээний төвүүд мэдээллийн нэгдсэн сүлжээнд холбогдож, сүлжээ хэвийн ажилладаг байх

5.9. Хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын байгууллагын нэр хүнд дээшилж, олон түмний итгэлийг олсон байх.

5.10. Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын салбар нь үнэнч, шударга, бие даан ажиллах чадвартай, бүтээлч санаачлага бүхий мэргэшсэн албан хаагчдаас бүрдэн төлөвшсөн байх

5.11. Нийслэлийн Засаг даргатай байгуулсан гэрээ биелэж нийлүүлэх бүтээгдэхүүний тоо хэмжээ, төрөл зүйлээр бүрэн хангагдсан байх

Зургаа. Албаны үйл ажиллагааны өөрчлөлт шинэчлэлтийн цаашдын зорилт

6.1. Албаны үйл ажиллагааны, стратеги зохион байгуулалтын бүтцийг "Хөдөлмөр эрхлэлтийг дэмжих тухай хууль" түүнтэй холбогдож гарсан тогтоол, журам " төсвийн байгууллагын удирдлага санхүүжилтийн тухай хууль", нийслэлийн бүтцэд орж болох өөрчлөлт шинэчлэлийн дагуу боловсронгуй болгох

6.2. Хөдөлмөр, Нийгмийн халамжийн тухай хуулиуд тэдгээрийг хэрэгжүүлэхтэй холбогдож гарах эрхийн актуудад нийслэлийн статусыг тусгах асуудлыг холбогдох байгууллагад оруулж шийдвэрлүүлэх

-----oOo-----