

199



БНМАУ  
УЛААНБААТАР ХОТЫН АРДЫН ХУРЛЫН  
ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРГААНЫ ТОГТООЛ

19 91 оны 03 сарын 14

№ 86

Улаанбаатар хот

Дүрэм батлах тухай

Улаанбаатар хотын Ардын Хурлын гүйцэтгэх захиргаанаас  
ТОГТООХ нь:

НЭГ. Улаанбаатар хотын Ардын Хурлын Гүйцэтгэх Захиргааны Хэрэг эрхлэх газрын дүрмийг I дүгээр хавсралтаар, Санхүүгийн газрын дүрмийг 2 дугаар хавсралтаар, Нийгэм эдийн засгийн бодлогын зөвлөлийн дүрмийг 3 дугаар хавсралтаар, Статистик мэдээллийн хэлтсийн дүрмийг 4 дүгээр хавсралтаар, Материал хангамжийн хэлтсийн дүрмийг 5 дугаар хавсралтаар, Цэрэг иргэний хамгаалалтын газрын дүрмийг 6 дугаар хавсралтаар, Хөдөлмөр нийгэм хангамжийн хэлтсийн дүрмийг 7 дугаар хавсралтаар, Улаанбаатар хотын Ардын Хурлын гүйцэтгэх захиргааны харьяа Хот байгуулалт төлөвлөлтийн газрын дүрмийг 8 дугаар хавсралтаар, Барилга хөрөнгө оруулалтын газрын дүрмийг 9 дүгээр хавсралтаар, Хөдөө аж ахуй хүнсний үйлдвэрийг удирдах газрын дүрмийг 10 дугаар хавсралтаар, Иргэний гэр бүлийн байдлыг бүртгэх хэлтсийн дүрмийг 11 дүгээр хавсралтаар, Хууль зүйн газрын дүрмийг 12 дугаар хавсралтаар, Телефон радио ашиглалтын хорооны дүрмийг 13 дугаар хавсралтаар, Өмчийн газрын дүрмийг 14 дүгээр хавсралтаар, Тээврийн газрын дүрмийг 15 дугаар хавсралтаар, Боловсролын газрын дүрмийг 16 дугаар хавсралтаар, Соёл олон түмний ажлын хэлтсийн дүрмийг 17 дугаар хавсралтаар, Эрүүл мэндийн газрын дүрмийг 18 дугаар хавсралтаар, Хянан байцаах албаны дүрмийг 19 дүгээр хавсралтаар, Орон сууц нийтийн аж ахуйг удирдах газрын дүрмийг 20 дугаар хавсралтаар, Хот тохижуулах газрын дүрмийг 21 дүгээр хавсралтаар, Ус сувгийн ашиглалтын газрын дүрмийг 22 дугаар хавсралтаар, Ахуй үйлчилгээний хэлтсийн дүрмийг 23 дугаар хавсралтаар тус тус баталсугай.

ХОЁР. Энэ дүрмүүд батлагдсантай холбогдуулан Улаанбаатар хотын Ардын Хурлын гүйцэтгэх захиргааны харьяа газар, хэлтсийн үйл ажиллагаанд хяналт тавьж ажиллахыг Хэрэг эрхлэх газар /и.Ч. Сумаахүү/-т даалгасугай.

*(М-ийн сайдын захиар, 93-но хэлтэстэй)*  
Мөр: 1991-3-26-но 4/39/83-у шийдвэрээр  
Э.Тогтог нас давах багц чухсан үүрэг  
тэд хавсралтуудыг хавсарган шийдвэртэй  
хавсаргагчийг энэ!



2.

ГУРАВ. Энэ тогтоол гарсантай холбогдуулан хотын Архитектур төлөвлөлт зураг төслийн зохион байгуулалтын зарим арга хэмжээний тухай 1990 оны 9 дүгээр сарын 27-ны өдрийн 228 дугаар тогтоолын I дүгээр зүйлийн Архитектур төлөвлөлтийн удирдах газрын дүрмийг нэгдүгээр хавсралтаар гэсэн хэсэг, "Хотын их барилга хөрөнгө оруулалтын төлөвлөлт, зохион байгуулалтын зарим арга хэмжээний тухай" 1990 оны 7 дугаар сарын 22-ны өдрийн 178 дугаар тогтоолын 15 дугаар зүйл, "Хот тохижуулах газрын дүрэм батлах тухай" 1980 оны 4 дүгээр сарын 29-ний өдрийн 107 дугаар тогтоолын I дүгээр зүйл, "Нийслэлийн авто тээврийн удирдлага зохион байгуулалтыг боловсронгуй болгох зарим арга хэмжээний тухай" 1990 оны 5 дугаар сарын 22-ны өдрийн 91 дүгээр тогтоолын 2 дугаар зүйлийг тус тус хүчингүй болсонд тооцсугай.



УЛААНБААТАР ХОТЫН АРДЫН  
ХУРЛЫН ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИР-  
ГААНЫ ДАРГА

*[Handwritten signature]*  
Л. ЭНЭБИШ

ХЭРЭГ ЭРХЛЭХ ГАЗРЫН ДАРГА :

*[Handwritten signature]* Ч. СУМААХҮҮ

УХД ын 1993 оны 282р зах зээл, хууль

Улаанбаатар хотын Ардын Хурлын гүйцэтгэх захиргааны 1991 оны 86 дугаар тогтоолын I дүгээр хавсралтаар батлав.

УЛААНБААТАР ХОТЫН АРДЫН ХУРЛЫН ГҮЙЦЭТГЭХ  
ЗАХИРГААНЫ ХЭРЭГ ЭРХЛЭХ ГАЗРЫН ДҮРЭМ

НЭГ. Нийтлэг үндэслэл

1. Хэрэг эрхлэх газар нь гүйцэтгэх захиргааны аппаратын зохион байгуулалтын бүтцийн бие даасан нэгж мөн.

2. Хэрэг эрхлэх газрын гол зорилт нь Улаанбаатар хотын Ардын Хурлын гүйцэтгэх захиргааны аппаратыг толгойлж, төр засгийн бодлого, хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, түүний биелэлтэд хяналт тавих, ажлын дотоод зохион байгуулалт, эмх цэгцийг боловсронгуй болгох, ажилтнуудад эрхэлсэн ажлын мэдлэг, даалгасан үүргийг хариуцах ур чадвар, бүтээлч арга барил эзэмшүүлэх, сахилга дэг журам сахиулах, тэдний нийгмийн асуудлыг хариуцаж шийдвэрлэх, хөдөлмөрчдөөс хотын Ардын Хурлын Гүйцэтгэх захиргаанд хандаж гаргасан эрэлт хүсэлтийг хүлээн авч хугацаанд нь барагдуулахад оршино.

3. Хэрэг эрхлэх газар нь үйл ажиллагаандаа үндсэн хууль, аймаг хотын Ардын Хурлын тухай хууль, төрийн захиргааны зохион байгуулалтын талаар БНМАУ-ын Бага хурал, Засгийн газраас гаргасан хууль зарлиг, тогтоол, захирамж, хотын Ардын Хурлын чуулган, Тэргүүлэгчид, гүйцэтгэх захиргааны тогтоол шийдвэр болон энэ дүрмийг удирдлага болгоно.

4. Хэрэг эрхлэх газрын дарга нь хотын Ардын Хурлын чуулганаар батлагдах бөгөөд гүйцэтгэх захиргааны гишүүн байна.

5. Хэрэг эрхлэх газрын дарга нь эрх хэмжээнийхээ дотор тушаал гаргаж, түүнийхээ биелэлтийг хангуулна.

6. Хэрэг эрхлэх газар нь ажлаа жил, улирлаар төлөвлөж, гүйцэтгэлийн тайлан гаргаж байна.

Газрын ажилтны зөвлөлгөөнийг улирал тутам хийж, захиргааны болон газрын ажлын төлөвлөгөө, түүний биелэлт, тогтоол шийдвэрийн хэрэгжилт, дотоод зохион байгуулалтын асуудал хэлэлцэж байна.

7. Хэрэг эрхлэх газар нь тогтоосон журмаар хийгдсэн тэмдэг, хэрэглэнэ.



ХОЁР. Газрын үүрэг, эрх

Хэрэг эрхлэх газар нь дор дурдсан үүрэг гүйцэтгэнэ:

а/ Хотын Ардын Хурлын гүйцэтгэх захиргааны хэтийн болон жил, улирлын төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулан гүйцэтгэлд нь хяналт тавих, үр дүнг захиргааны гишүүдийн хуралд танилцуулж байх;

б/ БНМАУ-ын бага хурал, засгийн газрын тогтоол, захирамж, албан даалгавар, хотын Ардын Хурлын чуулган, Тэргүүлэгчид, гүйцэтгэх захиргааны тогтоол шийдвэрийн биелэлтэд хяналт тавьж гүйцэтгэлийг шалган дүгнэж байх;

в/ Хотын Ардын Хурлын гүйцэтгэх захиргааны хуралдааныг зохион байгуулж, гаргасан шийдвэрийн биелэлтэнд хяналт тавих;

г/ Хотын Ардын Хурлын гүйцэтгэх захиргааны тайланг боловсруулах, түүнийг нийслэлийн хөдөлмөрчдөд тавьж хэлэлцүүлэх ажлыг зохион байгуулах;

д/ Дүүрэг, хорооны Ардын Хурлын гүйцэтгэх захиргаа, ОСГ-ны хороо болон хөдөлмөрчдийн олон нийтийн үүсгэл санаачилгын байгууллагын ажлыг шалган зааварчлах, тэргүүний арга барилыг сурталчлан нийтийн хүртээл болгох ажлыг зохион байгуулах;

е/ Иргэдээс хотын гүйцэтгэх захиргаанд хандаж гаргасан эрэлт хүсэлтийг хүлээн авч тогтоосон журмын дагуу шуурхай шийдвэрлэх ажлыг хариуцан гүйцэтгэх;

ж/ Хотын Ардын Хурлын гүйцэтгэх захиргааны аппаратын ажлыг хөнгөн шуурхай болгох, ажилтнуудын хариуцлага, сахилга батыг дээшлүүлэхтэй холбогдсон арга хэмжээ авах;

з/ Иргэдийн шилжих хөдөлгөөний журмыг биелүүлэх ажлыг хариуцах;

и/ Хотын Ардын Хурлын гүйцэтгэх захиргааны аппаратын ажилтнууд болон дүүрэг, хороодын гүйцэтгэх захиргаа, харьяа газар, хэлтэс байгууллагуудын удирдах ажилтныг шилж сонгох санал боловсруулах, тэдгээрийн хувийн хэрэг бүртгэл судалгааг эрхлэх хөтөлж, онол, улс төрийн боловсрол, мэргэжлийг нь дээшлүүлэх, давтан сургах, курс семинар зөвлөлтөөнийг зохион байгуулах;



к/ Дүүрэг, хороодын Ардын Хурлын гүйцэтгэх захиргаанаас дооод зохион байгуулалт, иргэдтэй ажиллах талаар гаргадаг мэдээ, судалгаанд дүгнэлт өгөх, нэгтгэн боловсруулж холбогдох газарт хүргүүлэх.

л/ Аппаратын төсөв санхүүг захиран зарцуулан холбогдох тайлан тооцоог хугацаанд нь үнэн зөв гаргаж байх;

м/ Аппаратын ажилтнуудын ахуй хангамж, нийгмийн асуудлыг хариуцан шийдвэрлэж байх;

н/ Албан байрны тохижилт, ариун цэвэр, харуул хамгаалалтыг хариуцан зохицуулж байх;

о/ Хотын гүйцэтгэх захиргааны гадаад харилцааны асуудлыг нэгтгэн төлөвлөж шийдвэрлүүлж байх;

9. Хэраг эрхлэх газар дор дурдсан эрх эдлэнэ.

а/ Хотын Ардын Хурлын гүйцэтгэх захиргааны газар, хэлтэс тэдгээрийн харьяа байгууллагууд, дүүрэг хорооны гүйцэтгэх захиргаанаас төрийн дээд байгууллага болон хотын Ардын Хурлын Тэргүүлэгчид, гүйцэтгэх захиргааны шийдвэрийг хугацаанд нь чанартай биелүүлэхэд хяналт тавьж, түүнтэй холбогдох мэдээ судалгааг гаргуулан авах;

б/ Хотын гүйцэтгэх захиргаанаас гаргах бүх шийдвэрт санал өгч, тогтоолд хоёрдугаар гарын үсэг зурах;

в/ Хариуцсан ажил үүргийнхээ хүрээнд хамаарах асуудлаар хотын гүйцэтгэх захиргааны газар, хэлтэс, харьяа байгууллага, дүүрэг /хороо/-ийн гүйцэтгэх захиргааны ажлыг шалтан зааварчилж, шаардагдах арга хэмжээг авахуулах;

г/ Хотын гүйцэтгэх захиргааны төсөв болон төсвийн гадуурх хөрөнгийг зориулалтын дагуу зөв зарцуулах, төсөв санхүүгийн зөрчлөөс урьд илан сэргийлэх арга хэмжээ авах;

д/ Газар, хэлтэс, ажилтны ажилд үнэлэлт дүгнэлт өгөх, шагнаж урамшуулах, зэмлэл шийтгэл хүлээлгэх саналыг боловсруулан гүйцэтгэх захиргааны удирдлагад танилцуулах;

е/ Хууль тогтоомжийн биелэлтэд хяналт тавих зэрэг хамт олны хүчийг нэгтгэн зохион байгуулах шаардлагатай ажилд аппаратын ажилтнуудыг түр хугацаагаар татан оролцуулах.