



НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ЗАХИРАМЖ

2003 оны 10 сарын 10 өдөр

Дугаар 423

Улаанбаатар хот

АЖЛЫН БАЙРНЫ ЖАГСААЛТ ШИНЭЧЛЭН БАТЛАХ, АЖЛААС ЧӨЛӨӨЛӨХ, ТОМИЛОХ ТУХАЙ

Монгол улсын “Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай” хуулийн 28 дугаар зүйлийн 2, 3 дахь хэсэг, Засгийн газрын 2003 оны 201 дүгээр тогтоолыг үндэслэн ЗАХИРАМЖЛАХ НЬ:

НЭГ. Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар, Захирагчийн ажлын албаны ажлын байрны жагсаалтыг 1, 2 дугаар хавсралтаар тус тус баталсугай.

ХОЁР. Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын бүтцэд өөрчлөлт орсонтой холбогдуулан Төрийн захиргаа, хууль зүйн хэлтэс, Стратегийн бодлого төлөвлөлтийн хэлтэс, Санхүү, эдийн засаг, төрийн сангийн хэлтэс, Цэргийн болон гамшгаас хамгаалах штабын дүрмийг шинэчлэн батлуулах, албан хаагчдыг чөлөөлөх, томилохыг Тамгын газар /Ц.Болдсайхан/-т үүрэг болгосугай.

ГУРАВ. Тамгын газрын Төрийн захиргааны удирдлагын хэлтсийн орлогч дарга Ү.Ганболд, Хууль зүйн хэлтсийн дарга К.Айнагүл, Санхүү, эдийн засаг, стратегийн бодлогын хэлтсийн дарга Ч.Бат, Төрийн сангийн хэлтсийн дарга Д.Ганболд, Цэрэг иргэний хамгаалалтын штабын дарга Л.Доржсүрэн нарыг үндсэн үүрэгт ажлаас нь 10 дугаар сарын 10-ны өдрөөс чөлөөлж мөн өдрөөс эхлэн Төрийн захиргаа, хууль зүйн хэлтсийн орлогч даргаар Ү.Ганболд, Санхүү, эдийн засаг төрийн сангийн хэлтсийн даргаар Д.Ганболд, Стратегийн бодлого, төлөвлөлтийн хэлтсийн даргаар Ч.Бат, Цэргийн болон гамшгаас хамгаалах штабын даргаар Л.Доржсүрэн нарыг тус тус томилсугай.

ДӨРӨВ.Энэ захирамж гарч байгаатай холбогдуулан нийслэлийн Засаг даргын 2000 оны 425 дугаар захирамжийн 1 дүгээр заалт, 2002 оны 310 дугаар захирамжийн 1,2,4,6 дугаар заалтуудыг тус тус хүчингүй болсонд тооцсугай.



НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГА
БӨГӨӨД УЛААНБААТАР
ХОТЫН ЗАХИРАГЧ

М.ЭНХБОЛД

0201197



Нийслэлийн Засаг даргын 2003 оны
223 дугаар захирамжийн нэгдүгээр
хавсралт

НИЙСЛЭЛИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН АЖЛЫН БАЙРНЫ ЖАГСААЛТ

Нэг. 1. Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын дарга

Хоёр. Нийслэлийн Засаг даргын зөвлөхүүд:

1. Барилга, хот байгуулалтын зөвлөх –
2. Хуулийн зөвлөх
3. Хүний нөөцийн асуудал эрхэлсэн зөвлөх

Гурав. Төрийн захиргаа, хууль зүйн хэлтэс:

1. Хэлтсийн орлогч дарга
2. Дотоод асуудал хариуцсан ахлах зохион байгуулагч
3. Хууль зүйн асуудал хариуцсан ахлах зохион байгуулагч
4. Нийслэлийн Засаг даргын туслах
5. Хуралдааны асуудал хариуцсан зохион байгуулагч
6. Дүүрэг, хэрэгжүүлэгч агентлаг, эрэлт хүсэлт хариуцсан зохион байгуулагч
7. Ерөнхийлөгч. УИХ, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн биелэлт, хяналт шалгалт хариуцсан зохион байгуулагч
8. НИТХТ-ийн тогтоол, Засаг даргын захирамж, шийдвэрийн биелэлт, хяналт шалгалт, шагналын асуудал хариуцсан зохион байгуулагч
9. Сургалт, хүний нөөцийн асуудал хариуцсан зохион байгуулагч
10. Засаг даргын хэвлэл мэдээлэл, сурталчилгааны асуудал хариуцсан зохион байгуулагч
11. Иргэдийн шилжилт хөдөлгөөний асуудал хариуцсан зохион байгуулагч
12. Нийслэлийн Засаг даргын орлогчийн туслах бөгөөд Тамгын газрын архивийн эрхлэгч
13. Хуулийн сургалт, сурталчилгаа, биелэлт, иргэний болон гэр бүлийн бүртгэлийн асуудал хариуцсан зохион байгуулагч
14. Хууль тогтоомжийн бүртгэл, лавлагаа, төрийн бус байгууллага, хүний эрхийн асуудал хариуцсан зохион байгуулагч –
15. Иргэдийн бүртгэлийн асуудал хариуцсан туслах зохион байгуулагч
16. Бичиг хэргийн эрхлэгч
17. Ахлах бичээч –
18. Бичээч, олшруулагч

Гурав. Стратегийн бодлого, төлөвлөлтийн хэлтэс:

1. Хэлтсийн дарга
2. Стратегийн бодлого, төлөвлөлтийн мониторинг хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
3. Хот төлөвлөлтийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
4. Дэд бүтцийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
5. Экологийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
6. Газар, хүнс ХАА-н асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
7. Зах зээлийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
8. Мэдээллийн технологи, сүлжээний асуудал хариуцсан мэргэжилтэн

Дөрөв. Санхүү, эдийн засаг, төрийн сангийн хэлтэс:

1. Хэлтсийн дарга
2. Төсвийн ахлах мэргэжилтэн
3. Ерөнхий нягтлан бодогч
4. Банкны гүйлгээний ахлах мэргэжилтэн
5. Орлогын эдийн засагч
6. Хөрөнгө оруулалт, эдийн засгийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
7. Зааварлагч нягтлан бодогч
8. Бүртгэлийн мэргэжилтэн
9. Бүртгэлийн мэргэжилтэн
10. Тендерийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
11. Төлбөр, тооцоо варрент хариуцсан мэргэжилтэн
12. Төлбөр тооцоо, банк хоорондын тооцооны мэргэжилтэн
13. Төлбөр тооцоо, гүйлгээ хариуцсан мэргэжилтэн
14. Төлбөр тооцоо, гүйлгээ хариуцсан мэргэжилтэн

Тав. Нийгмийн хөгжлийн бодлогын хэлтэс:

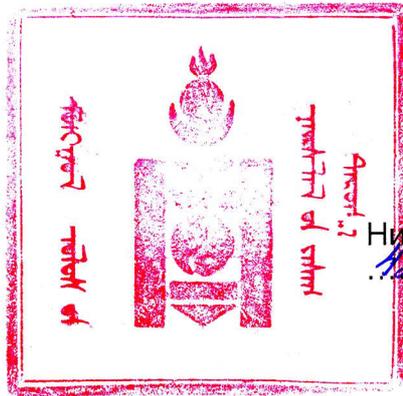
1. Хэлтсийн дарга
2. Хүүхэд, залуучууд, эмэгтэйчүүдийн асуудал хариуцсан ахлах зохион байгуулагч
3. Боловсролын асуудал хариуцсан зохион байгуулагч
4. Хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын асуудал хариуцсан зохион байгуулагч
5. Эрүүл мэнд, хүн ам зүйн асуудал хариуцсан зохион байгуулагч
6. Соёл, нийтийн биеийн тамир, спортын асуудал хариуцсан зохион байгуулагч

Зургаа. Гадаад харилцаа хамтын ажиллагааны хэлтэс:

1. Хэлтсийн дарга
2. Гадаад харилцаа хариуцсан ахлах зохион байгуулагч
3. Гадаад харилцаа хариуцсан зохион байгуулагч
4. Гадаад харилцаа хариуцсан зохион байгуулагч
5. Ёслолын асуудал хариуцсан зохион байгуулагч

Долоо. Цэргийн болон гамшгаас хамгаалах штаб:

1. Штабын дарга
2. Дайчилгаа бэлэн байдал эрхэлсэн ахлах офицер
3. Цэргийн сургалт бэлтгэл эрхэлсэн офицер
4. Тоо бүртгэл, мэдээллийн аюулгүй байдал эрхэлсэн офицер
5. Иргэний хамгаалалтын төлөвлөлт бэлэн байдал эрхэлсэн офицер -
6. Шуурхай мэдээллийн асуудал хариуцсан офицер -
7. Шуурхай мэдээллийн асуудал хариуцсан офицер -
8. Шуурхай мэдээллийн асуудал хариуцсан офицер -
9. Шуурхай мэдээллийн асуудал хариуцсан офицер -



Нийслэлийн Засаг даргын 2003 оны
128 дугаар захирамжийн хоёрдугаар
хавсралт

ЗАХИРАГЧИЙН АЖЛЫН АЛБАНЫ АЖЛЫН БАЙРНЫ ЖАГСААЛТ

Нэг. 1. Улаанбаатар Хотын Ерөнхий менежер бөгөөд Захирагчийн ажлын албаны дарга

Хоёр. Мэргэжилтнүүд:

1. Хүний нөөц, тогтоол шийдвэрийн биелэлт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
2. Ерөнхий менежерийн туслах
3. Орон сууцны асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
4. Архив, бичиг хэргийн эрхлэгч
5. Бичээч

Гурав. Инженерийн байгууламжийн хэлтэс:

1. Хэлтсийн дарга, хотын ерөнхий инженер
2. Барилга, хот байгуулалтын асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
3. Дулааны асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
4. Цэвэр бохир ус, ариутгах татуургын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
5. Зам, далан сувгийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
6. Орон сууц, нийтийн аж ахуй, СӨХ хариуцсан мэргэжилтэн
7. Холбоо, радио техникийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
8. Цахилгаан хангамжийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн

Дөрөв. Үйлдвэрлэл үйлчилгээний хэлтэс:

1. Хэлтсийн дарга
2. Хоол, үйлдвэрлэл, үйлчилгээний асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
3. Үйлдвэрлэлийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
4. Бөөнийн худалдааны сүлжээ, захын үйлчилгээний асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
5. Худалдаа үйлчилгээний асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
6. Хөдөө аж ахуйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
7. Нийтийн ахуй үйлчилгээ хариуцсан мэргэжилтэн
8. Нийтийн тээвэр, нефтийн бүтээгдэхүүн, авто засварын үйлчилгээний асуудал хариуцсан мэргэжилтэн

Тав. Хот тохижилтийн хэлтэс.

1. Хэлтсийн дарга
2. Ногоон байгууламж, цэцэрлэгжүүлэлтийн асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн-ерөнхий дендрологич
3. Гэрэлтүүлэг, реклам чимэглэлийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
4. Тохижилтийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
5. Тохижилтийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
6. Мэдээ, мэдээллийн технологи хариуцсан мэргэжилтэн
7. Хог хаягдлын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
8. Хог хаягдлын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
9. Эдийн засагч, нягтлан бодогч

Зургаа. Аялал жуулчлалын хэлтэс:

1. Хэлтсийн дарга
2. Аялал жуулчлалын бодлого, төлөвлөлт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн
3. Аялал жуулчлалын сурталчилгаа, маркетингийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
4. Аялал жуулчлалын байгууллагын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн